

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. БОДАЙБО И РАЙОНА

666904, Бодайбо,
ул. Урицкого, 33
тел./факс (39561) 5 – 17 – 02
E-mail: gorono38@mail.ru
ОКПО 02105878
ОГРН 1023800733098
ИНН 3802001999
КПП 380201001

**Руководителям образовательных
организаций**

**Заместителям директоров по
воспитательной работе
Социальным педагогам**

13.01.2019 № 10

Для использования в работе

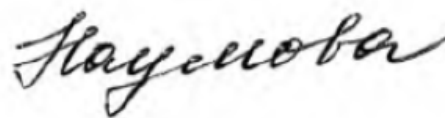
Уважаемые коллеги!

На основании анализа деятельности общеобразовательных организаций по исполнению ФЗ-120, в части организации социально-педагогического сопровождения детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также их семей. Управлением образования совместно со специалистами ОГБУСО КЦСОН г. Бодайбо разработаны методические рекомендации по организации деятельности социальных педагогов в школах.

Данные методические материалы направлены на улучшение социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении с целью создания оптимальных условий для позитивной социализации ребенка.

Приложение: 1. Организация деятельности социального педагога общеобразовательного учреждения. 1 экз. 70 л.

Начальник



С.Е. Наумова

Управление образования администрации
муниципального образования г. Бодайбо и района
МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»
ОГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и
Бодайбинского района"

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

(методические рекомендации)

**г. Бодайбо
2018**

Организация деятельности социального педагога общеобразовательного учреждения 2018 год.

[Текст] / сост. С.Е. Наумова, Е.В. Михайлова, И.А. Русинова – Бодайбо: Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, МКУ «Ресурсный центр», ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района», 2018

В сборнике собраны материалы для организации работы по исполнению по исполнению Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Издание предназначено для педагогических и руководящих работников города и района, специалистов системы образования.

Редакция: декабрь, 2018г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Раздел 1. Формы учета деятельности и отчетности социальных педагогов образовательных учреждений	6
Раздел 2. взаимодействие общеобразовательного учреждения с различными структурами г. Бодайбо и района.....	29
Раздел 3. Социально - педагогическое сопровождение неблагополучной семьи	38
Раздел 4. Социально-педагогическое сопровождение подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении...56	
Раздел 5. Социально-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	68

Пояснительная записка

Организация комплексного социально-педагогического сопровождения обучающихся в контексте внедрения ФГОС второго поколения в образовательных учреждениях является необходимым условием, обеспечивающим достижение обучающимися личностных результатов развития на начальной, основной и старшей ступени обучения.

Целью социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении является создание оптимальных условий для позитивной социализации ребенка.

Цель данных методических рекомендаций – методическое обеспечение деятельности специалистов по организации социально-педагогического сопровождения детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также их семей.

Нормативно-правовой базой, определяющей основные направления, цели и задачи социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении являются

- Всеобщая декларация прав человека, согласно которой дети имеют право на особую заботу и помощь.
- Конституция Российской Федерации, гарантирующая государственную поддержку семьи, материнства и детства.
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Основные направления социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении

1. Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- Реализация мероприятий, пропагандирующей ценности семьи, приоритет ответственного родительства, защищенного детства, нетерпимость ко всем формам насилия и телесного наказания в отношении детей.
- Профилактика жестокого обращения с детьми, преодоление семейного неблагополучия и социального сиротства, оказание реабилитационной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.

2. Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.

Задачи:

- Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику суицидального поведения среди несовершеннолетних, информирование о деятельности служб поддержки и экстренной психологической и социально-правовой помощи, в том числе через сеть "Интернет", телефоны службы анонимного консультирования.
- Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.
- Проведение мониторинга основных поведенческих рисков, опасных для здоровья детей и подростков.
- Организация просветительской работы с использованием специальных обучающих программ, средств массовой коммуникации, включая интернет-технологии, социальную рекламу, по формированию культуры здорового питания.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.

3. Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Задачи:

- Обеспечение гарантии прав ребенка на получение социальной и психолого-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Раздел 1. Формы учета деятельности и отчетности социальных педагогов образовательных учреждений

Основой организационно-методической, отчетной и рабочей документации социального педагога образовательного учреждения являются имеющиеся в настоящее время нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990г.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
3. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ. Принят Государственной Думой 03.07.1998г. Одобрен Советом Федерации 09.07.1998г.
4. Письмо Минобрнауки РФ от 18.04.2008г. № АФ-150/06О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
7. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановление государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 .

Социальный педагог образовательного учреждения организует и ведет учет проводимой работы по следующим формам:

I. Организационно-методическая документация:

1. Положение о социально-психологической службе (разрабатывается образовательным учреждением на основе нормативно-правовых документов всех уровней).
2. Должностная инструкция социального педагога (разрабатывается образовательным учреждением на основе нормативно-правовых документов всех уровней).
3. График работы социального педагога (Приложение 1.1).
4. Циклограмма рабочего времени социального педагога (Приложение 2.1).
5. Циклограмма работы социального педагога на неделю, месяц, год (Приложение 2.2.)

II. Рабочая и отчетная документация:

1. План работы социального педагога образовательного учреждения (Приложение 3.1).

2. Статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год (Приложения 4.1, 5.1).
3. Журнал учета групповых форм работы (Приложение 6.1).
4. Журнал консультаций социального педагога (Приложение 7.1).
5. Методическая копилка социального педагога (Приложение 8.1.)
6. Схемы работы с различными категориями несовершеннолетними и их семьями (Приложение 9.1.)

«Утверждаю»
 Директор МКОУ СОШ № _____
 _____ Ф.И.О.
 «....» _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
социального педагога МКОУ СОШ № _____
на 20__ - 20__ учебный год _____

День недели/ общее время работы	Часы консультативного приема обучающихся, родителей и педагогов	Часы организационно-методической работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Социальный педагог _____ Ф.И.О.

Примечание. Рабочее время социального педагога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (рекомендуемое распределение рабочего времени: 24 часа практических + 12 часов организационно методических).

Приложение 2.1

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № _____

Ф.И.О.

«...» _____ 20__ г.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
социального педагога МБОУ СОШ № ____
на 20__ - 20__ учебный год _____

День недели	Работа с участниками образовательного процесса			Методическая работа			Общее кол-во в день
	Время работы по видам д-сти	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	Время работы по видам д-сти	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							
<i>Итого количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса</i>				<i>Итого количество часов методической работы</i>			<i>Кол-во в неделю</i>

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № _____
_____ Ф.И.О.
«...» _____ 20__ г.

Циклограмма социального педагога.

- ***Ежедневно***

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Индивидуальная работа.
3. Проведение мероприятий в классе по плану.
4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с учителями- предметниками (по ситуации).
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.
7. Оформление журналов и ежедневника.

- ***Каждый месяц***

1. Посещение уроков в классах.
2. Рабочая встреча со школьным психологом.
3. Встреча с родительскими комитетами.
4. Совещание по планированию работы.
5. Оформление журналов.

- ***Один раз в четверть***

1. Оформление журналов по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Посещение родительских собраний.

- ***Один раз в год***

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Анализ и составление плана.
3. Статистические данные по классам.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № ____

Ф.И.О.
«...» _____ 20__ г.

План работы
социального педагога _____
(Ф.И.О.)
на 20__ - 20__ учебный год

Цель работы:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

- 1.** Социально-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.
- 2.** Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей.
- 3.** Социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 4.** Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.** Социально-педагогическое сопровождение детей, лишенных родительского попечения.
- 6.** Социально-педагогическое сопровождение подростков, вступивших в конфликт с законом.
- 7.** Просвещение и профилактика.
- 8.** Взаимодействие с различными структурами г. Бодайбо и района.
- 9.** Методическая работа.

Направление деятельности	Мероприятия	Срок исполнения
1. Социально-педагогическое сопровождение неблагополучных семей	1.1. Выявление неблагополучных семей Корректировка списков неблагополучных семей, вовлечение детей из неблагополучных семей в систему дополнительного образования	Сентябрь
	1.2. Обследование жилищно-бытовых условий жизни неблагополучных семей предоставление актов обследования ЖБУ в образовательное учреждение	Октябрь Март
	1.3. Индивидуальная работа с неблагополучными родителями по результатам обследования ЖБУ	Ноябрь
	1.4. Организация занятости детей из неблагополучных семей в период зимних каникул	Декабрь
	1.5. Педагогический рейд по неблагополучным семьям	Январь
	1.6. Заседание СПШ «Работа с неблагополучными семьями»	Февраль
	1.7. Организация летнего отдыха детям из неблагополучных семей	Апрель
	1.8. Совещание при директоре по результатам работы с неблагополучными семьями	Ноябрь Май

Социальный педагог _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № ___»

Статистический отчет
по итогам работы социального педагога МКОУ СОШ № _____ (Ф. И. О.)
в 20___ - 20___ учебном году.

№ п/п	Наименование деятельности	Количество детей из категории					
		ВШК	ГДН	Неблагоп.	Проблем.	Опекаем.	Инвал.
1.	Проведение обследования (кол-во детей / посещений)						
2.	Оказание соц. помощи: - государственные учреждения (УСЗН);						
	-общественные организации (ОКК);						
	льготное питание в школе;						
	бесплатный проезд детей;						
	бесплатные путевки в санатории;						
	бесплатные путевки в школьный оздоровительный лагерь;						
	благотворительные школьные акции.						
3.	Устройство подростков к дальнейшему обучению: - в ПТУ; - в БГТ.						
4.	Трудоустройство подростков в летний период						
5.	Занятость во внеурочной деятельности (кружки, секции)						
6.	Участие в школьных мероприятиях						
7.	Предоставление материалов на КДН: - по инициативе школы; - по запросу КДН.						
8.	Оформление документации: - по лишению родительских прав; - по ограничению родительских прав; - по оформлению опеки.						
9.	Результаты социально-						

<p><i>педагогического сопровождения за год:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поставлено на учет; - снято с учета; - изменилась ситуация в семье (положительная динамика); - снизились пропуски занятий без уважительной причины. 							

10. Проведение пед.рейдов:

- По семьям (кол-во пед.рейдов) _____
Выявлено неблагополучных семей _____, проблемных семей _____
- В места скопления подростков (кол-во пед.рейдов) _____
Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - _____, употребление спиртных напитков - _____, курение в общественных местах - _____.
- По учреждениям культуры и отдыха (кол-во пед.рейдов) _____
Выявлено (количество асоциальных случаев / число подростков): драки - _____, употребление спиртных напитков - _____, курение в общественных местах - _____.

11. Количество **преступлений** за учебный год _____
 кол-во лиц, совершивших преступления _____
 Количество **правонарушений** за учебный год _____
 кол-во лиц, совершивших правонарушения _____

12. Количество выступлений на (указать кол-во и темы):

- общешкольных родительских собраниях
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

классных родительских собраниях _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- пед.советах

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- совещаниях при директоре

1. _____
2. _____
3. _____

- МО классных руководителей

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

– классных часах

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

13. Проведение индивидуальных бесед, консультаций

Объект беседы	Проблематика бесед, консультаций									
	Проблемы с учебной	Проблемы с воспитанием	Посещаемость занятий	Конфликтная ситуация	Профилактика правонарушений	Профилактика вредных привычек	Профессиональное и жизненное самоопределение	Охрана и защита прав детей	Другое	ИТОГО:
Учащиеся										
Родители										
Педагоги										
ИТОГО:										

14. Групповая работа проводимая соц.педагогом по утвержденной программе _____ групп, в них детей _____ название программы (с указанием направленности)

15. **Всего за год:** кол-во семей, с которыми велась работа _____, кол-во детей _____, из них первичных приемов _____ семей _____ детей

Социальный педагог

(_____)

**Аналитический отчет
о деятельности социального педагога МКОУ СОШ № __
в 20__-20__ учебном году**

1. Достигнутые цели и задачи деятельности социального педагога за отчетный период.
2. Приоритетные направления работы.
3. Тема самообразования.
4. Выявленные проблемы социально-педагогической деятельности.
5. Пути решения выявленных проблем.
6. Участие (выступление) в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

№ п/п	Уровень и название (тема) мероприятия	Тема выступления	Дата мероприятия, место проведения

7. Публикации.

№ п/п	Название публикации	В каком сборнике опубликована /название СМИ	Дата публикации (в т.ч. планируемая дата в федеральных СМИ)

8. Участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д., результативность.
9. Результативное участие обучающихся в конкурсах под руководством социального педагога
10. Педагогическая активность социального педагога (руководство м/о, творческая группа, совет общественности, член комиссии и т.д.)
11. Запрос социального педагога на оказание методической помощи в следующем учебном году.

Социальный педагог (Ф.И.О.)

Дата _____

**Журнал учета групповых форм работы
социального педагога общеобразовательного учреждения**

Содержание:

1. Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися.
2. Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями.
3. Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами.
4. Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися (при условии реализации).

Групповая просветительско-профилактическая работа с обучающимися.

№ п/п	Дата, время	Класс	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	01.10.13 9.00-9.45	5 «А»	Классный час по теме «__»	Дискуссия по теме «__»	25	Занятие №1 программы «__»

Групповая просветительско-профилактическая работа с родителями.

№п/п	Дата, время	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	18.09.13. 18.00-20.00	Общешкольное родительское собрание по теме «__»	Выступление по теме «__»	120	Текст выступления в папке «__»

Групповая просветительско-профилактическая работа с педагогами.

№п/п	Дата, время	Мероприятие	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
1	31.08.13 9.00-12.00	Педагогический совет по теме «__»	Выступление по теме «__»	48	Текст выступления в папке «__»

Групповые коррекционно-развивающие занятия

№п/п	Список класса/группы	Дата, отметка о присутствии	Дата время	№ Занятия, программа, тема	Класс	Примечания

1		09.				

Журнал консультаций социального педагога

№ п/п	Характер к-и	Дата, время	Ф.И.О. родителя/ педагога	Ф.И.О. ученика	Класс	Категория	Повод обращения	Выявленные проблемы	Рекомендации

Примечания. 1. Данную форму журнала необходимо располагать в альбомной ориентации листа так, чтобы графы «Выявленные проблемы» и «Рекомендации» находились на правой стороне от корешка журнала.

2. В графе «Характер консультации» необходимо указать первичная консультация или повторная. Если повторная консультация, то возможно указания номера консультаций с данным клиентом.

3. В графе «Категория» необходимо указать категорию учащегося, если таковая имеется. Возможны следующие категории: ребенок-инвалид (И), ребенок с ОВЗ (ОВЗ), ребенок «группы риска» (ГР), дети, лишенные родительского попечения (ДЛРП), ребенок из социально-неблагополучной семьи (СНС), одаренный ребенок (ОР) или другие.

4. В графе «Повод обращения» возможно указание следующих проблемы: связанные с обучением (О), связанные с воспитанием (В), связанные с поведением (П), эмоциональные проблемы (Э), детско-родительские отношения (ДРО) или другие.

«Методическая копилка социального педагога»





«Анализ сводной ведомости учета посещаемости учащихся»






Для комплексного учета детей группы риска и неблагополучных семей в своей работе можно использовать следующие формы.

Неуспевающие учащиеся за ____ четверть

№	ФИ ученика	Итоги четверти	Не успевает по предметам																	
			рус. яз.	матем.	литер.	и т. д.														
1																				
2																				
3																				
4																				

Анализ пропущенных уроков

№	ФИ ученика	Класс	Всего прогулов		Месяц																											
			п/б	б/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9																29	30	1	
1	Иванов Иван	3 а	11	8																												
2																																
3																																
4																																

-  – не явились на КДН
-  – составлен акт
-  – рейд с инспектором ОПДН
-  – были на КДН
-  – посетили безрезультатно

Посещаемость учащихся на дому

№	ФИ ученика	Месяц и число посещения											Составлено актов	Примечание
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	лето			
1														
2														
3														
4														

Список трудных учащихся по школе

№	ФИО учащегося	Класс	Состоит на			Причина постановки на учет	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон
			ВШУ	КДН	ОПДН			
1								
2								

Охват учащихся внеурочной досуговой деятельностью

№	ФИ ученика	Класс	Название кружка, секции. Место проведения.	Занятость по дням недели						
				Пн.	Вт.	Ср.	Чет	Пят	Суб.	Воск.
1										
2										

Статистические данные о трудных подростках за учебный год

№	Показатели	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Поставлено на учет					
2	Снято с учета					
3	Выбыло: а) в учебные учреждения б) на работу в) за пределы города					
4	Всего успевают					
5	Всего не успевают					
6	Оставлено на повторный год					
7	Переведено условно					

«Бланки на учащихся»

Для постановки на внутришкольный учет классный руководитель пишет заявление с просьбой поставить ученика /ФИО/ на ВШУ, указав причину постановки на учет.

Заявление о постановке на внутришкольный учет

(наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений*

заявление о постановке на внутришкольный учет.

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса «_____»

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

_____ (указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ /ФИО/

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление о снятии с внутришкольного учета

(наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений*

заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) _____ класса «_____»

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ /

_____ (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Информация об учащемся

1. ФИО ученика (цы) _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон, код подъезда _____
5. Семья ребенка:
Мать _____
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)
Отец _____
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка:
Состав семьи, её структура: _____
Жилищно-бытовые условия _____
Взаимоотношения в семье _____
Наличие отклонений от норм поведения в семье _____
Культурный уровень семьи _____
Воспитательный потенциал семьи _____
6. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____
7. Характер ребёнка _____
8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____
9. Положение ребенка в коллективе _____
10. Учебная деятельность:
успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____
11. Трудовая деятельность:
наличие трудовых навыков _____
предпочитаемые виды труда _____
участие в трудовых делах _____
12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____
13. Круг общения (ФИ друзей):
в школе _____
вне школы _____
14. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____
15. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановления на учет, причина) _____
16. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия с учета) _____
17. Состоит ли в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановления, причина) _____
18. Состоял ли на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета) _____
19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
20. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____

_____ (год оформления карты)

_____ (ФИО классного руководителя)

_____ (подпись)

Дневник посещений трудных учащихся на дому

№	Дата посещения	ФИО учащегося	Класс, кл.рук.	Причина посещения	Результат	Прочее

Также можно использовать такой вариант.

Справка по итогам рейда

Дата посещения _____

ФИ учащегося

Класс _____ **Классный руководитель** _____

Причина посещения _____

Домашний адрес, телефон _____

ФИО родителей, место работы, должность:
Мать _____
Отец _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Участники рейда: _____ /ФИО/ - должность
 _____ /ФИО/ - должность

Подпись родителей _____ «__» _____ 200__ г.

Карта наблюдений за учащимся

№	Содержание наблюдений	Не наблюдается	Иногда	Часто
1	Учебная деятельность: ↳ равнодушие; ↳ нежелание учиться; ↳ низкая успеваемость; ↳ затруднение в освоении учебных программ; ↳ систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам.			
2	Взаимоотношения со сверстниками. Положение в классе: ↳ изоляция; ↳ противопоставление себя коллективу; ↳ положение вожака микро группы, состоящих из трудных учащихся. Отношение к другим детям: ↳ жестокое обращение со слабыми и младшими;			

	<ul style="list-style-type: none"> ↳ пренебрежительное отношение к сверстникам; ↳ принадлежность к различным молодежным группам. 			
3	<p>Взаимоотношения со взрослыми.</p> <p><i>С учителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; ↳ грубость; ↳ бестактность; ↳ ложь. <p><i>С родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ конфликтный характер; ↳ ложь; ↳ грубость, хамство. 			
4	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ не занимается в кружках и секциях; ↳ проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); ↳ употребляет спиртные напитки; ↳ курит; ↳ зарабатывает себе на жизнь; 			
5	<p>Отношения к труду, профессиональная ориентация.</p> <p>Выбор профессии (для старшеклассников):</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ незнание своих возможностей и способностей; ↳ профессиональная неопределенность; ↳ неразвитость тех четырёх личности, которые необходимы для выбранной профессии. <p>Отношения к труду:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ отрицательные отношения ↳ невыполнения трудовых обязанностей в школе и дома; ↳ недобросовестное отношение 			
6	<p><i>Поведение и поступки.</i></p> <p>В школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ прогулы; ↳ нарушения требований школьной дисциплины; ↳ нецензурная брань; ↳ жаргонная речь; ↳ порча школьного имущества; ↳ срыв уроков; ↳ драки. <p><i>В семье:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ побег из дома; ↳ невыполнение домашних обязанностей; <p><i>Противоправные поступки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ бродяжничество; ↳ попрошайничество; ↳ азартные игры; ↳ употребление наркотиков; ↳ проституция; ↳ воровство; ↳ вымогательство; ↳ порча имущества; ↳ нанесение телесных повреждений (драка). 			

В предлагаемом плане работы с детьми группы риска представлено распределение обязанностей между педагогическими работниками школы и мероприятия со всеми участниками учебно-воспитательного процесса: учениками, родителями, педагогическим коллективом.

Координационный план работы с детьми группы риска

№	Мероприятия	Кл. рук.	Соц. пед.	Психолог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УВР	Совет профил.	Род. ком.
<i>I Организационные мероприятия</i>								
1	Составление социального паспорта класса	+						
2	Составление характеристик на детей группы риска	+	+					
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+					
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	+	+					+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска		+					
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ГДН и др. службы		+			+		
8	Осуществление связи с КНД, ГДН и др. соц. службы		+					
9	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	+	+			+		
<i>II Работа с учащимися</i>								
1	Контроль посещаемости занятий	+			+			
2	Контроль текущей успеваемости	+			+			
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+						
4	Проведение профилактических бесед	+	+				+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися		+	+				
6	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам	+	+				+	
7	Содействие в трудоустройстве	+	+					
8	Проведение психодиагностики			+				
9	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+				

10	Разбор конфликтных ситуаций	+		+					
III Работа с родителями									
1	Посещение семей детей группы риска	+	+						
2	Проведение консультаций для родителей		+	+					
3	Приглашение родителей и детей группы риска на советы профилактики		+						
4	Выступление на родительских собраниях	+	+	+	+	+			+
5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания		+	+					
IV Работа с педколлективом									
1	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками	+	+						
2	Консультации по результатам диагностики			+					
3	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска		+	+				+	
4	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях		+	+	+	+			
5	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска			+					

Список учащихся состоящих на ВШУ

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс, кл.рук.	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Дом. адрес, телефон	Причина постановки на ВШУ
1									
2									
3									
4									

Список неблагополучных семей

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс, кл.рук.	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Дом. адрес, телефон	Причина постановки на ВШУ
1									
2									
3									
4									

Списки детей с девиантным поведением

№	ФИ уч-ся	Класс	Кл. руковод.	Ф.И.О. родит., место работы	Причина по которой поставлен на учет	Дом. адрес	Состоит ли на учете в ОПН	Дата рож-я	Кружок
1									
2									
3									
4									

Каждый месяц 5 числа можно собирать информацию о несовершеннолетних, не посещающих школу. Записывая данные в такую вот таблицу.

Информация о несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение по неуважительным причинам

январь

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Домашний адрес	С какого числа не посещает	Причина	Продоланная работа
1											
2											

Директор школы: _____ / ФИО /

Социальный педагог: _____ / ФИО./

Социальному педагогу в работе могут помочь схемы работы с трудными учащимися и схема-план посещения семьи.

Схема работы с нарушителями дисциплины, прогульщиками.

1. Личная беседа с провинившимся.
2. Беседа на собрании актива.
3. Обсуждение на родительском комитете класса.
4. Обсуждение на собрании класса.
5. Беседа у заместителя директора по воспитательной работе.
6. Обсуждение на общешкольном собрании.
7. Вызов родителей.
8. Привлечение общественности.
9. Сообщение по месту работы родителей.
10. Беседа у директора школы.
11. Беседа на совете школы.
12. Беседа на заседании совета профилактики.
13. Обсуждение на педсовете.
14. Направление материала в комиссию по делам несовершеннолетних.

Схема проведения опроса социальным педагогом трудного подростка.

1. Учеба–любимые предметы, причины неуспеха, отношение с учителями, участие в общественной работе, случаи нарушения дисциплины.
2. Планы на будущее в отношении продолжения учебы, выбора профессии, способность учитывать предстоящие трудности и трезво оценивать свои возможности.
3. Отношение со сверстниками: предпочтение одного близкого друга или компании приятелей, положение среди товарищей («душа компании», «преследуемый», «изгой», «независимый» и т. п.) причины выбора приятелей по определенным личным качествам, по общности увлечения, для увеселения и т.п.
4. Увлечения в настоящем и прошлом (под чьим влиянием был сделан выбор, каковы достигнутые результаты, почему увлечения заброшены и т. д.).
5. Отношения с родителями, внутрисемейные отношения: состав семьи (кто назван первым, о ком забыл упомянуть, кто занимается его воспитанием, наиболее близкий член семьи, с кем в семье конфликтные отношения и в чем причина конфликтов между другими членами семьи, отношение к ним подростка). В случае распавшейся семьи необходимо выяснить, в каком возрасте был подросток, когда это случилось, его отношения к разводу родителей, поддерживается ли им контакт с тем из них, кто ушел из семьи.
Полезно услышать также о чертах характера родителей.
6. Нарушения поведения в прошлом: прогулы занятий, мелкое хулиганство, курение, выпивка, знакомство с различными дурмящими средствами, побег из дома, был ли задержан или взят на учет милицией (когда и за что).
7. Наиболее тяжелые события в прошлом и реакция на них. Наличие когда-либо в прошлом суицидных мыслей. Перенесенные заболевания: как они сказались на учебе и на положении среди сверстников. Наличие в настоящем или в прошлом нарушений сна, аппетита, самочувствия и настроения.
8. Сексуальные проблемы (сначала подростку надо объяснить, что социального педагога эти вопросы интересуют не сами по себе, а с целью выяснения возможного переживания по этому поводу и получить более полное представление о его характере; необходимо предупредить, что все сообщаемое им сведения без его согласия никому из его родных, знакомых не будут переданы):
 - а) первая влюбленность и связанные с этим психические травмы;

- б) самооценка своей привлекательности;
в) начало половой жизни и скрытое опасение по поводу своей сексуальной неполноценности.

Схема - план посещения семьи.

1. Состав семьи.
2. Где и в качестве кого работают родители и другие члены семьи.
3. Материальное обеспечение семьи.
4. Квартирные условия, обстановка.
5. Имеет ли ученик место для занятий.
6. Культурный уровень семьи/образование, какие выписывают газеты и журналы, есть ли домашняя библиотека, радио, телевизор/.
7. Режим школьника и кто его контролирует.
8. Трудовое воспитание в семье: когда и сколько времени затрачивает школьник на выполнение домашних заданий, какую работу выполняет по дому и сколько времени затрачивает на неё, каким техническим трудом занимается, какое участие принимает в сельхозтруде.
9. Есть ли у ребёнка рабочее место и как оно оборудовано.
10. Как знакомят родители детей со своим трудом.
11. Какие меры поощрения и наказания применяются к детям.
12. Как организован досуг школьника.
13. Осуществляются ли в семье единые требования к детям.
14. Связь родителей со школой.

При вызове родителей на Совет Профилактики пользуюсь такими повестками.

<i>Администрация МОУ СОШ № _____</i>	
ул. _____, ____, кабинет директора	
гр. _____	
адрес: _____	
Повестка	
Вам необходимо прибыть «__» _____ г. в _____ часов на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ по адресу: ул. _____,	
Заместитель директора по ВР: _____ /ФИО/ Социальный педагог _____ /ФИО/	
Расписка	
Я, гр _____ повестку о явке на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ получил (а).	
Подпись: _____ Число: _____	

Раздел 2. Взаимодействие общеобразовательного учреждения с различными структурами г. Бодайбо и района

ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Управление образования администрации МО г. Бодайбо и района

Функции

- Оказание содействия образовательным учреждениям в создании детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.
- Организация работы учреждений общего и дополнительного образования в каникулярное время: открытие в установленном порядке лагерей, создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.
- Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях Бодайбинского района.
- Создание банка данных об одаренных детях (художественно-эстетической, технической, спортивной направленности).
- Организация на муниципальном уровне работы по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, употребления наркотических, психоактивных веществ, алкоголя и табакокурения среди обучающихся.
- Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики, культуры, спорта, здравоохранения, управлением по делам молодежи, общественными организациями, союзами по вопросам воспитательной работы среди обучающихся.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел по опеке и попечительству управления социальной защиты населения

Основные функции отдела:

Формирует городскую базу данных:

- ✓ - о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа, проживающих на территории Бодайбинского района;
- ✓ - о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями.
- ✓ Ведет учет неблагополучных семей;
- ✓ Совместные педагогические рейды в семьи социально-незащищенной категории учащихся.

- ✓ Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к функциям Отдела и обеспечивает рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц в соответствии с установленной компетенцией и выполнение их законных требований.

ОГБУСО «Комплексный центр» отделение помощи семье и детям

Основные функции:

МО МВД «Бодайбинский» ГДН

- ✓ заключение договора о сотрудничестве;
- ✓ составление совместного плана работы школы и УМВД России по г. Старому Осколу;
- ✓ утверждение графика совместных педрейдов;
- ✓ подготовка информации об обучающихся условно осужденных, состоящих на учете в ОДН;
- ✓ сверка банка данных об условно осужденных, состоящих на учете в ОДН;
- ✓ ходатайство о постановке на учет или снятии с учета подростков; неблагополучных семей;
- ✓ участие школьного инспектора в заседаниях Совета профилактики.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Задачами Комиссии являются:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- ✓ выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- ✓ осуществление защиты несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
- ✓ выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Для решения возложенных задач Комиссия:

- ✓ организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого и жестокого

обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- ✓ осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, контролирует выполнение планов индивидуальной профилактической работы;

- ✓ участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

- ✓ подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- ✓ дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и рассматривает иные вопросы, связанные с обучением несовершеннолетних;

- ✓ дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательные организации до получения основного общего образования, Управлением образования администрации МО г. Бодайбо и района, не позднее, чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

- ✓ обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- ✓ применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

- ✓ принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных

представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

✓ подготавливает и направляет в органы государственной власти Иркутской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Иркутской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

✓ рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

✓ подготавливает для рассмотрения и утверждения Думой г. Бодайбо и района предложения об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение несовершеннолетних без сопровождения законных представителей (лиц, их заменяющих, в т.ч. осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних);

✓ рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Иркутской области об административной ответственности к компетенции Комиссии;

✓ обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

✓ участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

✓ вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, а так же родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях

совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

✓ осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

ОГБУЗ « ЦРБ г. Бодайбо и района»

- ✓ лекции специалистов;
- ✓ методические разработки на электронных носителях;
- ✓ индивидуальное сопровождение подростков с аддиктивным поведением.

Управление социальной защиты населения администрации

- ✓ ходатайство об оказании материальной помощи детям из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей;
- ✓ организация межведомственных рейдов;
- ✓ организация совместных праздников для социально-незащищенных категорий детей.

Управление культуры

- ✓ ходатайство о бесплатном посещении театров, музеев, выставочных залов.

Управление по физической культуре и спорту

- ✓ ходатайство о бесплатном посещении спортивных секций.

Учреждения дополнительного образования

- организация занятости детей во внеурочное время

Формы документов, предоставляемые в органы МО МВД «Бодайбинский», КДНиЗП и т.д.

1. Информация начальнику МО МВД России «Бодайбинский», о снятии несовершеннолетних с внутришкольного контроля. (Приложение 1.2).
2. Информация начальнику МО МВД России «Бодайбинский», о принятии мер административного воздействия к родителям обучающегося. (Приложение 2.2).
3. Ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 3.2).

Начальнику МО МВД
России «Бодайбинский»

ХОДАТАЙСТВО

Администрация муниципального бюджетного (казенного) общеобразовательного учреждения _____ просит Вас рассмотреть вопрос о снятии с учета обучающегося ___ класса, _____, _____ г.р. ____ (Ф.И.О.) _____ обучается в данной школе с _____ 20__ года.

В период с _____ 20__ г. по настоящее время проявил себя с положительной стороны (прилагается характеристика, выписка из решения Совета профилактики и др. о принятых мерах).

Директор МБОУ «СОШ №...» _____

Социальный педагог _____

Начальнику МО МВД
России «Бодайбинский»

ХОДАТАЙСТВО

Руководство муниципального бюджетного (казенного) общеобразовательного учреждения _____ сообщает, что несовершеннолетний _____, _____ г.р., в период с _____ по _____ пропустил _____ учебных дней.

Школой была проведена следующая работа:

1. _____
2. _____
3. _____

Данная работа положительных результатов не принесла. Просим Вас принять меры административного воздействия к родителям обучающегося _____.

Директор МБОУ «СОШ №...» _____

Социальный педагог _____

В Комиссию по делам
несовершеннолетних
и защите их прав МО г. Бодайбо и района

ХОДАТАЙСТВО

Руководство муниципального бюджетного (казенного) общеобразовательного учреждения _____ просит Вас оказать содействие в решении вопроса о _____ обучающегося _____, _____ года рождения (характеристика прилагается).

Директор МБОУ «СОШ №...»

Социальный педагог

Раздел 3. Социально - педагогическое сопровождение неблагополучной семьи

Работа социального педагога с неблагополучной семьей

1. Выявление неблагополучной семьи.

Выявление неблагополучных семей может производиться различными способами:

- сообщение жильцов микрорайона;
- сообщение родственников ребенка;
- данные, полученные из бесед с ребенком;
- опрос соседей;
- характеристики ЖКО;
- посещение семей обучающихся 1-х, 5-х классов, вновь прибывших и др.

При выявлении неблагополучия в семье формируется «Первичная информация о неблагополучной семье».

2. Постановка на контроль.

1. Социальный педагог собирает информацию подтверждающую неблагополучие семьи. На данном этапе используются следующие формы работы:

- беседы с классным руководителем;
- посещение семьи и составление акта обследования (приложение);
- беседы с соседями и др.

По результатам работы составляется социальный паспорт семьи и психолого-педагогическая характеристика ребенка.

2. Если родители уклоняются от выполнения родительских обязанностей, ведут аморальный образ жизни, то семья рассматривается на заседаниях педагогических советов, Советов профилактики, родительских комитетах. Родитель должен быть заранее предупрежден об этом, ему может быть дан срок на исправление. В случае, если указанные меры оказываются неэффективными, семью целесообразно поставить на внутришкольный контроль. Решение о постановке на контроль как неблагополучной семьи принимает Совет профилактики школы. Родители, в отношении которых рассматривается вопрос о постановке на учет, должны быть заранее уведомлены о заседании Совета. Решение Совета профилактики должно быть зафиксировано в протоколе заседаний.

3. Формами учета неблагополучных семей в образовательном учреждении являются: школьный банк данных, списочный учет, карта социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

3. Внутришкольная профилактическая работа.

Данный этап включает реализацию плана индивидуального социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

Формы профилактической работы с неблагополучной семьей:

- 1) **Беседы с родителями:** «Ответственность родителей за воспитание детей», «Стили семейного воспитания», «Воспитание ребенка с учетом возрастных особенностей» и др.
- 2) **Посещение семей** (плановые – 1 раз в четверть, внеплановые по сигналам о неблагополучии в семье). Результаты каждого посещения фиксируются в форме акта для карты социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями совместно

Если внутришкольная профилактическая работа не приносит положительных результатов, то социальному педагогу необходимо проводить следующие профилактические мероприятия совместно с инспектор ГДН МО МВД России «Бодайбинский» или участковым инспектором:

- 1) совместные посещения неблагополучных семей (составление акта обследования).

5. Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При отсутствии положительных результатов работы на всех перечисленных этапах школа может ходатайствовать о рассмотрении неблагополучной семьи на заседании КДН и ЗП.

Для этого школа предоставляет секретарю КДН и ЗП письменное ходатайство с изложением оснований вызова родителей на КДН и ЗП, с приложением следующих документов:

- психолого-педагогическая характеристика ребенка;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- выписка из протоколов Совета профилактики (где рассматривались вопросы в отношении данной семьи).

**Перечень документов
для Карты социально- педагогического сопровождения
неблагополучной семьи.**

1. Первичная информация о неблагополучной семье (Приложение 1.3).
2. Социальный паспорт семьи подростка (Приложение 2.3).
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение 3.3).
4. Характеристика на ребенка и семью (Приложение 4.3).
5. План индивидуального социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи (Приложение 5.3).
6. Дневник социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи (Приложение 6.3)
7. Выписка из протокола совета профилактики (Приложение 7.3)
8. Образец информации в ГДН МО МВД России «Бодайбинский» (Приложение 8.3)

Первичная информация о неблагополучной семье

На семью _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Или лица их заменяющие _____

Место жительства _____

Дети (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, место учебы):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Откуда получена информация о неблагополучной семье (с указанием даты)

—
Информация о неблагополучии в семье:

Социальный педагог МБОУ «СОШ №...» _____

«__» _____ 20__ г.

Социальный паспорт неблагополучной семьи

Фамилия, имя, отчество родителей _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Дата постановки на контроль _____ Дата заполнения паспорта _____

Причина постановки на контроль _____

Общие сведения о родителях и других членах семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Специальность, место работы, учебы	Примечание

Социальный статус семьи _____

Материальное обеспечение семьи _____

Неблагополучие семьи (что мешает родителям в воспитании детей: недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании и др.) _____

Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи

В каких видах помощи нуждается семья _____

Заключение _____

Социальный педагог МБОУ «СОШ №...» _____

**Акт первичного обследования условий жизни семьи,
находящейся в социально опасном положении**

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Место и время проведения обследования _____

(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории _____

(наименование муниципального образования)

В составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование)

Проводилось обследование условий жизни семьи:

Имеющей, на иждивении детей:

1. _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт), серия _____ № _____

(кем, когда выдан документ)

2. _____
3. _____

(указываются все дети)

1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетних:

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения _____,

(контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,

(когда и кем выдан документ)

(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ (работает/не работает),
_____ (указать должность и место работы) _____

_____месячный доход (зароботная плата)
_____ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: _____
(проживает/не проживает совместно)

_____ (способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))

_____ (иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения _____,

_____ (контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____,

_____ (когда и кем выдан документ)

_____ (адрес места жительства/ адрес по регистрации)

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ (работает/не работает),
_____ (указать должность и место
работы) _____

_____месячный доход (зароботная плата)
_____ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: _____
(проживает/не проживает совместно)

_____ (способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))

_____ (иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)

1.3. Родители законные представители несовершеннолетних в зарегистрированном браке
(состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно) _____

2. Сведения о детях:

2.1. Состояние здоровья детей _____

(общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)

_____ (иные сведения (наличие признаков физического и (или) психического насилия над детьми))

2.2. Внешний вид детей (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.)

2.3. Социальная адаптация детей (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование детей:

(посещение /не посещение образовательных организаций, наименование организации (с какого времени посещает)

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости));

Иные сведения (успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития) _____

Соблюдение режим дня детей (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям) _____

Иные сведения (организация свободного времени и отдыха детей; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение родителями (законными представителями) безопасности детей _____

(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения вреда здоровью детей)

3. Отношения, сложившиеся между членами семьи _____

(особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает, семья

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Дом (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) состояние жилых комнат _____ (сухие, светлые, проходные и т.д.) _____

4.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.4. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к детям (при необходимости указать))

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____ ;

4.6. Жилищно-бытовые условия детей (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

;

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

;

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей детей

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

5. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о семье, взаимоотношениях в семье и т.д.

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детям либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

7. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов (в т.ч. отказ родителей взять своих детей из образовательных организаций медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги)

(имеются/отсутствуют)

8. Обстоятельства, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителями (законными представителями) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также других случаев отсутствия родительского попечения

(имеются/отсутствуют)

9. Сведения об иных родственниках детей (при необходимости)

;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

10. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию детей

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над детьми

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

;

10.3. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

Подписи лиц, проводивших обследование:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на ребенка и семью (схема)

1. Ф.И.О. учащегося.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы.
5. С какого времени обучается в школе.
6. Переводился ли из школы в школу (причина).
7. Каково отношение к учебе, выполнению заданий, успеваемость.
8. Какими предметами интересуется, в каких кружках, секциях занимается.
9. Какое участие принимает в общественной жизни школы.
10. Особенности поведения в школе, дома, в общественных местах.
11. Состояние здоровья.
12. С кем дружит, как характеризуется.
13. Имеет ли вредные привычки, наклонности.
14. Совершал ли правонарушения, имеет ли приводы в полицию.
15. Причина отклонения от поведения.
16. Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в семье отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

Директор школы _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5.3
УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

(наименование муниципального
образования)

« _____ » _____ 201_ г.

**Примерный
межведомственный комплексный план по проведению индивидуальной
профилактической работы (далее – ИПР) в отношении семей
и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

1. Перечень проблем в семье, находящейся в социально опасном положении:
 - а)
 - б)
2. Задачи, направленные на решение каждой из проблем в семье, находящейся в социально опасном положении (на срок проведения ИПР):
 - а)
 - б)
3. Мероприятия по реализации каждой обозначенной задачи, направленной на решение проблем в семье, находящихся в социально опасном положении:

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Срок исполнения

4. Проведение психологом психодиагностического обследования (анкетирование, беседа и т.д) несовершеннолетних, проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении, по выявлению противоправного обращения в отношении них.
5. Анализ результатов по ИПР (акт контроля за организацией ИПР)

Ответственный по ИПР:

Соисполнители по ИПР:

Примерные мероприятия по реализации каждой обозначенной задачи, направленной на решение проблем у несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

№ п/п	Направления мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Срок исполнения	
1	Оказание социально-педагогической и психологической помощи, методическая работа	Проведение психодиагностики (диагностика личности и родительско- детских отношений)	Психолог		
2		Проведение диагностики социального окружения	Социальный педагог		
3		Составление индивидуальной карточки на несовершеннолетнего	Социальный педагог, инспектор ГДН, классный руководитель		
4		Составление карточки со шкалой определения поведения учащегося	Социальный педагог		
5		Составление характеристики	Классный руководитель		
6		Составление карточки на учащегося, состоящего на учёте по наблюдениям классного руководителя	Классный руководитель		
7		Ведение журнала индивидуальных профилактических бесед	Социальный педагог, инспектор ПДН		
8		Составление индивидуальной социально-психологической карты на учащегося "группы риска"	Социальный педагог, Родители, обучающийся		
		Проведение консультаций для родителей	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ГДН		
		Проведение консультаций для несовершеннолетнего	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ГДН		
		Коррекция эмоционально-волевой сферы поведения несовершеннолетних	Психолог, социальный педагог		
		Оказание материальной помощи	Социальные выплаты в виде пособия на несовершеннолетнего	Центр социального обслуживания населения	
			Организация питания, обеспечение льготным питанием учащихся из малообеспеченных семей	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, мед. работник, зав. столовой, родители	
	Правовая защита членов семьи	Бесплатные юридические консультации, составление исковых заявлений в суд, выступление в суде с исковыми требованиями по защите прав несовершеннолетних членов социально-неблагополучных семей	Администрация школы, инспектор ГДН, социальный педагог, учителя истории, классный руководитель		
	Работа с семьей, в которой проживает	Оформление пакета документов для внесения представлений в районную КДН	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель		

несовершеннолетний, склонный к совершению антиобщественного поступка, либо совершивший правонарушение или преступление	Рассмотрение дел на несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также на родителей, принятие мер административного воздействия	КДН, ГДН, социальный педагог	
	Контроль за поведением и выполнением предписаний КДНиЗП, суда	Администрация школы, социальный педагог, кл. руководитель, КДН, ГДН	
	Посещение семьи детей «группы риска» с целью диагностики условий семейного воспитания	Социальный педагог и классный руководитель, инспектор ГДН	
	Профилактическая работа по предупреждению неуспеваемости Контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости	Классный руководитель, учителя- предметники, социальный педагог, инспектор ГДН	
	Собеседование с учащимся, имеющим неудовлетворительные текущие оценки и по итогам учебной четверти	Администрация школы, соц. педагог, учителя-предметники, классный руководитель, инспектор ГДН	
	Составление табеля успеваемости по четвертям	Социальный педагог, классный руководитель	
	Работа с учащимся, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, по предупреждению пропусков занятий	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ГДН	
	Собеседование с учащимся, совершившим асоциальные поступки, систематически нарушающими правила для учащихся Разбор конфликтных ситуаций	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель, инспектор ГДН	
	Организация индивидуальных занятий по предметам с неуспевающими учащимися	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	
	Приглашение на Совет профилактики учащихся, имеющих 2 и более неудовлетворительных оценок по итогам учебной четверти, совершивших асоциальные поступки	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель, учителя-предметники, инспектор ГДН и участковый	
	Приглашение на административное совещание при директоре	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН	
	Осуществление связи с КДН, ГДН и др. соц. Службами. Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ГДН, соц.защиту и др. службы	Социальный педагог, инспектор ГДН	
	Выступление на родительских собраниях	Администрация школы, соц. Педагог, классный руководитель, инспектор ГДН	

		Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	Психолог, социальный педагог	
	Организация досуга и оздоровления несовершеннолетних членов семьи	Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования (кружки и секции)	Соц. педагог, классный руководитель, педагоги ДО	
		Составление индивидуального графика занятости несовершеннолетнего	Социальный педагог	
		Предоставление бесплатных путевок в санатории, дома отдыха, летние лагеря несовершеннолетним членам семей	КДН, отдел по делам молодежи, социальная защита населения, социальный педагог, классный руководитель	
		Пришкольный летний лагерь	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель,	
		Проведение оздоровительных, культурно-массовых и досуговых мероприятий	Зам.дир. по ВР, классный руководитель, социальный педагог, инспектор ГДН	
		Беседы по формированию и развитию навыков ЗОЖ, нравственных качеств личности, социально-эмоциональной компетентности	Зам.дир. по ВР, классный руководитель, социальный педагог, инспектор ГДН, врач-нарколог-психиатр, гинеколог.	
	Создание рабочих мест для несовершеннолетних членов семей и содействие в поиске работы	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Психолог, кл.рук., соц. педагог	
	Оказание медико-социальной помощи	Организация занятости учащихся в летний период (трудоустройство, летний пришкольный оздоровительный лагерь). Содействие в трудоустройстве (ходатайства)	Социальный педагог, классный руководитель	
		Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании	Социальный педагог, классный руководитель, врач нарколог-психиатр, инспектор ГДН	

ДНЕВНИК
социально-педагогического сопровождения неблагополучной семьи

№ п/п	Дата	Формы и содержание работы	Отслеживание результатов педагогического воздействия

Выписка из протокола № _____
заседания Совета профилактики муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____

от «_» _____ 20__ года

присутствовали
приглашены родители обучающегося

Повестка дня.

Слушали:

1. _____
2. _____
3. _____

Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель: подпись

Секретарь: подпись

Начальнику МО МВД России
«Бодайбинский»

Информация (на запрос)

На семью: Ф.И.О. родителей, дата рождения, место жительства, место работы,
имеющих на иждивении несовершеннолетних детей: Ф.И.О. каждого ребенка, дата
рождения, место жительства, место учебы, с указанием общеобразовательного учреждения и
класса.

1. Причина постановки на учет.
2. Подробное изложение ситуации в семье, с указанием фактов виновного поведения родителей в отношении несовершеннолетних детей.
3. Какие формы профилактической работы с семьей использовались и их результат в динамике.
4. Меры общественного воздействия и их результаты.
5. Выводы.
6. Ходатайство о постановке на учет, мерах административного воздействия на родителей.

Директор школы

М.П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

Раздел 4. Социально-педагогическое сопровождение подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Основными направлениями деятельности социального педагога по сопровождению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении являются:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социально-личностных проблем детей всех возрастов:

- социально-педагогическая диагностика и выявление личностных проблем обучающихся;
- изучение и анализ жилищно-бытовых условий и взаимоотношений в семьях детей и подростков;
- изучение окружения подростка в микросоциуме и его социокультурное воздействие на формирование личности.

2. Социально-педагогическая защита ребёнка:

- защита прав и интересов обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в различных инстанциях (Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки в семье в формировании личности обучающегося:

- раннее выявление причин неблагополучия или проблемы в семье, вызвавших отклонения в поведении;
- создание банка данных обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в ГДН (вступивших в конфликт с законом).

4. Социально - педагогическая профилактика, коррекция, реабилитация:

- выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся;
- организация профилактической работы с данной категорией;
- повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей, с целью профилактики девиантного поведения;
- организация реабилитации детей и подростков, испытывающих затруднения в системе отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5. Социально-педагогическое консультирование:

- проведение консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.

6. Поддержка социально-ценностной деятельности детей и подростков:

- включение детей и подростков, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в ГДН, в общественно-значимую деятельность (волонтерство, проектная деятельность, благоустройство территории);
- включение детей и подростков, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в ГДН, в объединения дополнительного образования;

- помощь в профессиональном самоопределении обучающихся, оказание помощи при трудоустройстве.

**Перечень документов
для дневника социально- педагогического сопровождения
проблемной семьи обучающегося.**

- Характеристика на подростка (схема) (Приложение 1.5).
- Представление на несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, в Совет профилактики (Приложение 2.5).
- Социальный паспорт семьи подростка (Приложение 3.5)
- Акт изучения условий жизни семьи (Приложение 4.5),
- План индивидуального социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего
- Дневник социально-педагогического сопровождения подростка (Приложение 5.5)

Характеристика

(алгоритм составления характеристики)

Обучающегося _____

Число, месяц, год рождения _____

Постоянное место жительства _____

Фамилия, имя, отчество родителей, место работы _____

1. Переводился ли из школы в школу (причина) _____

2. Каково отношение к учебе, выполнению заданий,
успеваемость _____3. Какими предметами интересуется, в каких кружках, секциях
занимается _____4. Какое участие принимает в общественной жизни
школы _____5. Особенности поведения в школе, дома, в общественных местах

6. Состояние здоровья: _____

7. С кем дружит, как характеризуется _____

8. Имеет ли вредные привычки, наклонности _____

9. Совершал ли правонарушения, имеет ли приводы в полицию _____

10. Причина отклонения от поведения _____

12. Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в семье отклонения от
норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость)13. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего
_____14. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, какие
результаты _____

Директор школы _____

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

Социальный паспорт семьи подростка

Фамилия, имя, отчество подростка _____
 Дата рождения _____ класс _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____
 Дата постановки на контроль _____ Дата заполнения паспорта _____
 Причина постановки на контроль _____

 Классный руководитель _____

Общие сведения о родителях и других членах семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Специальность, место работы, учебы	Примечание

Тип семьи _____
 Материальное обеспечение семьи _____
 Жилищно-бытовые условия семьи _____

Что мешает родителям в воспитании детей (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании, отсутствие желания заниматься детьми) _____

Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении _____

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи _____

Особенности семейного воспитания _____
 В каких видах помощи нуждается семья _____

Заключение (цель и задачи, основные направления работы с семьей):

Социальный педагог МБОУ «СОШ №...» _____

Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Место и время проведения обследования _____

(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории

(наименование муниципального образования)

В составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование)

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего:

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт), серия _____ № _____

(кем, когда выдан документ)

1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетнего:

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения _____,

(контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,

(когда и кем выдан документ)

(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ (работает/не работает),

_____ (указать должность и место работы) _____

_____ месячный доход (зароботная плата)

(иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: _____

(проживает/не проживает совместно)

(способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

(иные сведения (проявление привязанности к ребенку, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на несовершеннолетнего и т.д.)

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения _____,

(контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____,

(когда и кем выдан документ)

(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ (работает/не работает),
_____ (указать должность и место
работы) _____

_____ месячный доход (зарплата)
_____ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: _____
(проживает/не проживает совместно)

(способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

(иные сведения (проявление привязанности к несовершеннолетнему, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на него, и т.д.)

1.3. Родители законные представители несовершеннолетнего в зарегистрированном браке
(состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно) _____

1.4. Наличие в семье несовершеннолетнего, других детей (в том числе несовершеннолетних)

(сколько, указать возраст)

2. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи несовершеннолетнего:

2.1. Жилая площадь, на которой проживает семья несовершеннолетнего,
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м,
_____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

2.2. Дом (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)
состояние жилых комнат _____ (сухие, светлые,
проходные и т.д.) _____;

2.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт,
телефон и т.д.) _____

2.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

;

2.5. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, и т.д.) _____

2.6. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

2.7. Сведения об имуществе и имущественных правах несовершеннолетнего _____

;

2.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего _____

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

3. Сведения о несовершеннолетнем:

3.1. Состояние здоровья несовершеннолетнего _____

(общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении) _____

3.2. Внешний вид несовершеннолетнего (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.) _____

3.3. Социальная адаптация несовершеннолетнего (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.) _____

3.4. Образование и занятость несовершеннолетнего:

(посещает /не посещает образовательную организацию, наименование организации (с какого времени посещает/не посещает) _____

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости)); _____

Иные сведения (успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития) _____

Иные сведения (организация свободного времени и отдыха) _____

Трудовая занятость (постоянная, временная) _____

(организация, род занятости)

4. Отношения, сложившиеся внутри семьи _____

(особенности общения; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье)

5. Общение со сверстниками (круг знакомых) _____

6. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о семье, взаимоотношениях в семье, о несовершеннолетнем и т.д.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнему либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

8. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей от воспитания несовершеннолетнего или от защиты его прав и интересов

(имеются/отсутствуют)

9. Обстоятельства, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителями (законными представителями) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего, либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию, а также других случаев отсутствия родительского попечения

(имеются/отсутствуют)

10. Сведения об иных родственниках несовершеннолетнего (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

11. Дополнительные данные обследования _____

12. Выводы.

12.1. Помощь, в которой нуждается несовершеннолетний (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

Подписи лиц, проводивших обследование:

(подпись)

(Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

(наименование муниципального
образования)
«_____» _____ 201_ г.

**Примерный
межведомственный комплексный план по проведению индивидуальной
профилактической работы (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

1. Перечень проблем у несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении:

- а)
- б)

2. Задачи, направленные на решение каждой из проблем у несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (на срок проведения ИПР):

- а)
- б)

3. Мероприятия по реализации каждой обозначенной задачи, направленной на решение проблем у несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении:

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Срок исполнения

4. Проведение психологом психодиагностического обследования (анкетирование, беседа и т.д.) несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, по выявлению в семье противоправного обращения с ним.

5. Анализ результатов по ИПР (акт контроля за организацией ИПР).

Ответственный по ИПР:

Соисполнители по ИПР:

Дневник
социально – педагогического сопровождения подростка

№ п/п	Дата	Формы и содержание работы	Отслеживание результатов социально- педагогического воздействия

Начальнику Управления по Бодайбинскому району
межрайонного управления № 1

Информация

Руководство МБОУ (МКОУ) СОШ № _____ доводит до Вашего сведения, что обучающийся _____ класса (Ф.И.О., дата рождения, адрес) остался без попечения родителей по причине: отец _____, мать _____.

Директор МБОУ «СОШ №...»

Печать

Раздел 5. Социально-педагогическое сопровождение детей-инвалидов

Этапы работы с семьей.

Этапы	Цель	Задачи	Методы
1. Выявление			
2. Знакомство	Определение необходимости и возможности работы с обучающимися и его семьей.	Установление доброжелательного контакта, создание ясных представлений о методах работы.	Обследование жилищно-бытовых условий.
3. Вхождение в семью.	Организация работы с семьей.	Установление доброжелательного контакта, создание ясных представлений о методах работы.	Обследование жилищно-бытовых условий семьи.
4. Изучение семьи ребенка - инвалида	Предложение членам семьи, окружающим более адекватное отношение к ребенку, его болезни и статусу в семье, к собственному образу жизни и к будущему в целом.	Сбор сведений о семье. Формирование представлений о разных аспектах функционирования семьи.	Беседа, анкетирование, тестирование, тренинги.
5. Анализ информации.	Выбор направлений, способов и средств работы.	Обработка информации и выбор форм и методов работы.	Обсуждение в сети взаимодействия.
6. Организация работы с семьей и ребенком инвалидом.	Организация совместной деятельности и общения со здоровыми сверстниками.	Предложения друзьям, одноклассникам, учителям поддерживать его самостоятельность и инициативу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для детей – инвалидов и их семьей. 2. Организация досуга детей (кружки, секции), развития творческих способностей. 3. Помощь детям – инвалидам в учебе и личном росте.
7. Помощь в реабилитации ребенка.	Организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки.	Решение конкретных проблем семьи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание материальной помощи через УСЗН. 2. Профорientационная работа.

Этапы работы с детьми – инвалидами

Формы работы	Метод индивидуальной работы	Ответственные
1. Знакомство с детьми-инвалидами	1). Беседа с классным руководителем 2). Беседа с медицинским работником школы. 3). Индивидуальная беседа с обучающимся.	Классный руководитель Медицинский работник. Социальный педагог.
2. Диагностика.	1). Анкетирование, тестирование, социометрия. (см.приложения	Социальный педагог. Психолог.
3.Реабилитационная работа.	1). Вовлечение в кружки, секции по интересам, учреждения дополнительного образования, факультативы. 2) Оказание помощи в учебной деятельности, выработка единых педагогических требований в работе с каждым ребенком-инвалидом. 3). Групповая работа в микросоциуме (ролевые игры, направленные на преодоление трудности в общении). 4). Вовлечение детей-инвалидов в общественную жизнь школы, города, класса, конкурсы, фестивали, конференции, семинары, спортивные конкурсы, спартакиады.	Социальный педагог Классный руководитель, психолог, педагог организатор. Учителя – предметники.
4. Оказание социальной помощи и поддержки.	1). Ходатайства в УСЗН, Красный Крест, УО, общественные организации. 2) Санаторно – курортное лечение, медицинское обследование, оздоровительный лагерь.	Социальный педагог. Классный руководитель. Медицинский работник.
5. Правовая поддержка.	Соблюдение прав ребенка, социально правовое консультирование.	Социальный педагог.