

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР Г. БОДАЙБО И РАЙОНА»

*Порядок организации и деятельности  
общественных наркопостов – постов Здоровья  
в общеобразовательных организациях  
(методические рекомендации)*

г. Бодайбо  
2018 г.

*В сборник вошли методические разработки, подготовленные: Бельской О.Л. (заместитель директора по УВР МКОУ «Мамаканская СОШ»), Лузгиной И.В. (заместитель директора по ВР МКОУ «СОШ № 3»), Голдобиной Л.С. (методист организационно-методического отдела МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»)*

**Муниципальное казенное учреждение  
«Ресурсный центр г. Бодайбо и района»  
2018**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	4
I. Наркопост (пост Здоровье +).....	5
II. Совет профилактики.....	9
III. Психолого-медико-педагогический консилиум.....	12
IV. Приложение.....	14

*«Здоровье — это драгоценность, и притом единственная, ради которой действительно стоит не только не жалеть времени, сил, трудов и всяких благ, но и пожертвовать ради него частицей самой жизни, поскольку жизнь без него становится нестерпимой и унижительной. Без здоровья меркнут и гибнут радость, мудрость, знания и добродетели».*

*Мишель де Монтень*

## **Введение**

Распространенность употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних и молодежи продолжает оставаться одной из ведущих социально значимых проблем нашего общества на протяжении многих лет.

Одним из наиболее активных участников процесса профилактики зависимости от ПАВ в Российской Федерации является система образования.

Сегодня школа - это одно из немногих воспитательных пространств, где сохранилась возможность воздействовать на убеждения и позицию молодежи. Именно работники системы образования, могут быть основными проводниками профилактических программ, реализуемых на базе школы.

Профилактика в образовательной среде является компонентом общей системы предупреждения употребления ПАВ несовершеннолетними и молодежью и формирования здорового образа жизни в обществе. Цель профилактики в образовательной среде – развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. Именно поэтому на базе образовательных учреждений города и района созданы наркопосты (посты Здоровья +).

Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи ведения наркопостов (постов Здоровья +) в общеобразовательных организациях.

## I. Наркопост (пост Здоровье +)

1) Наркопост создается на основании приказа образовательной организации (Приложение 1).

2) Деятельность наркопоста регламентируется Положением о наркопосте (Приложение 2).

3) В состав наркопоста входят: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии) (Рис.1).



Рис. 1. Состав наркопоста

- ❖ Обязательным условием размещения наркопоста является наличие металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска».

4) Наркопост выполняет следующие задачи:

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным (Общим) родительским собранием;
- осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;
- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
  - устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
  - информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;
  - выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
  - профилактику социально-негативных явлений в семье;
  - формирование здорового образа жизни;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
- информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной

- организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;
- выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);
  - инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;
  - контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
  - организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
  - проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
  - осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
  - осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;
  - обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
  - формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
  - популяризирует идеи добровольческого движения;
  - привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации».

5) Работа наркопоста осуществляется по основным направлениям (Рис.2)



Рис. 2. Основные направления работы наркопоста

б) Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения. (Приложение 3)

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.



Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

## II. Совет профилактики

1) Цель работы Совета профилактики образовательной организации в части профилактики употребления ПАВ (далее - СП) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним группы риска в образовательной организации и их семьям.

2) Основные задачи деятельности СП в части профилактики употребления ПАВ:

- снижение риска формирования зависимостей;
- оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- выработка эффективных стратегий взаимодействия.

3) Состав совета профилактики не должен быть многочисленным (от 4 до 6 человек) (Рис. 3).

4) Состав СП утверждаются приказом образовательного учреждения.

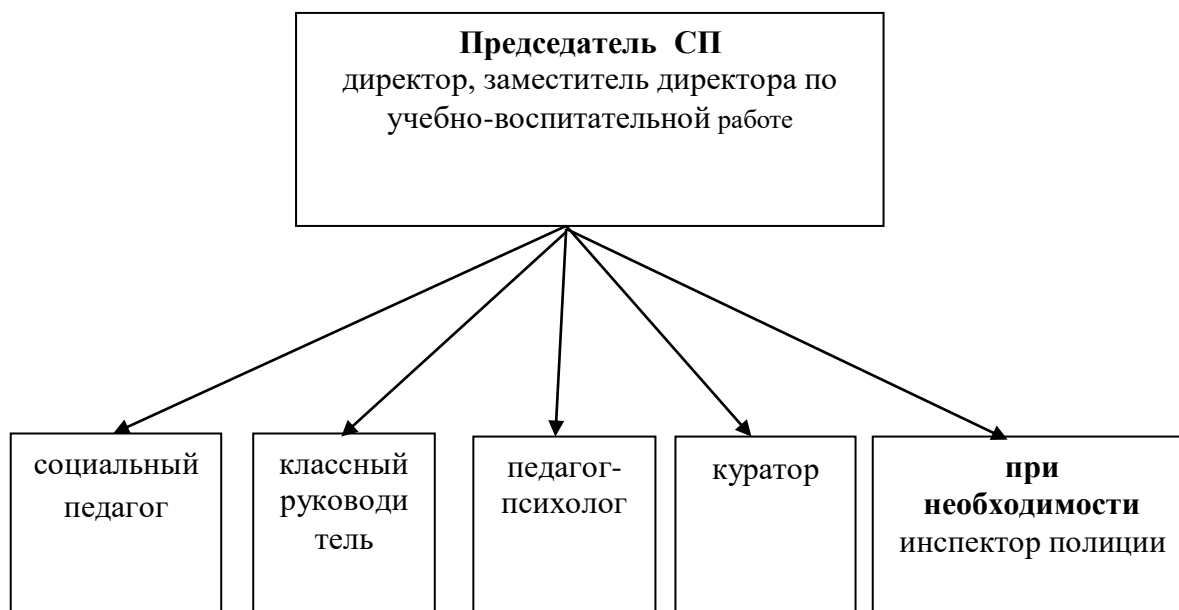


Рис. 3. Состав совета профилактики

## 5) Функции СП:

- защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
- выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
- контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учебы время;
- выработка решения и рекомендаций;
- подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего.
- СП может принять решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего группы риска, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

б) Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем (Приложение 4).

В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения (Приложение 5). Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители), знакомятся с решением СП под роспись.

Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного

(контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему (Приложение 6).

7) СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить **соглашение** между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраняются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

8) Планирование и регламент работы СП.

План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СП проводятся **не реже 1 раза в четверть**. При необходимости проводятся внеплановые заседания по

обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

По каждому несовершеннолетнему группы риска, рассмотренному на СП, проводится **не менее двух заседаний в год** с целью контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ и их эффективности, анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска».

### **III. Психолого-медико-педагогический консилиум**

**1) Психолого-медико-педагогический консилиум** (далее - ПМПК) - коллегиальный орган управления образовательной организацией, разрабатывающий и предлагающий семье индивидуальную программу (план) мероприятий, направленных на помощь родителям и самому несовершеннолетнему группы риска по коррекции поведения, содержащий конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося.

2) ПМПК создается образовательной организацией (Рис.4). Деятельность ПМПК регламентируется соответствующим Положением. ПМПК, при необходимости, осуществляет деятельность, направленную на профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации. Целью таких ПМПК является рассмотрение ситуаций со стороны определения сложности, уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду обучающихся и определение необходимой и возможной психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

3) Решение о рассмотрении обучающегося на ПМПК принимает наркопост. Рекомендации ПМПК обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации и принимаются во внимание для составления соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции

поведения несовершеннолетнего группы риска. Поэтому ПМПк проводится накануне заседания СП.

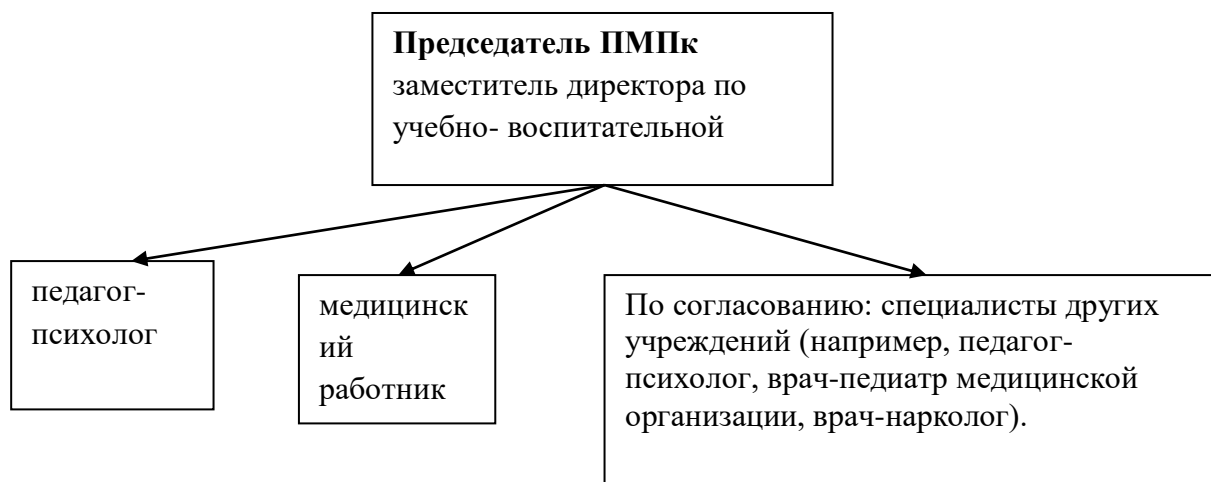


Рис. 4. Состав ПМПк

4) На заседание ПМПк приглашается классный руководитель (куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения) и (или) наставник обучающегося (при наличии).

ПМПк проводится по плану **(не реже двух раз в месяц)**. Вопросы, связанные с профилактикой и распространением наркопотребления среди обучающихся, должны рассматриваться экстренно и, при необходимости, внепланово.

## IV.ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### П Р И К А З

№

#### **О создании наркопоста Поста «Здоровье +»**

В соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области от 02.08. 2013 года №52-мпр/130-мпр «Об утверждении инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования», в целях повышения эффективности профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди учащихся общеобразовательных учреждений, а так же в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области № 70-МПП и Министерства здравоохранения Иркутской области №02 –мпр от 01.10.2017 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области от 02.08. 2013 года №52-мпр/130-мпр

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МКОУ «Бодайбинская СОШ» общественный наркопост «Здоровье +»
2. Утвердить паспорт общественного наркопоста «Здоровье+» МКОУ «Бодайбинская СОШ» на 2018-2019 учебный год.
3. Утвердить состав общественного наркопоста «Здоровье+» на 2018-2019 учебный год:

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

Директор школы:

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Бодайбинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года  
м.п.

**Положение  
об общественном наркопосте (пост Здоровье+)  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Бодайбинская школа»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр; а так же в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области № 70-МПП и Министерства здравоохранения Иркутской области №02 –мпр от 01.10.2017 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области от 02.08.2013 года №52-мпр/130-мпр Федерального закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"; Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 62-28-оз "О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области"; Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде; Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года; Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"; уставом МКОУ «Бодайбинская СОШ».

**1.2.** Настоящее Положение определяет деятельность общественного наркологического поста «Здоровье+» в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Бодайбинская школа» Иркутской области (далее - Учреждение).

**1.3.** Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создаётся приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**1.4.** В состав наркопоста входят

- представитель администрации (заместитель директора)
- социальный педагог
- медицинский работник образовательного учреждения
- педагог-психолог
- классные руководители
- представители школьного самоуправления
- члены родительского комитета.

**1.5.** Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

**1.6.** Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- Приказ администрации школы о создании общественного наркопоста (поста «Здоровье +»);
- Годовой план работы общественного наркологического поста;
- «Журнал учета протоколов наркопоста» (приложение 1);
- «Журнал движения учащихся, состоящих на учете в наркопосте» (приложение 2);
- «Журнал учета групповой профилактической работы со всеми обучающимися» (приложение 3);
- «Журнал учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися» (приложение 4);



- «Журнал учета работы с родителями» (приложение 5);
- «Журнал учета организационно-методической работы» (приложение 6);
- «Журнал учета диагностической работы» (приложение 7);
- «Закрытый журнал учета выдачи направлений к наркологу» (приложение 8)

## **2. Задачи общественного наркопоста**

**2.1.** Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

**2.2.** Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

**2.3.** Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

**2.4.** Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

**2.5.** Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопостов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

**2.6.** Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ.

## **3. Права и обязанности общественного наркопоста.**

**3.1.** Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

**3.2.** Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

**3.3.** Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

**3.4.** Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

**3.5.** Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

**3.6.** Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

**3.7.** Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

**3.8.** По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

**3.9.** Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

**3.10.** Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

## **4. Основные направления работы общественного наркопоста**

### **4.1. Профилактическая работа с учащимися**

**4.1.1.** Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.
- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции.

#### **4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».**

- Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
- Консультирование.
- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

#### **4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте.**

- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

### **4.2. Диагностическая работа с учащимися**

#### **4.2.1. Психологическая диагностика.**

#### **4.2.2. Социально - педагогическая диагностика.**

### **4.3. Профилактическая работа с родителями**

#### **4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.**

#### **4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.**

### **4.4. Организационно-методическая работа**

#### **4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.**

#### **4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.**

#### **4.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.**

#### **4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.**

## **5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста**

### **5.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения.**

**5.2.** Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста.

**5.3.** Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

## Приложение 1

### Журнал учета протоколов наркопоста

№	Дата документа	№ протокола	Кем подписан документ

## Приложение 2

### Журнал движения учащихся, состоящих на учете в наркопосте

ФИ О	клас с	дата рожде ния	домашн ий адрес	дата постанов ки на учет	основан ия для постано вки на учет	дата снятия с учета	основан ия для снятия с учета

## Приложение 3

### Журнал учета групповой профилактической работы со всеми обучающимися

Дата мероп риятия	класс/ группа	форма мероприя тия	тема мероприят ия	кол-во часов	кол-во охваченн ых	ФИО ответс твенно го

#### Приложение 4

Журнал учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Дата	ФИО учащегося	форма мероприятия	тема мероприятия	кол-во часов	ФИО ответственного

#### Приложение 5

Журнал учета работы с родителями

Дата мероприятия	класс/ группа	форма мероприятия	тема мероприятия	кол-во часов	кол-во охваченных	ФИО ответственного

#### Приложение 6

Журнал учета организационно-методической работы

Дата мероприятия	направление	форма	тема	кол-во охваченных	ФИО ответственного

#### Приложение 7

Журнал учета диагностической работы

Дата мероприятия	направление	форма	тема	кол-во охваченных	ФИО ответственного

## Приложение 8

### Закрытый журнал

по учету направлений на консультацию к наркологу.

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес учащегося, родителей	Подпись ответственного о лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростка в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещении и нарколога (делается на основании справки из ПНК)

## Приложение № 3

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня лиц, имеющих доступ к банку несовершеннолетних «группы риска»**

В соответствии с Положением о наркологическом poste «Здоровье +», утвержденного приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Хранить информацию о несовершеннолетних «группы риска» в сейфе.
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к информации о несовершеннолетних «группы риска» в следующем составе:
  - 1)
  - 2)
  - ...
3. Ограниченный доступ к информации несовершеннолетних «группы риска» имеют классные руководители только по учащимся своего класса.

4. Ключ от сейфа хранится у зам. директора по УВР (председателя наркопоста). Запасной ключ хранится в сейфе директора школы.

Директор школы:

С приказом ознакомлены: **ФИО Подпись**

## Приложение 4

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Бодайбинская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года  
**М.П.**

### ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

1. Цель работы Совета профилактики (далее - СП) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.

2. Основные задачи деятельности СП:

- ✓ снижение риска формирования зависимостей;
- ✓ оказание помощи обучающимся и родителям (законным

представителям);

- ✓ выработка эффективных стратегий взаимодействия.

3. Состав СП:

✓ председатель (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе),

✓ классный руководитель,

✓ куратор,

✓ социальный педагог,

✓ педагог-психолог или инспектор полиции при необходимости.

Состав СП утверждаются приказом образовательной организации.

4. Принципы деятельности СПН:

✓ Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СП

как одного из механизмов управления профилактикой в образовательной организации.

✓ Принцип законности. Деятельность СП обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательной организации.

✓ Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

✓ Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией.

✓ Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

#### 5. Функции СПН:

✓ защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

✓ выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

✓ контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учебы время;

✓ выработка решения и рекомендаций;

✓ подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего.

✓ СП может принять решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего группы риска, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

6. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.

7. В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

8. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СП под подпись.

9. При рассмотрении на одном заседании СП материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СП формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

10. Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого



отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

#### **11. Планирование и регламент работы СПН:**

План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

**12.** СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

**13.** Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом:

- ✓ приглашение родителей на заседание СП;
  - ✓ создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора; представление присутствующих; сообщение о цели встречи;
  - ✓ прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи, образовательной организации, на потребности семьи;
  - ✓ безоценочное определение проблемы;
  - ✓ предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- подробное описание опыта работы по решению подобных проблем; разработка плана совместных действий (листа маршрутизации); разделение ответственности между образовательной организацией и родителями в совместной работе;
- ✓ обсуждение возникших вопросов;
  - ✓ ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска;
  - ✓ подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

## Приложение 5

Протокол № 1 (2018-19 учебный год)  
заседания Совета профилактики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

**Цель заседания:** Оказание помощи обучающемуся Иванову И.И. и его законным представителям

**Присутствовали:** 5 человек

**По первому вопросу:** Классный руководитель Петрова П.П. ознакомила присутствующих с результатами профилактической работы с несовершеннолетним «группы риска», стоящим на учете в наркопосте Ивановы И.И. Индивидуально-профилактическая работа не принесла положительных результатов. Иванов И.И. продолжает курить табачные изделия. Родители самоустранились от воспитания своего несовершеннолетнего сына.

**Рекомендации:** Привлечение к внеурочной досуговой деятельности несовершеннолетнего Иванова И.И.

**Решили:**

1. Заключить соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего Иванова И.И.

2. Педагогу-психологу разработать план лекций для Ивановой Н.Н. по теме «Возрастные особенности подростков»

3. Осуществлять контроль за посещаемостью несовершеннолетним Ивановым И.И. кружков со стороны педагогов и родителей.

4. Включить несовершеннолетнего Иванова И.И. в групповые тренинговые занятия «Все, что тебя касается», для формирования здорового образа жизни.

5. Назначить повторное (контрольное) заседание СП по несовершеннолетнему Иванову И.И. на «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Председатель СП: \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

...

С решением ознакомлены:

Родитель(законный представитель) Иванова Н.Н. \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Несовершеннолетний Иванов И.И. \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Копия рекомендаций и решений протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
направлена/вручена Ивановой Н.Н. по адресу:

исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

## Приложение 6

### Журнал учета протоколов совета профилактики

№ протокола	Дата протокола	Дата повторного (контрольного) заседания СП	ФИО ответственного



