

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА  
П Р И К А З

г. Бодайбо

31.08.2021

№ 438

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории МО г. Бодайбо и района в 2021-2022 учебном году с использованием Единой методики психологического тестирования

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации и района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.1. Включить проведение СПТ в план воспитательной работы. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.2. Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным и/или Региональным оператором по проведению тестирования. Срок исполнения – Постоянно;
  - 1.3. Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.4. Разработать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО (при отсутствии). Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.5. Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.6. Издать приказ о проведении ЕМ СПТ. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.7. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
  - 1.8. Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;

- 1.9. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.10. Организовать активную информационно-мотивационную кампанию. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.11. Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.12. Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам/группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.13. Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код (ID-код). Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.14. Обучающимся из числа детей-сирот присвоить особый код (подробности в инструкции). Списки хранить в сейфе. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.15. Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.16. Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.17. Внести изменения в учебное расписание. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.18. Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки). Срок исполнения – Постоянно в период проведения СПТ;
- 1.19. Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.20. Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ. Срок исполнения – до 15 сентября 2021 года;
- 1.21. Организовать тестирование с использованием ЕМ. Срок исполнения – Постоянно в период проведения СПТ;
- 1.22. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Срок исполнения – Постоянно в период проведения СПТ;
- 1.23. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося). Срок исполнения – Постоянно в период проведения СПТ;
- 1.24. Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от графика проведения СПТ. Срок исполнения – Постоянно в период проведения СПТ;
- 1.25. Оформить результаты ЕМ СПТ в виде акта); Срок исполнения в течение суток после проведения СПТ;
- 1.26. Списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по классам (группам), запаковать в соответствии с требованиями. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации. Срок исполнения - в соответствии с требованиями;
- 1.27. Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам

участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО. Срок исполнения - в соответствии с требованиями;

1.28. Заполнить отчетные формы по итогам тестирования. Срок исполнения – в течение суток после проведения тестирования;

1.29. Провести анализ результатов СПТ по организации; Срок исполнения – не позднее 01.11.2021 года;

1.30. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Срок исполнения – не позднее 01.11.2021 года;

1.31. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде. Срок исполнения - постоянно.

1.32. Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ муниципальными оператору; Срок исполнения – в течение суток после проведения тестирования;

1.33. Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля. Срок исполнения – не позднее 01.11.2021 года;

1.34. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы. Срок исполнения – не позднее 01.11.2021 года;

1.35. Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы на основании реестра министерства здравоохранения (далее – реестр) и письма Регионального оператора произвести передачу результатов социально-психологического тестирования в определенные министерством здравоохранения Иркутской области учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра. Срок исполнения – незамедлительно.

2. Руководителю общеобразовательной организации МКОУ «Кропоткинская СОШ» (Леонтьевой В.В.):

2.1. Активизировать работу по проведению разъяснительной работы с родителями и обучающимися, с целью минимизации отказов от участия в социально-психологическом тестировании. Срок исполнения – до 15.09.2021 года;

2.2. Увеличить число охвата обучающихся СПТ не менее 85 %. Срок исполнения – не позднее 03.10.2021 года.

3. Муниципальному оператору тестирования (Голдобина Л.С.)

3.1. Обеспечить качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях. Срок исполнения – постоянно;

3.2. Транслировать в подведомственные общеобразовательные организации информацию от министерства образования Иркутской области и Регионального оператора. Срок исполнения – постоянно;

3.3.Собирать и обобщать результаты социально-психологического тестирования по установленным Региональным оператором формам. Срок исполнения – По окончании проведения СПТ, не позднее 05.10.2021 года;

3.4. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения по организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, контролировать передачу подведомственными общеобразовательными организациями результатов социально-психологического тестирования в определенные министерством здравоохранения Иркутской области учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра. Срок исполнения – не позднее 15.12.2021 года;

3.5. Обеспечить участие в тестировании обучающихся удаленных общеобразовательных организаций, обучающихся, находящихся на домашнем обучении, достигших возраста тестирования; Срок исполнения – Постоянно в период проведение СПТ (в период с 15.09.2021 по 03.01.2021 года согласно графику прохождения СПТ обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории Иркутский области в 2021/22 учебном году);

3.6. Осуществлять контроль безопасности подвоза обучающихся, в том числе малокомплектных и отдаленных общеобразовательных организаций в места проведения тестирования; Срок исполнения – Постоянно в период проведение СПТ (с 15.09.2021 по 03.01.2021 года согласно графику прохождения СПТ обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории Иркутский области в 2021/22 учебном году);

3.7. Направить обобщенные по муниципалитету сведения Региональному оператору по установленным формам. Срок исполнения - не позднее 05.10.2021 года;

3.8. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях. Срок исполнения – постоянно.

Начальник



С.Е.Наумова