

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА
П Р И К А З

г. Бодайбо

23.09.2020

№ 477

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2020-2021 учебном году с использованием Единой методики психологического тестирования

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и распоряжению министерства образования Иркутской от 10 июня 2020 года № 445-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2020-2021 учебном году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации и района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательных систем, Бжевской Т.Г.:

1.1. Оказать помощь подведомственным образовательным организациям в организации и проведении ЕМ СПТ обучающихся.

1.2. Оказать помощь в техническом сопровождении электронного формата ЕМ СПТ, а также в обеспечении всем обучающимся, принимающим участие в СПТ, доступа к ПК для электронного тестирования (организация подвоза, согласование расписания компьютерных классов и кабинетов, обеспечение договоренности с государственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципалитета и имеющими в наличии необходимое количество компьютерной техники, «Интернет» и т.д.).

1.3. Осуществить мониторинг и контроль исполнения Федерального закона 120-ФЗ всеми подведомственными общеобразовательными организациями.

1.4. Оказать помощь подведомственным общеобразовательным организациям по взаимодействию с органами здравоохранения по подготовке к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, в том числе по организации подвоза обучающихся.

1.5. Осуществить контроль безопасности подвоза обучающихся, в том числе малокомплектных и отдаленных общеобразовательных организаций в места проведения тестирования, в том числе в территориальные организации здравоохранения для прохождения профилактического медицинского осмотра (II этапа тестирования)

1.6. Произвести оценку общего по муниципалитету контингента обучающихся с высокой вероятностью вовлечения в зависимое поведение.

1.7. Произвести оценку эффективности профилактической работы на уровне муниципалитета в разрезе подведомственных образовательных организаций.

1.8. Внести изменения в муниципальный план воспитательной работы с учетом результатов социально-психологического тестирования.

1.8. Реализовать муниципальный план воспитательной работы.

1.10. Скорректировать муниципальные программы (планы) профилактической работы.

2. Назначить муниципальным куратором - методиста МКУ «Ресурсный центр» Голдобину Л.С.

3. Муниципальному куратору:

3.1. Обеспечить качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.2. Транслировать в подведомственные общеобразовательные организации информацию от министерства образования Иркутской области и Регионального оператора;

3.3. Собрать и обобщить результаты социально-психологического тестирования по установленным Региональным оператором формам;

3.4. Осуществить взаимодействие с органами здравоохранения по организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, контролирует передачу подведомственными общеобразовательными организациями результатов социально-психологического тестирования в определенные министерством здравоохранения Иркутской области учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра;

3.5. Обеспечить участие в тестировании обучающихся, находящихся на домашнем обучении, достигших возраста тестирования;

3.6. Оказать помощь подведомственным образовательным организациям в согласовании с государственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципалитета, графика проведения электронного тестирования в их компьютерных классах, если муниципальные образовательные организации таковых не имеют;

3.7. Направить обобщенные по муниципалитету сведения Региональному оператору по установленным формам в установленные сроки;

3.8. Осуществить иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.);

4.2. Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной компании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором.

4.3. Внести дополнения в локальный акт образовательной организации о конфиденциальной информации, включить в перечень информации, относящейся к

конфиденциальной, результаты социально-психологического тестирования и определить список лиц, имеющих доступ к данной информации.

4.4. Издать приказ о проведении тестирования (назначить ответственного; сроки; определить возрастную группу обучающихся, подлежащих тестированию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования).

4.5. Определить круг работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам социально - психологического тестирования. За разглашение персональных данных наступает ответственность предусмотренная законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным куратором по проведению тестирования.

4.7. Провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива.

4.8. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/классных и родительских собраниях (в рамках информационно-мотивационной компании).

4.9. Получить добровольные информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре. Отказы от участия в СПТ получить в письменной форме.

4.10. Утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий, присвоить участникам индивидуальные идентификационные номера в соответствие инструкции регионального оператора. Кодирование участников осуществляет лицо, ответственное за данную функцию по приказу.

4.11 Утвердить график тестирования в компьютерном классе (кабинете).

4.12. Обеспечить бесперебойную работу сети «Интернет» на период проведения электронного тестирования.

4.13. Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования (при электронной форме ЕМ СПТ).

4.14. Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования в электронной форме ЕМ СПТ.

4.15. Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ в электронной форме.

4.16. Осуществлять мониторинг прохождения тестирования (в формате ЕМ СПТ), своевременно реагировать на возникающие проблемы и трудности.

4.17. Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.

4.18. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования.

4.19. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе (флешке) осуществляется в деперсонифицированном виде.

4.20. Провести группировку и пакетирование добровольных информированных согласий в соответствии с требованиями к сохранности данных по классам (группам).

4.21. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы.

4.22. Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.

4.23. **В течение суток** с момента проведения тестирования произвести передачу результатов социально-психологического тестирования в ОГБУЗ «Районная больница г.

Бодайбо» по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра

4.24. Оказать помощь ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо» в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия;

4.25. Осуществлять, при необходимости, контроль безопасности доставки обучающихся в ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо» для прохождения профилактического медицинского осмотра (II этапа тестирования);

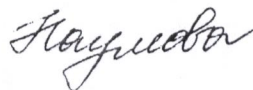
4.26. Дать оценку эффективности профилактической работы в образовательной организации в целом, а также в детских коллективах, обучающихся (класс, группа, параллель, курс).

4.27. **В течение суток** с момента проведения тестирования направить Муниципальному куратору Акты передачи результатов;

4.28. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения тестирования в образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е.Наумова