

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Бодайбо

18.02. 2020

№ 56-рп

Об утверждении Положения о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей


В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы г. Бодайбо и района от 10.11.2015 № 24-па «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО г. Бодайбо и района», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района:

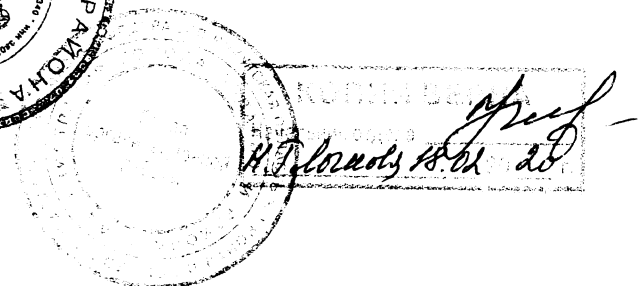
1. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей (приложение 2).

И.о. мэра г. Бодайбо и района




И.А. Крицкий



Приложение 1
к распоряжению Администрации
г. Бодайбо и района
от 18.02. 2020 № 56-р/2

Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Комиссия), создана во исполнение пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами муниципального образования города Бодайбо и района, настоящим Положением о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Положение).

II. Функции и полномочия Комиссии

3. Заседание Комиссии проводится в случаях, когда муниципальное учреждение, подведомственное Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Управление), являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее - Учреждение), планирует передачу закрепленных за ним объектов муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - объект муниципального имущества) по договору аренды или договору безвозмездного пользования.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет полноту и комплектность документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

2) проводит оценку последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества (далее - оценка);

3) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества.

5. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать у руководителя Учреждения документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их предоставления;

2) создавать рабочие группы для принятия решения по рассматриваемым вопросам;

3) приглашать специалистов и экспертов для участия в заседаниях Комиссии в целях принятия обоснованного и объективного решения. Специалисты и эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии включаются представители Администрации города Бодайбо и района, Управления, Бодайбинской районной организации Общественной организации – Профсоюз работников образования и науки РФ профессионального союза работников Учреждения, общественных объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей отрасли.

7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Бодайбо и района.

8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет 7 человек с учетом председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку документов, представленных Учреждением, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии.

9. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов

Комиссии, участвующих в заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии с документами, предоставляемыми в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Положения, хранятся в Управлении в установленном порядке.

IV. Порядок проведения оценки

11. Для организации заседания Комиссии Учреждение предоставляет в Управление, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, следующие документы:

1) заявление руководителя Учреждения о проведении оценки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) информационную справку с обоснованием эффективности предоставления в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества, которая должна содержать:

- перспективы использования объекта муниципального имущества в связи с его предоставлением в аренду или в безвозмездное пользование;

- финансово-экономическое обоснование предоставления в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества;

- наименование стороны договора, которой предлагается предоставить в аренду (далее - арендатор) или в безвозмездное пользование (далее - ссудополучатель) объект муниципального имущества, с указанием полного адреса и планируемого профиля использования объекта муниципального имущества (в случае, если не требуется проведение конкурса или аукциона на право заключения договора в порядке статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

- планируемый график использования арендатором или ссудополучателем объекта муниципального имущества;

- срок действия заключаемого договора аренды или договора безвозмездного пользования;

- целесообразность предоставления в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества и влияние такого предоставления на существующие условия обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3) копии документов, подтверждающих право оперативного управления объектом муниципального имущества;

4) копию Устава Учреждения;

5) копии документов арендатора или ссудополучателя:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- паспорта (для физических лиц);

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

12. Для проведения оценки Управление, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения, до принятия соответствующего решения предоставляет в Комиссию предложение об использовании объекта муниципального имущества с приложением следующих документов:

1) справки о текущем использовании объекта муниципального имущества;

2) копии технического паспорта с экспликацией и поэтажным планом с точным указанием штриховкой помещений, предлагаемых к сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества;

3) справки, подтверждающей обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, предоставляемых с использованием объекта муниципального имущества, предлагаемого к сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование;

4) пояснительной записки о необходимости сдачи в аренду или передаче в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества, включающей в себя цели и сроки, а также анализ социально-экономических последствий предлагаемых мероприятий.

13. Последствия принятия решения об использовании объекта муниципального имущества оцениваются по следующим критериям:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, предоставляемых с использованием объекта муниципального имущества, предлагаемого к сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, в том числе при соблюдении следующих условий:

- при передаче объекта муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование не должны ухудшаться условия получения детьми услуг Учреждения;

- применение объекта муниципального имущества для осуществления видов деятельности, связанных с воспитанием, обучением, развитием, организацией отдыха и оздоровления детей;

- деятельность арендатора или ссудополучателя не должна оказывать отрицательного, вредного влияния на состояние здоровья детей, условия их пребывания в Учреждении, безопасность детей, в том числе способствовать возникновению шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений, выделению химических веществ и так далее;

- арендатор или ссудополучатель не должен являться организацией, требующей создания самостоятельной санитарно-защитной зоны (промышленной, пищевой промышленности, оптовой торговли), организацией, деятельность которой связана с использованием большого количества автотранспорта (как грузового, так и легкового).

- устройство на территории объекта муниципального имущества автостоянок, временных торговых павильонов, ларьков недопустимо;

- передача в аренду особо ценного движимого имущества не должна препятствовать реализации основных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта муниципального имущества, предлагаемого к сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, до принятия Комиссией соответствующего решения.

14. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения:

1) рассматривает предоставленные документы;

2) приглашает на свои заседания представителей заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости);

3) осуществляет осмотр предлагаемого к предоставлению в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества по месту его нахождения (при необходимости);

4) проводит заседание Комиссии;

5) принимает решение в пределах своей компетенции.

15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 11,12 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о возможности или невозможности предоставления в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества.

16. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о заключении Учреждением договора аренды или договора безвозмездного пользования, закрепленного за ним объекта муниципальной собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных в пункте 13 настоящего Положения, в том числе в случаях, если предоставление в аренду или в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества:

1) оказывает отрицательное, вредное влияние на состояние здоровья детей, условия их пребывания в Учреждении, безопасность детей, в том числе способствует возникновению шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений, выделению химических веществ и так далее;

2) ухудшает существующие условия труда работников Учреждения.

17. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого подготавливается заключение об оценке последствий заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества (далее - заключение). Заключение составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и утверждается председателем Комиссии.

Заключение оформляется и подписывается участвующими в заседании членами Комиссии в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в течение 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется председателем Комиссии Учреждению и Управлению.

18. Заключение размещается на официальном сайте Учреждения и Управления в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Приложение 1

к Положению о комиссии по проведению
оценки последствий принятия решения о заключении
договора аренды или договора безвозмездного пользования
в отношении объектов муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными
учреждениями, подведомственными Управлению образования
администрации муниципального образования города Бодайбо и района,
являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

Бланк муниципального учреждения

от " ____ " _____ 20__ N _____

Председателю комиссии по проведению
оценки последствий принятия решения
о заключении договора аренды или договора
безвозмездного пользования в
отношении объектов муниципального
имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за
муниципальными учреждениями,
подведомственными Управлению образования
администрации муниципального образования
города Бодайбо и района, являющихся
объектами социальной инфраструктуры для детей

от _____
(ФИО, должность уполномоченного лица учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" прошу провести оценку последствий принятия решения о заключении договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении объекта муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за _____,
(полное наименование учреждения)

расположенного по адресу _____.

Необходимые документы для проведения комиссией оценки прилагаются.
Приложения на _____ л. в _____ экз.

(должностное лицо)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о комиссии по проведению
оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды
или договора безвозмездного пользования в отношении
объектов муниципального имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями,
подведомственными Управлению образования администрации
муниципального образования города Бодайбо и района, являющихся
объектами социальной инфраструктуры для детей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Бодайбо от _____ 20__ N ____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____;

Секретарь комиссии: _____;

Члены комиссии: _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" составила настоящее заключение оценки последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении объекта муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за _____
(наименование учреждения)

(далее - учреждение).

1. Объект, планируемый к передаче в аренду (безвозмездное пользование) (далее - объект): _____.

(здание, строение, сооружение, иной объект с точным указанием объекта и адреса его местонахождения)

2. Балансодержатель: _____.
(наименование учреждения)

3. Арендатор (ссудополучатель): _____.

(арендатор не указывается в случае проведения конкурса или аукциона на предоставление недвижимого имущества в аренду)

4. Цель аренды (безвозмездного пользования): _____.

5. Срок договора аренды (безвозмездного пользования): _____.

6. Время использования объекта: _____.

7. По результатам оценки комиссия установила: деятельность арендатора (ссудополучателя) будет (не будет) оказывать отрицательное, вредное влияние на состояние здоровья детей и условия их пребывания в Учреждении.

8. Вывод комиссии по результатам оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта муниципального имущества: предоставление объекта в аренду (безвозмездное пользование) возможно (невозможно).

Подписи (с расшифровкой фамилии): Председатель комиссии:

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей

- | | |
|-------------------------------|--|
| Крицкий Игорь Анатольевич - | первый заместитель мэра г. Бодайбо и района, председатель комиссии |
| Наумова Светлана Евгеньевна - | начальник управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, заместитель председателя комиссии |
| Дометова Ольга Витальевна - | главный специалист управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Меледина Татьяна Юрьевна - | начальник финансового управления администрации г. Бодайбо и района |
| Татарина Елена Алексеевна - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации г. Бодайбо и района |
| Царева Людмила Ивановна - | главный специалист управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района |
| Дудаева Валентина Ивановна - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных |

учреждений г. Бодайбо и района» по
экономическим вопросам
(по согласованию)

Драгун Оксана Васильевна -

заместитель директора
муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия образовательных
учреждений г. Бодайбо и района» по
юридическим вопросам
(по согласованию)

Шилова Зинфира Ишбулатовна -

председатель Бодайбинской
районной организации
Общественной организации –
Профсоюз работников народного
образования и науки РФ (по
согласованию)

Провоторова Наталья
Владимировна -

председатель городского
родительского комитета (по
согласованию)