

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

Бодайбо

15.09. 2020 г.

№ 485.

О создании муниципальной  
службы примирения

В соответствии с протоколом Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области от 16.06.2020 года, протокола № 3 заседания Координационного совета по реализации мероприятий Десятилетия детства в муниципальном образовании г. Бодайбо и района при Администрации МО г. Бодайбо и района от 04.09. 2020 года и в целях разрешения конфликтных ситуаций в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную службу примирения на базе муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр г.Бодайбо и района».
2. Утвердить руководителя и состав муниципальной службы примирения (Приложение 1).
3. Утвердить положение о муниципальной службе примирения (Приложение 2).
4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить информирование участников образовательного процесса о деятельности муниципальной службы примирения в срок до 01.11. 2020 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательных систем Бжевскую Т.Г.

Начальник



С.Е. Наумова

**Состав  
муниципальной службы примирения**

№	ФИО	Должность
1.	Бжевская Татьяна Григорьевна	Начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательных систем, руководитель муниципальной службы примирения
2.	Голдобина Людмила Сергеевна	Психолог, методист организационно-методического отдела МКУ «Ресурсный центр», секретарь муниципальной службы примирения
3.	Солдатович Полина Львовна	Педагог - психолог МКОУ «ООШ № 4 г.Бодайбо»
4.	Овчинников Вячеслав Сергеевич	Педагог - психолог МКОУ «СОШ № 3 г. Бодайбо»
5.	Губкина Валентина Валерьевна	Социальный педагог МКОУ «СОШ № 1», секретарь комиссии
6.	Шилова Зинфира Ишбулатовна	Социальный педагог МКОУ «Балахнинская СОШ»
7.	Буней Наталья Сергеевна	Ведущий психолог ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» (по согласованию)



**Положение  
о муниципальной службе примирения**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальная служба примирения является психологической, педагогической, социальной службой, действующей на базе муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр г.Бодайбо и района».

1.2. Правовыми основами деятельности муниципальной службы примирения являются:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральный закон от 24.07.1998. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.5. Методические рекомендации по совершенствованию межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (Приложение к Письму Минобрнауки России от 23.08.2017 № ТС-702/07);

1.2.6. Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций»).

**2. Цели и задачи примирения.**

2.1. Целью деятельности муниципальной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности муниципальной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2. Отработка модели межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части, касающейся работы с несовершеннолетними, совершившими правонарушения.

2.2.3. Оказание методической поддержки участникам школьных служб примирения по работе с ситуациями конфликтов с участием несовершеннолетних.

**3. Принципы деятельности муниципальной службы примирения.**

3.1. Деятельность муниципальной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности обращения в муниципальную службу примирения для разрешения школьных и других конфликтных ситуаций.



3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство муниципальной службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий муниципальной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что муниципальная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить представители муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр г.Бодайбо и района», Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района, специалисты ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» (по согласованию), образовательных учреждений, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководитель муниципальной службы примирения назначается приказом начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района.

#### **5. Порядок работы муниципальной службы примирения.**

5.1. Муниципальная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации школ или обучающихся и их родителей (законных представителей). Муниципальная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются обратившиеся в муниципальную службу примирения.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.3 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителя (законного представителя).

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Муниципальная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости муниципальная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.



5.10. Муниципальная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств муниципальная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости муниципальная служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности муниципальной службы примирения.**

6.1. Муниципальной службе примирения по согласованию с администрацией муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр г.Бодайбо и района» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр г.Бодайбо и района» оказывают муниципальной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности муниципальной службы среди педагогов, школьников, родителей.

6.3. Муниципальная служба примирения имеет право пользоваться услугами психологов, социальных педагогов других образовательных учреждений.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем муниципальной службы примирения по предложению членов службы, Управления образования или ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».