

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

от 31.12.2015г.

Бодайбо

№ 686

О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании МО города Бодайбо и района и подведомственных учреждениях образования, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, руководствуясь ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям подведомственных образовательных учреждений:

1.1. взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на цели, не связанные с образовательным процессом, факты коррупции в подведомственных учреждениях, учитывая, что ограничение права граждан на бесплатное образование, ограничение прав и свобод обучающихся и воспитанников в области образования влечет наложение административного штрафа на должностных лиц до пятидесяти тысяч, на юридическое лицо - до двухсот тысяч (ст. 5.57 КоАП РФ);

1.2. разъяснить на проводимых родительских собраниях принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможность перечисления средств на счет образовательного учреждения; ознакомить с телефонами «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений, а также разъяснить родителям порядок оказания дополнительных образовательных, в том числе платных услуг.

1.3. расходовать поступившие пожертвования исключительно на цели, указанные в заявлении жертвователя или по решению Управляющего (Попечительского) совета с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Материальные ценности, полученные в качестве пожертвований, приходить в установленном порядке;

1.4. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, в том числе Правил оказания платных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", нормативных актов Управления образования, в том числе Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными организациями сверх установленного муниципального задания.,

1.5. разместить на сайте и стендах образовательной организации информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

1.6. осуществлять отдельно учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов;

1.7. ежегодно доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию (отчет) о расходовании добровольных пожертвований (родительские средства), а также размещать указанную информацию на стендах и сайтах образовательных организаций;

1.8. проводить с коллективами образовательных организаций беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательной организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.9. обязать сотрудников образовательных организаций уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

1.10. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

1.11. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных организаций график приема граждан руководителем образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны гл. специалистов и юриста).

2. Специалистам Управления образования разработать и утвердить график выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях на 2015/2016 учебный год.

3. Специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных учреждений своевременно уведомлять начальника Управления образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. проводить служебные расследования в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений по фактам обращения граждан, связанных

с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, с выездом комиссии в образовательное учреждение и встречей с заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

5. Главному специалисту Управления образования Дометовой О.В. регулярно информировать население о создании новых дошкольных образовательных учреждений, открытии дополнительных групп в действующих образовательных учреждениях.

6. Начальнику отдела развития Управления образования, заместителю руководителя по правовым вопросам МКУ «ЦБ ОУ» систематически контролировать размещение на стендах и сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии», отчетов о расходовании родительских средств.

7. Главному бухгалтеру МКУ «ЦБ ОУ» проводить совещания с руководителями ОО по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения, направлять в образовательные учреждения информационные материалы по результатам контрольно-ревизионной работы в части вопросов профилактики правонарушений при расходовании средств бюджета, проводить выборочную проверку образовательных учреждений по данному направлению.

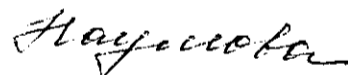
8. Заместителю руководителя по правовым вопросам МКУ «ЦБ ОУ» регулярно проводить выборочную проверку образовательных организаций по данному направлению, размещать на официальном сайте Управления образования информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

9. Возложить на руководителей образовательных учреждений ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

10. Приказ довести до всех специалистов Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Наумова С.Е.