

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования администрации
МО г. Бодайбо и района
С.Е. Наумова
Приказ Управления образования
№ 429 от 26.08.2021

***ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МО г. БОДАЙБО И РАЙОНА
на 2021 – 2022 учебный год***

г. Бодайбо, 2021 год.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью деятельности Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, МКУ «Ресурсный центр» является повышение качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, Постановлением Правительства РФ № 497 от 23.05.2015 г. «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы» (мероприятие 2,2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения, функционирующих в сложных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения результатов») и повышения эффективности деятельности Управления образования, МКУ «Ресурсный центр», общеобразовательных организаций по созданию комплекса условий для освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов и их подтверждения на государственной итоговой аттестации.

В соответствии с поставленной целью Управление образования решает следующие основные задачи:

–создание условий для функционирования обоснованной муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся по достижению требуемого ФГОС уровня образовательных результатов при освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

–обеспечение адресной поддержки школ со стабильно низкими результатами обучения на основе анализа дефицитов учреждения и педагогических работников с учетом специфического контекста образовательной организации;

–создание системы оценки эффективности выявления, поддержки и развития способностей и одаренности у детей в различных областях;

–создание системы оценки эффективности сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и оказания поддержки учащимся в процессе ранней профориентации, выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Циклограмма организации деятельности
Управления образования администрации
МО г. Бодайбо и района

| | |
|---|---|
| <p>Понедельник С 8.40 до 9.30 Планерное совещание со специалистами Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, руководителями МКУ «Ресурсный центр», МКУ «ЦБ ОУ»</p> <p>С 9.30 до 10.00 Планерное совещание у начальника Управления с аппаратом ремонтно-эксплуатационной службы.</p> <p>С 10.00 Аппаратное совещание при мэре с руководителями структурных подразделений мэрии, руководителями организаций</p> <p>С 11.00 Аппаратное совещание при заместителе мэра по социальным вопросам с руководителями структурных подразделений социальной сферы</p> | <p>Вторник С 14.00 до 16.30 (кабинет № 402 мэрии) Прием граждан по личным вопросам начальником управления образования.</p> |
| <p>Среда С 17.00 до 18.00 Заседания муниципального Общественного совета по проведению независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности образовательными организациями г. Бодайбо и района (не реже 1 раза в год)</p> <p>С 17.00 до 18.00 Заседания городского родительского комитета (раз в 4 месяца)</p> | <p>Четверг С 10.00 до 12.00 Совет руководителей дошкольных образовательных организаций Сентябрь, ноябрь, январь, март (последний четверг месяца)</p> <p>С 10.00 до 12.00 Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций ОУ по УВП (второй четверг 1 раз в 2 месяца);</p> |
| <p>Пятница С 10.00 Совет директоров Сентябрь, ноябрь, январь, март (последняя пятница месяца)</p> <p>С 10.00 до 13.00 Коллегия Управления образования Октябрь, декабрь, февраль, апрель (последняя пятница месяца)</p> <p>С 10.00 до 13.00 Аппаратные совещания руководителей образовательных организаций и дополнительного образования (по плану)</p> | <p>С 14.00 до 15.00 Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций ОУ по ВР (третий четверг 1 раз в 2 месяца);</p> <p>С 14.00 до 15.00 Координационный совет по развитию образования (3 раза в год)</p> <p>С 10.00 до 12.00 Совещание с заместителями руководителей ОУ по безопасности (третий четверг месяца: октябрь, апрель)</p> |
| <p>Суббота – Воскресенье Районные мероприятия с педагогами и обучающимися</p> | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | | | |
| 1 | Разработка нормативно-регламентирующих документов по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района |
| 2 | Корректировка муниципальных целевых программ, муниципальных проектов и планов мероприятий | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района, ЦБ, МКУ «Ресурсный центр» |
| 3 | Оказание консультативной помощи в приведении нормативно-правовой базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района, МКУ «Ресурсный центр» |
| 4 | Оказание консультативной помощи муниципальным образовательным организациям при исполнении и подготовке ответов по предписанию надзорных органов | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района |
| 5 | Подготовка информации по запросам контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления и т.п. | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района, ЦБ, РЭС МКУ «Ресурсный центр» |
| 6 | Подготовка материалов по результатам контрольных проверок деятельности муниципальных образовательных организаций | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района, ЦБ, РЭС МКУ «Ресурсный центр» |
| 7 | Подготовка информации и участие в работе межведомственных комиссий: - по делам несовершеннолетних и защите их прав; - антинаркотической; - профилактики правонарушений при администрации муниципального образования; - по безопасности дорожного движения; - по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования; - по координации деятельности в сфере формирования доступной среды; - координационного совета по реализации мероприятий программы «Десятилетие детства» МО г. Бодайбо и района; - координационного совета по патриотическому воспитанию при администрации г. Бодайбо и района | в течение года | специалисты Управления образования г.Бодайбо и района, МКУ «Ресурсный центр» |
| 8 | Участие в реализации муниципальных программ, | в течение года | Управления |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | <p>муниципальных проектов и планов мероприятий МО г. Бодайбо и района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальная программа «Развитие системы образования Бодайбинского района на 2020-2025гг.»; - муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальные и текущие ремонты объектов муниципальной собственности муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2020 - 2025 годы»; - муниципальная программа «Семья и дети Бодайбинского района» на 2020-2025 годы; - план мероприятий «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (2015-2030годы)»; - муниципальные проекты в рамках реализации национального проекта «Образование»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Современная школа ○ Успех каждого ребенка ○ Поддержка семей, имеющих детей ○ Цифровая образовательная среда ○ Учитель будущего ○ Молодые профессионалы ○ Новые возможности для каждого; - план мероприятий по реализации программы “Десятилетие детства” - план мероприятий по кадровому обеспечению региональной системы общего образования Иркутской области на 2020-2024 гг. | | образования г.Бодайбо и района; Образовательные организации |
| 9 | Организационно-правовое сопровождение функционирования и развития образовательных организаций; Анализ ошибок нормативно-правового характера при исполнении трудового законодательства | в течение года | Специалисты юридического отдела и отдела кадров |
| 10 | Формирование архивных дел | в течение года | Ответственный за архивное дело |
| 2. Повышение качества управления системой образования Бодайбинского района | | | |
| 2.1 Деятельность Общественного совета по проведению независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности образовательными организациями г. Бодайбо и района | | | |
| 1 | Участие членов муниципального Общественного совета и городского родительского Комитета в августовской педагогической конференции | 28.08.21 | Провоторова Н.В |
| 2 | Участие членов муниципального Общественного совета и городского родительского Комитета в проведении Дня Знаний | 01.09.21 | Провоторова Н.В |
| 3 | Посещение торжественных мероприятий | В течение года | Провоторова Н.В |
| 4 | 4.1.Публичный доклад. Развитие системы образования г.Бодайбо и района в 2021 году | март | Наумова С.Е. |
| | 4.2. Реализация образовательными организациями планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий в 2021 году | | Царёва Л.И. |
| | 4.3. Титул ремонтных работ в образовательных организациях района на 2022г. | | Якимов А.А. |
| 2. 2. Заседания городского родительского комитета | | | |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ГИА выпускников ОО Бодайбинского района 2. Подготовка ОО к новому учебному году и обеспечение безопасности на объектах образования. Кадровое обеспечение 3. Результаты летней оздоровительной компании 2021 4. Организация работы общественных наблюдателей при | октябрь | Царева Л.И. Емельянова Н.В. Бодяло Е.М. |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | проведении ВПР в течение года | | Бжевская Т.Г. Провоторова Н.В. |
| 2 | <p>1. О результатах СПТ обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в ОО МО г. Бодайбо и района</p> <p>2. Система дополнительного образования. Функционирование и возможности ГИС АО «Навигатор» на территории Бодайбинского района</p> <p>3. О результатах контроля организации бесплатного питания в ОО: МКОУ «СОШ №1», МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо», МКОУ «ООШ №4 г. Бодайбо», МКОУ «НОШ г. Бодайбо»</p> <p>4. Содействие в организации профилактической работы с подростками, состоящими ВШУ и участие в работе ШСП</p> | февраль | Голдобина Л.С. |
| | | | Лютоева Ю.В. |
| | | | Провоторова Н.В. Председатели РК ОО |
| | | | Председатели РК ОО |
| 3 | <p>1. Организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА-2022;</p> <p>2. Нововведения ГИА – 2022</p> <p>3. Готовность системы образования Бодайбинского района к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> | апрель | Царева Л.И. |
| 2.3. Коллегия Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района | | | |
| 1 | Организационная коллегия | | |
| | 1.1. Утверждение состава Коллегии | 29 октября | Наумова С.Е. |
| | 1.2. Анализ исполнения решений Коллегии, принятых в 2020-2021 учебном году | | Наумова С.Е. |
| | 1.3. Утверждение плана работы | | Наумова С.Е. |
| | 1.4. Результаты ГИА - 2021 | | Царева Л.И. |
| 2 | Развитие системы кадрового обеспечения как ресурса повышения качества образования | | |
| | 2.1. Анализ кадровых условий. Качество реализации основных и дополнительных образовательных программ в условиях кадрового дефицита | декабрь, 24 | Бодяло Е.М. Царева Л.И. Дометова О.В. |
| | 2.2. Выявление и устранение дефицитов профессиональных компетенций у педагогов системы общего и дополнительного образования | | Михайлова Е.В. |
| | 2.3. Реализуемая в муниципалитете система непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников и её эффективность | | Бабина Н.М. Проценко О.А. Корабельникова А.В. |
| | 2.4. Организация внутрикорпоративного обучения педагогов | | Афиногенова Е.В. |
| | 2.5. Система мониторинга эффективности руководителей ОО г. Бодайбо и района | | Наумова С.Е. |
| 3 | Новое качество образовательных результатов обучения: ориентация на индивидуализацию образовательной деятельности и профессиональное самоопределение школьников | | |
| | 3.1. Проектирование индивидуальной программы обучения и воспитания на основе углубленной диагностики | февраль, 25 | Афиногенова Е.В. Бабкина В.В. Кочетова Т.В. |
| | 3.2. Организация начальной профессиональной подготовки и профессиональной ориентации школьников. Проект «Билет в будущее» | | Михайлова Е.В. Кудряшова Е.А. Макарова Н.А. |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | 3.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников в ОО как ресурс повышения качества образовательных результатов | | Маркова А.В. Корабельникова А.В. Проценко О.А. |
| | 3.4. Взаимодействие классных руководителей с родителями по организации профессионального самоопределения обучающихся | | Хетчикова Г.Н. |
| 4 | О реализации муниципальных проектов в рамках национальных проектов «Образование». | | |
| | 4.1. Системные управленческие решения, направленные на реализацию национальных проектов «Образование» | апрель,22 | Наумова С.Е. Бжевская Т.Г. Царева Л.И. Михайлова Е.В. |
| | 4.2. Лучшие муниципальные практики участия в реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей национальных проектов и результатов их реализации | | Афиногенова Е.В. Хетчикова Г.Н. Маркова А.В. Кудряшова Е.А. Лютоева Ю.В. Проценко О.А. Ситникова О.А. Зашеловская С.Н. Ильясова С.И. |
| 2.4. Совет директоров общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | | | |
| 1. | Организационный совет директоров | 17 сентября | |
| | Исполнение решений совета директоров за 2020-2021 учебный год | | Наумова С.Е. |
| | Результаты ГИА - 2021 | | Царева Л.И. |
| | Результаты организации муниципальных и региональных конкурсов | | Михайлова Е.В. |
| 2. | Система работы со школами с низкими результатами обучения | 26 ноября | |
| | 2.1. Организация методической помощи школам с низкими результатами обучения. | | Михайлова Е.В. |
| | 2.2. Сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями (лидерами) | | Корабельникова А.В. Маркова А.В. Парфененко О.А. |
| | 2.3. Итоги мониторинга уровня обученности (ВПР). | | Царева Л.И. |
| | 2.4. Результаты методического аудита уровня сформированности профессиональных компетенций | | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3. | Воспитание в современной школе: от программы к действию. | 28 января | |
| | 3.1. Практика реализации Программ воспитания в рамках основных модулей | | Корабельникова А.В. Маркова А.В. |
| | 3.2. Мониторинг практик воспитательной деятельности. | | Бжевская Т.Г. |
| | 3.3. Повышение компетенции педагогического коллектива в области воспитания в рамках профессионального стандарта педагогов | | Бабина Н.М. |
| | 3.4. Развитие общественного движения школьников | | Афиногенова Е.В. Кудряшова Е.А. МКУ «Ресурсный центр» |
| | 3.5. Реализация региональной целевой модели наставничества | | Михайлова Е.В. |
| 4. | Круглый стол «Индивидуализация образования. Что мешает и что способствует развитию образования» | 25 марта | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 4.1. Роль ИУП в работе с мотивированными и немотивированными обучающимися | | Хетчикова Г.Н. Княжецкая С.В. |
| | 4.2. Управление образовательными программами как фактор обновления образования | | Афиногенова Е.В. Ильцова С.И. |
| | 4.3. Индивидуализация и дифференциация образования как условие реализации ФГОС | | Смола И.И. Тюрин Ю.Ю. |
| | 4.4. Роль профориентационного содержания в развитии индивидуализации образования | | Кудряшова Е.А. Зашеловская С.Н. |
| 5 | 5.1. О комплектовании 1-х, 5-х, 10-х классов | 13 май | Царева Л.И. |
| | 5.2. Об организованном завершении 2018-2019 учебного года и подготовке к новому учебному году | | Емельянова Н.В. |
| | 5.3. Подготовка августовской педагогической конференции | | Наумова С.Е. Михайлова Е.В. |
| 2.5. Совет руководителей дошкольных образовательных организаций г. Бодайбо и района | | | |
| 1 | 1.1. Об итогах приемки муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в 2021 году | сентябрь (последний четверг месяца) | Емельянова Н.В., Ушакова Е.Ю. |
| | 1.2. Основные направления деятельности Управления образования, МКУ "Ресурсный центр" в 2021-2022 учебном году | | Дометова О.В., |
| | 1.3. Разное | | Дометова О.В. Руководители ДОУ |
| 2 | 2.1. Эффективность работы администрации образовательной организации в решении задач аттестации педагогических работников. | Ноябрь (последний четверг месяца) | Дометова О.В. |
| | 2.2. Об итогах контроля соблюдения законодательства в сфере дошкольного образования в МКДОУ. | | Дометова О.В. |
| | 2.3. Об итогах контроля организации питания в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. | | Ушакова Е.В. |
| | 2.4. Разное. | | |
| 3 | 3.1. О результатах федеральных статистических наблюдений "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" (Форма № 85-К), региональных статистических наблюдений за 2020 год. | январь (последний четверг месяца) | Дометова О.В. |
| | 3.2. ДРК: день диагностики, регулирования и коррекции по проблеме: «Посещаемость и заболеваемость детей в ДОУ» | | |
| | 3.3. «1 день в современной ДОО» (распространение управленческого опыта руководителей ДОО). | | Проценко О.А. Кочетова Т.В. |
| | 3.4. Разное. | | |
| 4 | 4.1. Об итогах контроля реализации планов по повышению качества предоставляемых образовательных услуг по результатам НОК УООД | Март (последний четверг месяца) | Дометова О.В., |
| | 4.2. Доступность услуг для детей-инвалидов в образовательной организации (реализация планов по устранению недостатков, выявленных в период проведения НОК УООД) | | Дометова О.В., специалисты МКУ «Ресурсный центр» |
| | 4.3. Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО | | Дометова О.В., специалисты МКУ «Ресурсный центр» |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| | 4.4. О режиме функционирования муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в летний период 2022 года | | Дометова О.В., |
| | 4.5. Разное. | | |
| 2.6. Координационный Совет | | | |
| 1. | Защита программ Воспитания ОО г. Бодайбо и района | Октябрь– ноябрь (по графику) | Члены КС |
| 2 | Анализ готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | февраль | |
| 2.7. Аппаратные совещания при Управлении образования | | | |
| 1 | 1.Об итогах приемки общеобразовательных учреждений к новому учебному году. 2.Итоги учебной деятельности в 2020-2021 году 3. О подготовке статистической отчетности 4.Проведение тарификации–комплектование, штатное расписание | сентябрь,3 | Емельянова Н.В. Царёва Л.И. Дудаева В.И. |
| 2 | 1. Об итогах представления статистической отчетности по форме ФСН № ОО-1 2.О работе образовательных организаций по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 3. Итоги проведения вакцинации в образовательных учреждениях. 4. О результатах проверки ведения и хранения документов государственного образца, книг выдачи аттестатов и медалей | октябрь,15 | Царёва Л.И. Бжевская Т.Г., Голдобина Л.С. Емельянова Н.В. Царева Л.И. |
| 3 | 1.Организация ГИА в районе. Создание организационно-технологических условий. 2. Организация профильного обучения в образовательных учреждениях г. Бодайбо, результативность профильного обучения. 3. Организация летнего отдыха. Нормативно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании 4. Формирование титула ремонтных работ на летний период 2021 года. 5. О выполнении предписаний надзорных органов в 2021 году | февраль, 11 | Царева Л.И. Афиногенова Е.В. Бжевская Т.Г. Болдырев С.Ф. Руководители ОО |
| 4 | 1.Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год. 2.Анализ работы ПМПК. 3. Организационно-технологическая готовность к проведению государственной итоговой аттестации на территории Бодайбинского района 4. О работе общеобразовательных организаций над повышением качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (по результатам проведенных выездных проверок) | апрель, 15 | Царева Л.И. Голдобина Л.С Евтухович А.Е. Царева Л.И. |
| 2.8. Аналитико-мониторинговая деятельность | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА | август, сентябрь | Евтухович А.Е. |
| 2 | Сбор, анализ и обобщение информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития муниципальной системы общего образования (статистические отчеты общеобразовательных организаций по форме № ОО-1, № 1-ДО, приложениям Министерства образования Иркутской области в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования», расстановка педагогических кадров) | сентябрь октябрь | Бжевская Т.Г., Царёва Л.И., Бодяло Е.М., руководители ОО |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|
| 3 | Анализ потребности ОО в педагогических кадрах, формирование банка вакансий, оказание содействия ОО в восполнении потребности в педагогических кадрах. | на 01 сентября, 01 марта, 01 июня | Бодяло Е.М. |
| 4 | Мониторинг распределения и социализации выпускников 9, 11 классов | октябрь | Царёва Л.И. |
| 5 | Мониторинг системы образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 (Приложение. Показатели мониторинга системы образования) | октябрь | Дометова О.В., Царёва Л.И. |
| 6 | Анализ результатов ВПР и принятие управленческих решений | октябрь, ноябрь | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 7 | Отчет по муниципальным служащим управления образования по форме 1-МС | ноябрь, февраль | Бодяло Е.М. |
| 8 | Мониторинг размещения информации на официальных сайтах в ОО | ноябрь, февраль | Евтухович А.Е. |
| 9 | Анализ статистической отчетности о наличии военнообязанных, формирование списка по бронированию. | декабрь | Бодяло Е.М. |
| 10 | Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2021 год" (Форма № 85-К). Сбор и обработка данных федерального статистического наблюдения. | декабрь- январь | Дометова О.В. , руководители ДООУ |
| 11 | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7-11 класс) | январь | Малышевская И.Н. |
| 12 | Сбор, анализ и обобщение информации по охране труда и пожарной безопасности | январь | Емельянова Н.В. |
| 13 | Анализ организации питания школьников | январь, июнь | Ушакова Е.Ю. |
| 14 | Сбор, анализ и обобщение информационно-статистических данных и показателей функционирования и развития муниципальной системы дополнительного образования | март, апрель | Бжевская Т.Г., руководители УДО |
| 15 | Сбор, анализ и обобщение сведений федерального статистического наблюдения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности ОО (по форме ОО-2) | март- апрель | Царёва Л.И., Дудаева В.И. |
| 16 | Анализ результатов самообследования образовательных организаций | апрель | Бжевская Т.Г., Дометова О.В., Царёва Л.И. |
| 17 | Мониторинг уровня готовности к обучению в школе выпускников муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми | апрель- май | Дометова О.В., Михайлова Е.В. |
| 18 | Анализ результатов муниципального этапа олимпиады школьников (4- 6 классы) | апрель, май | Малышевская И.Н. |
| 19 | Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги (Приказ от 02.11.2011 № 22-мпр Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области "Об утверждении методических рекомендаций проведения мониторинга качества предоставления услуг в Иркутской области") | май- август | Дометова О.В. |
| 20 | Анализ результатов достижений обучающихся образовательных организаций в различного уровня конкурсах, фестивалях, мероприятиях, соревнованиях | июнь | Руководители ОО, Михайлова Е.В. |
| 21 | Анализ деятельности Управления образования за 2021-2022 учебный год | июнь | Специалисты Управления, МКУ "Ресурсный |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | центр", МКУ "Централизованная бухгалтерия" |
| 22 | Анализ проведения летней оздоровительной кампании | июнь-август | Бжевская Т.Г. |
| 23 | Мониторинг соотношения фактической посещаемости детей и списочного состава в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми | ежемесячно на 01 числа тек. месяца | Дометова О.В., руководители ОО |
| 24 | Анализ обеспечения льготным горячим питанием школьников | ежемесячно (до 05 числа следующего за отчетным) | Ушакова Е.Ю., руководители ОУ |
| 25 | Мониторинг движения обучающихся образовательных организаций | ежемесячно | Царёва Л.И. |
| 26 | Мониторинг развития дошкольного образования, обеспечения его доступности и качества на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (Автоматизированная информационная система "Комплектование ДОУ": отчеты (показатели, очередь, комплектование, места, прочее) | ежемесячно на 01 числа текущего месяца | Дометова О.В. |
| 27 | Мониторинг качества обученности детей, уровня выполнения учебного плана, пропусков уроков в общеобразовательных организациях района по итогам четверти и года | ежеквартально | Царёва Л.И. |
| 28 | "Сведения о государственных (муниципальных) услугах" (Форма № 1-ГМУ). Сбор и обработка данных федерального статистического наблюдения. | ежеквартально, не позднее 45 календарного дня после отчетного периода | Дометова О.В. |
| 29 | "Сведения о государственных (муниципальных) услугах" (Форма № 2-ГМУ). Сбор и обработка данных федерального статистического наблюдения. | ежеквартально, не позднее 15 календарного дня после отчетного периода | Дометова О.В. |
| 30 | Мониторинг реализации муниципальных проектов национального проекта "Образование" | ежеквартально | Дометова О.В., Царёва Л.И., Бжевская Т.Г., Михайлова Е.М. |
| 31 | Учет неорганизованных детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет. | в течение года | Дометова О.В. |
| 32 | Учет детей-инвалидов | в течение года | Дометова О.В., Царёва Л.И. |
| 33 | Мониторинг занятости детей и подростков с девиантным поведением во внеурочной деятельности | в течение года | Бжевская Т.Г., руководители ОО |
| 34 | Анализ обращений граждан и работы с ними | в течение года | Рождественская Т.А. |
| 35 | Сбор и анализ предписаний, выданных муниципальным образовательным организациям | в течение года | специалисты Управления образования |
| 36 | Мониторинг обеспеченности учебниками образовательных организаций | в течение года | Михайлова Е.В. библиотекари ОО |
| 37 | Сбор и обработка данных информационно-статистических наблюдений (Автоматизированная информационная система сбора статистической отчетности "Мониторинг общего и дополнительного образования") | согласно графику министерства образования Иркутской области | Царёва Л.И. Дометова О.В., руководители ОО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 38 | Информационно - техническое сопровождение АИС «Комплектование ДОУ», «Контингент-регион», «Мониторинг общего и дополнительного образования», ФИС ФРДО, АИС «Навигатор» | в течение года | Руководители ОО, Евтухович А.Е., Бабина Н.М., Дометова О.В., Царева Л.И., Назарова Г.Н. Лютоева Ю.В. |
| 39 | Сбор и мониторинг эффективных практик освоения детьми с ОВЗ дополнительных общеобразовательных программ | в течение года | Бжевская Т.Г. |
| 2.9. Организационная деятельность по реализации форм поощрения и стимулирования труда работников образовательных учреждений | | | |
| 1 | Прием и обобщение списков кандидатур на награждение в текущем учебном году | апрель, июнь сентябрь | Бодяло Е.М. |
| 2 | Работа с ОО по подготовке наградных материалов работников сферы образования для награждения государственными и ведомственными наградами | апрель-май | Бодяло Е.М. |
| 2.10. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Бодайбинского района» на 2020-2025 годы | | | |
| 1 | Анализ плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год | не позднее 24 декабря текущего финансового года | Дудаева В.И. Михайлова Е.В. Евтухович А.Е. Емельянова Н.В. |
| 2 | Ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы: за 1 квартал за 1 полугодие за 9 месяцев | до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Дудаева В.И. |
| 3 | Подготовка годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и Размещение на официальном сайте Управления образования | до 20 февраля года, следующего за отчётным годом | Наумова С.Е. Царева Л.И. Дометова О.В. Бжевская Т.Г. Дудаева В.И. Евтухович А.Е. |
| 3. Обеспечение конституционных прав и законных интересов участников образовательного процесса | | | |
| 3.1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг общего и дополнительного образования | | | |
| 1 | Прием населения по вопросам дошкольного образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района | в течение года | Дометова О.В. |
| 2 | Комплектация (доукомплектация) муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми | в течение года | Дометова О.В. |
| 3 | Составление и согласование графика закрытия муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, для проведения текущих и капитальных ремонтов в летний период | март-апрель | Дометова О.В., Болдырев С.Ф. |
| 4 | Прием поступающих от населения заявлений и документов для постановки детей на учет для получения места в муниципальной дошкольной образовательной организации или муниципальной общеобразовательной организации с уровнем дошкольного образования | еженедельно по средам с 14.00 до 16.30 | Дометова О.В |
| 5 | Подготовка и выдача путевок (направлений) в муниципальные образовательные организации ДОУ | еженедельно по средам с 14.00 до 16.30. | Дометова О.В |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 6 | Согласование списков комплектования групп детьми нового приема в ДОУ на 01.09.2021 | до 10.09.2021 | Дометова О.В., руководители образовательных организаций |
| 7 | Составление базы данных по неорганизованным детям, проживающим на закрепленной территории за муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. | до 01.12.2021 | Дометова О.В., руководители ОО |
| 8 | Ведение муниципальной электронной очереди на зачисление детей в ДОУ по образовательным программам ДО, присмотр и уход за детьми в АИС «Комплектование ДОУ». Доукомплектование. | в течение года по средам | Дометова О.В. |
| 9 | Работа с руководителями образовательных организаций по заполнению и верификации данных в АИС «Комплектование ДОУ» | ежемесячно на 01 число текущего месяца | Дометова О.В. |
| 10 | Предварительное формирование списков комплектования групп детьми нового приема в ДОУ на 01.09.2021 | апрель- май | Дометова О.В. |
| 11 | Предварительное комплектование классов, классов – комплектов обучающимися, педагогическими кадрами в общеобразовательных учреждениях района на 2022–2023 учебный год | февраль- август | Царева Л.И. Бодяло Е.М. |
| 12 | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | в течение года | Руководители ОО |
| 13 | Организация работы общественной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования. Согласование форм получения образования | в течение года | Царева Л.И. |
| 14 | Работа с руководителями общеобразовательных организаций по заполнению и верификации данных в АИС «Зачисление в ОО» | в течение года | Царёва Л.И., руководители ОО |
| 15 | Работа с заявлениями граждан (рассмотрение жалоб, заявлений и принятие соответствующих решений). | в течение года | Специалисты Управления образования |
| 16 | Учет детей в возрасте 7-18 лет, подлежащих обучению в ОУ района | в течение года | Царева Л.И. Бжевская Т.Г., руководители ОО |
| 17 | Организация и проведение ремонтных работ согласно титульному листу 2022 года | в течение года | Руководители ОО, РЭС |
| 18 | Соблюдение требований подвоза обучающихся на школьном автотранспорте к образовательным учреждениям | в течение года | Емельянова Н.В., |
| 19 | Инструктивно-методическое совещание с лицами, ответственными за подвоз детей в ОО | октябрь | Емельянова Н.В. РЭС |
| 20 | Предрейсовый инструктаж с водителями | ежедневно | Гл.механик |
| 21 | Оснащение библиотек учебниками с мультимедийными приложениями. | в течение года | Руководители ОО |

4. Реализация мероприятий национального проекта «Образование»

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования Бодайбинского района» на 2020- 2025 г.г. через разработку плана непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников | в течение года | Михайлова Е.В. |
| 2 | Реализация муниципального плана мероприятий развития кадрового потенциала системы образования Бодайбинского района на 2020-2024 годы | в течение года | Мальшевская И.Н. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| 3 | Обеспечение функционирования «Школы молодого педагога» | в течение года | Мальшевская И.Н. |
| 4 | Закрепление за молодыми педагогами наставников из числа педагогов – стажистов в рамках реализации муниципальной целевой модели наставничества | сентябрь - октябрь | Руководители ОО Мальшевская И.Н. |
| 4.1. Система оценки качества подготовки обучающихся | | | |
| 4.1.1. Муниципальный проект «Современная школа» | | | |
| 1 | Экспертиза соответствия содержания ООП СОО общеобразовательных организаций требованиям ФГОС | август – сентябрь | Мальшевская И.Н. |
| 2 | Методическое сопровождение разработки основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с вновь принятыми ФГОС НОО и ФГОС ООО и примерными основными образовательными программами | в течение года | Михайлова Е.В. Голдобина Л.С., Мальшевская И.Н. |
| 3 | Экспертиза учебных планов общеобразовательных организаций | август, май, июнь | Рождественская Т.А. |
| 4 | Сопровождение и консультирование образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ, ФГОС СОО | в течение года | МКУ «Ресурсный центр г.Бодайбо и района» |
| 5 | Обновление материально-технической базы ОУ для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в центрах «Точка роста» | июль- сентябрь | Кудряшова Е.А., Афиногенова Е.В., Хегчикова Г.Н., Маркова А.В. Царёва Л.И. |
| 6 | Сопровождение реализации основных общеобразовательных программ в сетевой форме | в течение года | МКУ «Ресурсный центр» |
| 7 | Сопровождение реализации муниципальной целевой модели наставничества | в течение года | Руководители ОО Мальшевская И.Н., Царёва Л.И. |
| 8 | Обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей | в течение года | Руководители ОО Мальшевская И.Н. |
| 9 | Повышение квалификации педагогических работников | в течение года | Руководители ОО Бабина Н.М. |
| 10 | Организация деятельности Муниципального общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО г. Бодайбо и района | в течение года | Провоторова Н.В. |
| 11 | Сохранение профильных классов, создание условий для обучения в условиях взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, предприятиями города | в течение года | Управление образования Иванушкина А.Н. Ресенко И.В. |
| 12 | Создание условий для психолого-педагогического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций. | в течение года | Руководители ОО Голдобина Л.С. |
| 4.1.2. Сопровождение государственной итоговой аттестации | | | |
| 1 | Издание нормативно-распорядительных документов: приказ по Управлению образования «О подготовке к Государственной (итоговой) аттестации | сентябрь-май | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 2 | Сбор данных о претендентах на медаль «За особые успехи в учении». | в течение года | Царёва Л.И. |
| 3 | Организация проведения муниципальных и региональных диагностических работы по общеобразовательным предметам в предвыпускных, выпускных классах. | в течение года | руководители ОО, Евтухович А.Е., Бабина Н.М. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| 4 | Поэлементный анализ результатов диагностических работ по общеобразовательным предметам. | в течение года | руководители ОО |
| 5 | Организация участия и анализ результатов Всероссийских проверочных работах | в течение года | Руководители ОО, Бабина Н.М. |
| 6 | Обеспечение методического сопровождения ОО при проведении сочинения в 11 классах для получения допуска к ГИА | декабрь, февраль, апрель, май | Руководители ОО, Евтухович А.Е. |
| 7 | Обеспечение методического сопровождения ОО при проведении итогового собеседования в 9 классах для получения допуска к ГИА | декабрь, февраль, март | Руководители ОО, Евтухович А.Е. |
| 8 | Организация и функционирование «горячей линии» для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации. | в течение года | Рождественская Т.А. |
| 9 | Разработка плана мероприятий с обучающимися, не сдавшими ГИА и получившими неудовлетворительные результаты. | июнь | Царёва Л.И. Руководители ОО |
| 4.1.3. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ | | | |
| 1 | Формирование баз данных ЕГЭ и ОГЭ 2022 года: - по выпускникам ОО; - по образовательным учреждениям – ППЭ; - по уполномоченным представителям ГЭК; - по организаторам ППЭ; - по общественным наблюдателям. | октябрь-май | Рождественская Т.А. Царёва Л.И. Евтухович А.Е. |
| 2 | Материально- техническое обеспечение функционирования ППЭ. Приемка ППЭ | апрель-июнь | Руководители ОУ- ППЭ, руководители ППЭ |
| 3 | Техническое сопровождение государственной (итоговой) аттестации за курс основной и средней школы. | апрель-май | Евтухович А.Е. Ситников С.С. |
| 4 | Организация обучающихся занятий и техническое сопровождение контрольного тестирования работников ППЭ | апрель-май | Евтухович А.Е., Бабина Н.М. руководители ППЭ |
| 5 | Оценка соответствия пунктов проведения экзаменов требованиям информационной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Приемка ППЭ. | май | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 6 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | Евтухович А.Е. Бабина Н.М. Ситников С.С. |
| 7 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | март | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 4.1.4. Межведомственное взаимодействие при проведении ГИА | | | |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел по организации пропуска участников ГИА в ППЭ | февраль - март | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 2 | Организация взаимодействия с ОГБУЗ «Районная больница г.Бодайбо» по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА | март- апрель | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 3 | Организация взаимодействия с Ростелекомом | апрель- июнь | Рождественская Т.А., Ситников С.С. |
| 4 | Заключение договора с региональным представительством ФГУП ГЦСС по доставке материалов для проведения ГИА | январь | Наумова С.Е. |
| 5 | Обновление электронных подписей членов ГЭК. | февраль - март | Наумова С.Е. |

| 4.1.5. Информационное сопровождение ГИА | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году | в течение года | Рождественская Т.А. |
| 2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА родителей (законных представителей) обучающихся предвыпускных и выпускных классов | в течение года | Рождественская Т.А., Царёва Л.И., руководители ОО |
| 3 | Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА | в течение года | Руководители ОО |
| 4 | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Рождественская Т.А., Царёва Л.И. |
| 4.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях | | | |
| 1 | Собеседование с административными командами ОО по вопросам совершенствования условий для достижения и подтверждения обучающимися на ОГЭ и ЕГЭ желаемого результата | сентябрь | Царёва Л.И. |
| 2 | Заключение партнерских договоров школы с низкими результатами обучения и школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях со школами с высокими результатами обучения | в течение года | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 3 | Включение педагогов ШНОР в организацию и проведение муниципальных методических событий, участие в региональных обучающих семинарах, вебинарах, практикумах. | в течение года | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 4 | Методическое сопровождение административных команд ШНОР, школ, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях по вопросам управления качеством образования | в течение года | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 5 | Проведение промежуточного контроля состояния преподавания и объективного оценивания результатов освоения программ. | апрель | Царёва Л.И. |
| 4.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи | | | |
| 1 | Расширения доступа к дополнительным образовательным услугам детей с ограниченными возможностями здоровья, развитие модели инклюзивного дополнительного образования и создание безбарьерной среды организациях дополнительного образования. | в течение года | Руководители ДО |
| 2 | Анализ эффективности механизмов межведомственного учета детей, охваченных дополнительным образованием, в том числе, детей с ОВЗ. | октябрь, апрель | Бжевская Т.Г. |
| 3 | Функционирование навигатора по информированию об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования и методическое сопровождение информационного ресурса | в течение года | Бжевская Т.Г., Лютыева Ю.В., руководители ОО |
| 4.3.1. Мероприятия в рамках Интеллектуального марафона | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Муниципальный этап конкурса «Ученик года – 2021»; | сентябрь- октябрь | Михайлова Е.В. Малышевская И.Н. |
| 2 | Муниципальный этап ВсОШ Олимпиада 4-6 класс (Русский язык, математика) | ноябрь- декабрь апрель | Малышевская И.Н. |
| 3 | Муниципальный сетевой проект «О, сколько нам открытий чудных...»(год науки) | сентябрь- декабрь | МКУ «Ресурсный центр», классные руководители, воспитатели ОО |
| 4 | Фестиваль науки, Лего конструирования и Куборо марафон | май | Малышевская И.Н., заведующие и воспитатели ОО |
| 5 | Краеведческая конференция посвященная году Народного искусства | март | МКУ «Ресурсный центр», МКУ ДО «ДТ», руководители ОО |
| 6 | Исследовательские конференции- «Открытие» (МКДОУ г. Бодайбо и района) «Первый шаг» (МКУ ДО СЮН) | апрель | МКУ «Ресурсный центр», классные руководители, воспитатели ОО |
| 4.3.2. Мероприятия творческой направленности | | | |
| 1 | «Новогодье – 2022» | декабрь | МКУ «Ресурсный центр», МКУ ДО «ДТ» |
| 2 | «Фестиваль творчества народов России» | апрель-март | МКУ «Ресурсный центр», МКУ ДО «ДТ» |
| 3 | Конкурс творческих работ «Дети о лесе» | декабрь- февраль | МКУ «Ресурсный центр», МКУ ДО «СЮН» |
| 4 | Творческий конкурс «Усы, лапы, хвост» | декабрь- февраль | МКУ «Ресурсный центр», МКУ ДО «СЮН» |
| 5 | Фестиваль творческих детей | июнь | МКУ ДО «ДТ» МКУ ДО «СЮН» МКУ ДО «ДООЦ» |
| 4.3.3. Мероприятия спортивно-патриотической направленности | | | |
| 1 | Акция «Марш парков» | март-апрель | Государственный природный заповедник «Витимский» |
| 2 | Уроки мужества - тематические беседы в группах «Праздник Победы», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Пришла весна – весна Победы!» | май-июнь | Классные руководители ОО |
| 3 | Муниципальный спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». | март-апрель | ДОУ, МКУ ДО ДООЦ |
| 4 | Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Ленский шахтер», посвященной Дню Победы | май | МКУ ДО «ДООЦ» |
| 5 | Учебно-полевые сборы | июнь | МКУ ДО «ДООЦ» |
| 6 | Туристический слет | июнь | МКУ ДО «ДООЦ» |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | Зарница | | |
| 4.3.4. Спортивные мероприятия | | | |
| 1 | Лыжня России | Согласно плана- календаря отдела по МПФК и с администрации | МКУ ДО «ДООЦ» Руководители ОО |
| 2 | Спартакиада школьников Бодайбинского района | сентябрь-май | МКУ ДО «ДООЦ» Руководители ОО |
| | Легкая атлетика | сентября | Лютоева Ю.В. Зевахина Н.К. Стадион «Труд» |
| | Легкоатлетический кросс | сентября | Лютоева Ю.В. Зевахина Н.К. Стадион «Труд» |
| | Футбол | сентября | Тарасов В.С., Прус И.С. Стадион «Труд» или ФОК |
| | Баскетбол девушки | октября | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| | Баскетбол юноши | октября | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| | Волейбол девушки | февраля | Зевахина Н.К., Жданова О.Г. ФОК |
| | Волейбол юноши | февраля | Зевахина Н.К., Жданова О.Г. ФОК |
| | Лыжные гонки | марта | Гельванов В.С. Лыжная база |
| Туристический слет, Зарница | июнь | Тюрин Ю.Ю., Лютоева Ю.В. | |
| 3 | Олимпиада по физкультуре | декабрь | Тюрин Ю.Ю., Лютоева Ю.В. спортзал «Автомобилист» |
| 4 | «Президентские состязания» среди школьников Бодайбинского района | апреля | Тюрин Ю.Ю., Лютоева Ю.В. Спортзал «Автомобилист» ФОК |
| ВФСК ГТО | | | |
| | Кросс по пересеченной местности | 06 сентября | Лютоева Ю.В. Стадион «Труд» |
| | Стрельба | 06 сентября | Лютоева Ю.В. Стадион «Труд» |
| | Лыжи | 21 ноября | Гельванов В.С. Лыжная база |
| | Плавание | 18 ноября | Болдырева Л.Н. Бассейн |
| | Стрельба из пневматической винтовки | 06 марта | Тир |
| | Лыжи | 18 марта | Гельванов В.С. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| | | | Лыжная база |
| | Плавание | 18 марта | Болдырева Л.Н. Бассейн |
| | Летние виды | 18 мая | Лютоева Ю.В. Стадион «Труд» |
| | Кросс по пересеченной местности | 19 мая | Лютоева Ю.В. Стадион «Труд» |
| Соревнования МКУ ДО «ДООЦ» | | | |
| 1 | Турнир по футболу памяти А.В. Доброва | Сентябрь-октябрь | Прус И.С. Стадион «Труд» |
| 2 | Турнир по баскетболу памяти А.В. Доброва | Сентябрь-октябрь | Куров И.Н. Стадион «Труд» |
| 3 | Турнир по волейболу памяти А.В. Доброва | Сентябрь-октябрь | Куров И.Н. Стадион «Труд» |
| 4 | Турнир по стритболу среди детей состоящих на всех видах учета | октября | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| 5 | Осенний турнир по баскетболу | ноября | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| 6 | Осенний турнир по мини-футболу | ноября | Прус И.С. ФОК |
| 7 | Осенний турнир по лыжным гонкам | ноября | Гельванов В.С. Лыжная база |
| 8 | Веселые старты по плаванию | ноября | Болдырева Л.Н. Бассейн «Металлист» |
| 9 | Хоккей с мячом. Открытие сезона | ноября | Тарасов В.С. Стадион «Труд» |
| 10 | Новогодний турнир по футболу | декабря | Прус И.С. ФОК |
| 11 | Новогодний турнир по хоккею с мячом | декабря | Тарасов В.С. Стадион «Труд» |
| 12 | Новогодний турнир по плаванию | декабря | Болдырева Л.Н. Бассейн «Металлист» |
| 13 | Новогодний турнир по баскетболу | декабря | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| 14 | Лучший баскетбольный класс | февраля | Куров И.Н. Спортзал «Автомобилист» |
| 15 | Весенний турнир по плаванию | февраля | Болдырева Л.Н. Бассейн «Металлист» |
| 16 | Турнир по баскетболу посвященный «Дню защитника Отечества» | февраля | Куров И.Н. спортзал «Автомобилист» |
| 17 | Турнир хоккей с мячом посвященный «Дню защитника Отечества» | февраля | Тарасов В.С. Стадион «Труд» |
| 18 | Весенний турнир по футболу посвященный «Дню защитника Отечества» | февраля | Прус И.С. ФОК |
| 19 | Турнир по лыжным гонкам «Весенний спринт» | марта | Гельванов В.С. Лыжная база |
| 20 | Закрытие сезона по хоккею с мячом | марта | Тарасов В.С. Стадион «Труд» |
| 21 | Турнир по лыжным гонкам «Весенний марафон» | марта | Гельванов В.С. Лыжная база |
| 22 | Закрытие сезона по лыжным гонкам | апреля | Гельванов В.С. |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | | | Льжная база |
| 23 | Закрытие сезона по плаванию | апреля | Болдырева Л.Н. Бассейн «Металлист» |
| 24 | «День защиты детей» Турнир по баскетболу | июня | Куров И.Н. Стадион «Труд» |
| 25 | «День защиты детей» Турнир по шахматам | июня | Прокопьев В.П. Стадион «Труд» |
| 26 | «День защиты детей» Турнир по футболу | июня | Прус И.С. Стадион «Труд» |
| 4.3.5. Акции, тематические уроки и другие мероприятия | | | |
| 1 | День знаний, посвященный 75-летию Победы в ВОВ | сентябрь | Руководители ОО |
| 2 | «Георгиевская ленточка» | май | Руководители ОО |
| 3 | «Бессмертный полк» | май | Руководители ОО |
| 4 | Чествование выпускников 2022 | июнь | Михайлова Е.В. |
| 5 | Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры. (Приложение 1) | в течение года | Руководители ОО |
| 4.3.6. Акции, мероприятия по безопасности дорожного движения в рамках взаимодействия с ОГИБДД МОМВД России Бодайбинский в рамках проекта «Школа без границ» | | | |
| 1 | По плану совместной работы Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района, МКУ «Ресурсный центр» и ОГИБДД МО МВД России «Бодайбинский» по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников школьным автотранспортом на 2021-2022 уч. год | В течение года | Кнутас А.А. ОГИБДД МОМВД России Бодайбинский, МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 4.3.7. Мероприятия РДШ | | | |
| 1 | Мониторинг добровольческой/волонтерской деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях. | до 30.09.2021г. | Руководители РДШ в ОО МКУ «Ресурсный центр» |
| 2 | Съезд РДШ (в том числе онлайн). | сентябрь – ноябрь | |
| 3 | Мониторинг численности подростков и молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность по направлению профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально – негативных явлений, количества педагогов образовательных организаций Иркутской области, участвующих в работе добровольческого (волонтерского движения). | до 30.12.2021г. | |
| 4 | Организация и участие в социально-значимых акциях и мероприятиях | В течение года | |
| 4.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | | | |
| 1 | Обеспечение участия в реализации проекта «Билет в будущее» | в течение года | Мальшевская И.Н. |
| 2 | Обеспечение участия в открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | в течение года | Мальшевская И.Н. |
| 3 | Проведение «Недели без турникета» на предприятиях города и района | апрель | Голдобина Л.С. Руководители ОО |
| 4 | Организация и проведение муниципальных чемпионатов Junior Skills: -Мобильная робототехника (основная и старшая школа); | Ноябрь Декабрь | Евтухович А.Е. Мальшевская И.Н. Макарова Н.А. |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | - Кулинарное дело; - Лабораторный химический анализ | Май | Ильсова С.И. |
| 4.5. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников | | | |
| 4.5.1. Обеспечение возможностей повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками | | | |
| 1 | Сбор и составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников. | август, декабрь | Бабина Н.М. |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогических кадров в соответствии с поданными заявками | в течение года | Бабина Н.М. |
| 3 | Организация работы по повышению квалификации руководителей образовательных учреждений, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей. | сентябрь-октябрь | Бабина Н.М. |
| 4.5.2. Развитие и повышение профессиональной компетентности педагогических работников | | | |
| 1 | Августовская конференция педагогических работников | август, 28 | Наумова С.Е. Михайлова Е.В. |
| 2 | Методическое сопровождение региональных, муниципальных конкурсов | в течение года | Мальшевская И.Н. Евтухович А.Е., Ситников С.С. |
| 3 | Школьная библиотека – информационный и воспитательный ресурс качественного образования | январь | Мальшевская И.Н. |
| 4.5.3. Организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности заместителей директоров по УВР (совещание зам. директоров по УВР) | | | |
| 1 | 1. Итоги ГИА 2. Работа с одаренными детьми при подготовке и проведению олимпиад. (МКУ «Ресурсный центр») 3. Корректировка основных образовательных программ в условиях реализации в сетевой форме с учетом обновления ФГОС | сентябрь, 16 | Михайлова Е.В., Царева Л.И., Мальшевская И.Н. |
| 2 | Практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР и заместителями директоров учреждений дополнительного образования: «Изменения во ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ» | октябрь | Евтухович А.Е. |
| 3 | Организация сетевого взаимодействия, как механизм расширения возможностей преподавания в условиях кадрового дефицита (из опыта работы МБОУ «СОШ №1», МКОУ «СОШ № 3», МКОУ «Балахнинская СОШ», МКОУ «Артемовская СОШ») | ноябрь | Бабина Н.М., Евтухович А.Е. |
| 4 | Совещание заместителей директоров по УВР по проблемным вопросам (тема по результатам опроса) | февраль-март | Мальшевская И.Н. |
| 4.5.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности заместителей директоров по воспитательной работе (совещание зам. директоров по ВР) | | | |
| 1 | 1. Совещание по теме: «План воспитательной работы» на основании муниципальной программы «Воспитание и социализация» 2. Результаты исследования Портрета выпускника в 2021 году | сентябрь | Мальшевская И.Н. Бжевская Т.Г. |
| 2 | Совещание для заместителей директоров по ВР общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования: «Реализация проекта «Успех каждого ребенка», «Билет в будущее» | ноябрь | Мальшевская И.Н. Бжевская Т.Г., |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| 3 | Совещание для заместителей директоров по ВР, ДОО: «Система профилактической работы в образовательных организациях» (из опыта работы по наркопостам, досуговой занятости) | март | Голдобина Л.С. |
| 4 | Совещание заместителей директоров по УВР по проблемным вопросам (тема по результатам опроса) | февраль-март | Мальшевская И.Н. |
| 4.6.5. Организационно-методическое сопровождение педагогических коллективов образовательных организаций в рамках инновационной деятельности | | | |
| 1 | Презентация муниципальной стажировочной площадки «Развитие и воспитание детей раннего возраста» (МКДОУ д/с №1 «Золотой ключик») | ноябрь | Ситникова О.А. |
| 2 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Защита прав детей в дошкольной образовательной организации» в рамках реализации Национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (МКДОУ д/с №5 «Брусничка», МКДОУ д/с №13 «Берёзка») | в течение года | Проценко О.А. Бабкина В.В. |
| 3 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с концепцией профессионального стандарта». (МКДОУ д/с №1 «Золотой ключик») | в течение года | Ситникова О.А. |
| 4 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Проектирование индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности» (МКДОУ д/с №22 «Улыбка») | в течение года | Маркевич А.В. |
| 5 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Формирование профессиональной карьеры педагогического роста в условиях повышения квалификации педагога» (МКДОУ д/с №5 «Брусничка») | в течение года | Проценко О.А. |
| 6 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Формирование профессионального роста педагога в условиях повышения квалификации» (МКДОУ д/с №32 «Сказка») | в течение года | Кочетова Т.В. |
| 7 | Сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки «Модернизации организационно-технической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» в рамках Регионального тематического инновационного комплекса, действующего на базе ГАУ ДПО ИРО (МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района», на базе Информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №1») | в течение года | Мальшевская И.Н. |
| 4.6.6. Работа районных методических объединений педагогических работников | | | |
| 1 | Заседания РМО на 2021-2022 учебном году (по отдельному плану) | в течение года | Мальшевская И.Н. Руководители РМО на основании приказа УО. |
| 4.6.7. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов | | | |
| 1 | Организационное заседание. Ознакомление с планом работы на 2021-2022 учебный год. Темы по самообразованию молодых педагогов (отчеты по темам за 2020-21 учебный год). | 09.09.2021г | Мальшевская И.Н. Литвякова О.В |
| 2 | Торжественное открытие фестиваля для молодых педагогов «Шаг к успеху» | 25.09.2021 г | Мальшевская И.Н. |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| | Кибер-квиз для молодых педагогов. | | Литвякова О.В |
| 3 | Фестиваль открытых уроков молодых педагогов. «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока» (в рамках РМО учителей- предметников.) | Октябрь 2021г – март 2022г | Мальшевская И.Н. руководители РМО |
| 4 | Практико-ориентированный семинар по теме: «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в работе молодого педагога» | ноябрь 2021г | Мальшевская И.Н. |
| 5 | «Мой наставник». Мероприятие по обмену опытом на базе МКОУ «СОШ №3» | Январь 2022г | Мальшевская И.Н. Ресенко И.В |
| 6 | Историко - спортивная игра «Равнение на подвиг» | февраль 2022г | Мальшевская И.Н Литвякова О.В |
| 7 | Торжественное закрытие фестиваля для молодых педагогов «Шаг к успеху». Награждение победителей. Игра для молодых педагогов и их наставников «Вместе в будущее!» | март 2022г | Мальшевская И.Н. |
| 8 | Конкурс педагогических разработок (открытые уроки, классные часы, праздники, внеурочные мероприятия по предметам, занятия кружка и факультатива по предметам и т.д.) | Сентябрь 2021г – март 2022 г | Мальшевская И.Н. |
| 9 | Консультативная, методическая и психологическая помощь молодым специалистам | В течение года | Мальшевская И.Н. Голдобина Л.С |
| 10 | Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др., содействие в участии молодыми специалистами в профессиональных конкурсах. | В течение года | Мальшевская И.Н. |
| 4.6.8. Методическое сопровождение проектирования деятельности школьных библиотек/ медиатек | | | |
| 1 | Консультация библиотекарей ОО района "Муниципальные мероприятия в рамках деятельности школьных библиотек" | октябрь | ОМО МКУ «Ресурсный центр» Мальшевская И.Н. |
| 2 | Анализ деятельности работы библиотек ОО, сбор отчетов по итогам работы библиотек. | май, сентябрь | |
| 3 | Методическое сопровождение по вопросам законодательного обеспечения деятельности библиотек и документооборота; по проблемам программно-методического и учебного обеспечения деятельности библиотек | в течение года | |
| 4.6.9. Организация процедуры аттестации педагогических работников ОО | | | |
| 1 | Составление списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) | по плану аттестации | Евтухович А.Е. |
| 2 | Составление графика проведения аттестации педагогических работников | | |
| 3 | Оказание консультативной и методической помощи аттестующимся педагогическим работникам | | |
| 4 | Представление материалов (модельные паспорта, экспертные заключения, листы оценки) аттестующихся в ГАК | | |
| 5 | Осуществление координации деятельности администрации ОО по организации и проведению аттестации педагогических работников | | |
| 6 | Подведение итогов работы по аттестации. Представление информации ОО по итогам аттестации педагогических и руководящих работников | | |
| 7 | Представление в МКУ «Ресурсный центр» информации об аттестации педагогических работников на следующий учебный год | май | Руководители ОО |
| 8 | Мониторинг проведения аттестации педагогических работников | в течение года | |

| 5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса | | | |
|--|---|------------------------|------------------------------------|
| 5.1. Психолого-педагогическое сопровождение профилактической работы в ОУ | | | |
| 1 | Организация участия узких специалистов и педагогов ОО в областных вебинарах: - «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021-2022 учебном году с использованием единой методики социально-психологического тестирования» | вторая неделя сентября | Голдобина Л.С. |
| | - «Организация работы по раннему выявлению потребителей наркотических средств и психотропных веществ из числа обучающихся в образовательных организациях (в том числе в рамках проведения ЕМ СПТ, деятельности общественных наркопостов)»; | третья неделя сентября | |
| | - «Медиация как форма конфликто разрешения в молодежной среде». | третья неделя октября | |
| | - «Профилактика противоправного поведения в образовательной организации» | первая неделя февраля | |
| | - «Профилактика детских суицидов в образовательной среде» | вторая неделя марта | |
| 2 | Методическое сопровождение внедрения в деятельность педагогических работников алгоритмов: - Примерного алгоритма действий педагогических и руководящих работников в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе; - Примерного алгоритма действий педагогических и руководящих работников в случае завершённого суицида обучающегося (по запросу). | июнь-август | Голдобина Л.С. |
| 3 | Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, отклоняющегося и суицидального поведения (по запросу). | в течение года | Голдобина Л.С. |
| 4 | Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросам выявления и пресечения случаев жестокого обращения с детьми | ноябрь | Голдобина Л.С. |
| 5 | Проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях | сентябрь | Голдобина Л.С. |
| 6 | Анализ результатов ЕМ-СПТ | третья неделя декабря | Голдобина Л.С. |
| 7 | Подготовка к СПТ- 2021 | Июнь-август | Голдобина Л.С. |
| 5.2. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся (по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА). | в течение года | Голдобина Л.С. Психологи ОО |
| 2 | Психологическое просвещение педагогов, работающих в 9, 11 (12) классах «Как создать благоприятный эмоциональный фон в период подготовки к ГИА». | в течение года | Голдобина Л.С. Психологи ОО |
| 3 | Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации, размещение соответствующей информации на сайтах МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района», ОУ | в течение года | Голдобина Л.С.. Психологи ОО |
| 4 | Сопровождение родителей учащихся выпускных классов через выступления в СМИ, на родительских собраниях «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА». | в течение года | Голдобина Л.С. Психологи ОО |
| 5.3. Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по профилактике социально-негативных явлений | | | |
| 1 | Организация информационно-мотивационной компании, направленной на популяризацию социально – | сентябрь | Голдобина Л.С., руководители ОО |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | психологического тестирования обучающихся. | | |
| 2 | Формирование реестра наркопостов на 2020-2021 уч.год | сентябрь | Голдобина Л.С. |
| 3 | Мониторинг деятельности общественных наркологических постов (постов «Здоровье+») муниципальных общеобразовательных организаций. | январь, июнь | Голдобина Л.С. |
| 4 | Мониторинг развития наркоситуации и реализации профилактической деятельности по предупреждению употребления психоактивных веществ в ОО | до 31.01.2021 | Голдобина Л.С., руководители ОО |
| 5 | Методическое сопровождение образовательных организаций по профилактике ПАВ, суицидов и суицидальных намерений. (председателей наркопостов, педагогов-психологов, социальных педагогов). | в течение года | Голдобина Л.С. |
| 6 | Информационное сопровождение мероприятий профилактической направленности в СМИ, на официальных сайтах Управления образования, МКУ «Ресурсный центр» и стендах ОО. | в течение года | Голдобина Л.С. Евтухович А.Е. Ситников С.С. Руководители ОО |
| 7 | Мониторинг криминогенной пораженности обучающихся муниципальных образовательных организаций МО г.Бодайбо и района | ноябрь-декабрь | Голдобина Л.С. |
| 8 | Анкетирование по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в школе и дома | апрель | Голдобина Л.С. |
| 9 | Проведение родительских собраний по вопросам полового воспитания, профилактики сексуального насилия среди детей и подростков | в течение года | Образовательные учреждения ОГБУЗ «ЦРБ г. Бодайбо» |
| 10 | Проведение бесед «Брак и семья в жизни человека», «Испытание целомудрием», «Взаимоотношения юношей и девочек», «Ранние половые связи и их последствия», «Дружба мальчиков и девочек» и др., с учётом гендерного подхода. | в течение года | Классные руководители, школьные психологи |
| 5.3.1. Сопровождение конкурсов регионального и всероссийского значений | | | |
| 1 | Областной смотр-конкурс «Лучший наркопост образовательной организации в Иркутской области» (отборочный, муниципальный этап). | сентябрь – июнь | Голдобина Л.С., Руководители ОО |
| 2 | Областной конкурс «Лучшая педагогическая разработка по профилактике социально – негативных явлений» (отборочный, муниципальный этап). | сентябрь-июнь | Голдобина Л.С., Руководители ОО |
| 3 | Всероссийский конкурс «Стиль жизни – здоровье!» (региональный этап). | май-ноябрь | |
| 5.3.2. Психолого-педагогическое сопровождение профилактических недель | | | |
| 1 | Единая Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 2-5 сентября 2021 | Голдобина Л.С., Руководители ОО |
| 2 | Единая Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная Неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида | 7-11 сентября 2021 | |
| 3 | Единая Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения | 16-20 ноября 2021 | |
| 4 | Единая Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности | 9-14 ноября 2021г. | |
| 5 | Единая Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения | 16-20 ноября 2021г. | |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 6 | Неделя профилактики ВИЧ - инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ | 1-5 декабря 2021г | |
| 7 | Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека | 7-12 декабря 2021г. | |
| 8 | Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом | 1-5 марта 2022г. | |
| 9 | Единая Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!» (7 апреля). | 5-10 апреля 2022г. | |
| 5.4.3. Психолого-педагогическое сопровождение профилактических акций | | | |
| 1 | Областная акция: «Аукцион Добрых дел», посвященная Международному дню спонтанного проявления доброты. | 15.02.2022г. | Голдобина Л.С., Руководители ОО |
| 2 | Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгую смертью». | март | |
| 3 | Ежегодная областная акция «Летний лагерь – территория здоровья». | Июнь-август | |
| 6. Обеспечение безопасности образовательного процесса | | | |
| 6.1. Выполнение требований пожарной безопасности в образовательных организациях. | | | |
| 1 | Подготовка совместного плана мероприятий с пожарной службой. | июль | Руководители ОО |
| 2 | Подготовка плана мероприятий с ОГИБДД МО МВД «Бодайбинский» | июль-август | Емельянова Н.В. |
| 3 | Контроль исполнения противопожарных мероприятий по подготовке к новому учебному году. | август-сентябрь | Емельянова Н.В. |
| 4 | Проведение мероприятий по замерам сопротивления изоляции электропроводки с составлением протоколов замеров и актов на разрешение эксплуатации электрооборудования. | до 25 августа | Юмашев П.С.- гл.энергетик МУ «РЭС» |
| 5 | Приемка образовательных организаций к новому учебному году с оформлением актов приемки. Соблюдение требований пожарной безопасности. | до 20 августа | Межведомственная комиссия МО г.Бодайбо и района |
| 6 | Подготовка локальной документации по противопожарному режиму образовательными организациями. | до 20 августа | Руководители ОО |
| 7 | Подготовка приказов по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний период. | до 30 октября | Емельянова Н.В. |
| 8 | Подготовка распорядительной документации по противопожарному режиму в период подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий в образовательных учреждениях. | ноябрь-декабрь | Емельянова Н.В. ОНД по г.Бодайбо |
| 9 | Подготовка годового отчета по пожарной безопасности. | январь 2022г. | Руководители ОО Емельянова Н.В. |
| 10 | Подготовка распорядительной документации по пожарной безопасности на весенне-летний период. | март 2022г. | Емельянова Н.В. |
| 6.2. Соблюдение требований охраны труда в образовательных организациях | | | |
| 1 | Приемка образовательных организаций к новому учебному году. Соблюдение требования охраны труда. | до 20 августа | Межведомственная комиссия МО |
| 2 | Подготовка локальных документов, направленных на обеспечение требований охраны труда и соблюдения безопасности в образовательных организациях.. | до 5 сентября | Руководители ОО |
| 3 | Подготовка сводного отчета по производственному и детскому травматизму, созданию безопасных условий пребывания людей в образовательных организациях за 2020-2021 учебный год. | сентябрь | Руководители ОО Емельянова Н.В. |
| 4 | Мониторинг теплового режима и сезонных заболеваний в образовательных организациях. | октябрь-март | Емельянова Н.В. |
| 5 | Подготовка годового отчета Т-7 (Травматизм) | январь. | Емельянова Н.В. Руководители ОО |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 6 | Проведение месячника безопасности на водоемах в период таяния ледового покрова. | март | Руководители летних лагерей. |
| 7 | Приемка детских оздоровительных лагерей дневного пребывания. | май | Межведомственная комиссия |
| 6.3. Соблюдение требований безопасности при организации перевозок групп детей школьным автотранспортом | | | |
| 1 | Подготовка локальных документов по организации школьных перевозок. | до 01 сентября | Емельянова Н.В. Руководители ОО |
| 2 | Контроль школьных перевозок (проверка подготовленной документации в школах, организация и соблюдение требований) МБОУ «СОШ № 3 г.Бодайбо», МКОУ Мамаканская, Балахнинская, Артемовская СОШ) | сентябрь | Емельянова Н.В. Якимов А.А. |
| 3 | Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма с детьми «Внимание-дети!». | сентябрь | Емельянова Н.В. Руководители ОО |
| 4 | Проведение месячника «Безопасное колесо» | апрель-май | Емельянова Н.В. Руководители ОО |
| 5 | Подготовка и направление заявок в МО МВД РФ «Бодайбинский» на сопровождение автотранспорта с обучающимися на внешкольные мероприятия, ЕГЭ экипажами ГИБДД, контроль перевозок групп детей. | в течение года | Руководители ОО Емельянова Н.В. Якимов А.А. |
| 6.4.Обеспечение антитеррористической безопасности в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования | | | |
| 1 | Приемка образовательных организаций к новому учебному году. Соблюдение требований антитеррористической безопасности. | август 2021 | Межведомственная комиссия |
| 2 | Подготовка локальной документации, актов о рабочем состоянии технических средств по обеспечению антитеррористической защищенности. | август | Емельянова Н.В. Руководители ОО |
| 3 | Проведение учебных эвакуационных мероприятий с обучающимися, воспитанниками и работниками при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях. | ежеквартально | Руководители ОО |
| 4 | Контроль рабочего состояния систем видеонаблюдения | постоянно | Руководители ОО |
| 6.5.Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями ГО ЧС | | | |
| 1 | Подготовка и исполнение планов мероприятий по проведению объектовых учений при возникновении ЧС в образовательных организациях | сентябрь | Руководители ОО |
| 2 | Контроль проведения эвакуационных мероприятий с составлением актов по результатам и предоставлением их в Управление образования. | ежеквартально | Емельянова Н.В. Руководители ОО |
| 6.6.Совещания с руководителями, ответственными лицами за создание безопасных условий образовательного процесса в образовательных учреждениях | | | |
| 1 | 1. Организация школьных перевозок в образовательных организациях 2. Итоги подготовки ОУ к новому учебному году 3. Об эффективности использования энерго- и водоресурсов в ОУ | октябрь | Емельянова Н.В. Болдырев С.Ф., Юмашев П.С. |
| 2 | Соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности при организации летней оздоровительной кампании | апрель | Емельянова Н.В. |
| 7. Организация рационального и сбалансированного питания детей дошкольного и школьного возраста | | | |
| 7.1. Материально-техническая база пищеблоков | | | |
| 1 | Обновление банка данных состояния материально – технической базы столовых и пищеблоков ОУ | декабрь – май | Ушакова Е.Ю., руководители ОУ |
| 7.2. Повышение квалификации работников пищеблоков | | | |
| 1 | Семинар по организации питания в ЛДП и трудовых отрядах. | март-май | Ушакова Е.Ю., |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| | Гигиеническое обучение и аттестация работников школьных столовых перед функционированием ЛДП и лагерей труда и отдыха. | | специалисты ФГУС |
| 2 | Гигиеническое обучение и аттестация работников пищеблоков образовательных организаций. | в соответствии с СанПиН | Руководители ОО |
| 3 | Своевременное обеспечение образовательных учреждений нормативными документами, инструктивно-методическими письмами по профилактике заболеваний. | в течение года | Ушакова Е.Ю., Емельянова Н.В. |
| 4 | Организация диетического питания по итогам медицинского осмотра воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся общеобразовательных организаций и по запросам родителей (законных представителей). | в течение года | Ушакова Е.Ю., руководители ОУ, районный педиатр |
| 8. Создание условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей дошкольного и школьного возраста | | | |
| 1 | Плановые задания образовательных организаций по подготовке к летнему оздоровительному сезону | октябрь | Бжевская Т.Г. |
| 2 | Подготовка пояснительных записок для прохождения экспертизы на получение санитарно-эпидемиологического заключения для ЛДП и ЛТО. | декабрь-февраль | Бжевская Т.Г., Руководители ОО. |
| 3 | Работа с образовательными организациями по предоставлению текущей информации об организации отдыха и занятости детей и подростков | в течение года | Бжевская Т.Г. |
| 4 | Организация и проведение обучающего семинара с руководителями лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха по нормативно-правовому, программному обеспечению, технике безопасности, охране здоровья детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием. | март | Бжевская Т.Г., руководители ОО. |
| 5 | Организация и проведение гигиенического обучения и гигиенической аттестации персонала летних лагерей дневного пребывания | март | Бжевская Т.Г. руководители ОО. |
| 6 | Формирование банка данных обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) по социальным категориям | апрель | Руководители ОО |
| 7 | Приёмка лагерей дневного пребывания | апрель | Бжевская Т.Г., руководители ОО. |
| 8 | Организация работы лагерей дневного пребывания | июнь | Руководители ОО |
| 9 | Организация работы лагерей труда и отдыха | июнь | Руководители ОО |
| 10 | Организация отдыха и оздоровления подростков, находящихся под опекой, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных и приемных семей | июнь | Руководители ОО |
| 11 | Подготовка загородного лагеря отдыха ДОЛ «Звездочка» | февраль- июнь | Бжевская Т.Г. Ильясова С.И Колотова О.В. |
| 8.1. Мониторинг качества и доступности отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | |
| 1 | Мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста образовательных организаций Бодайбинского района | в течение оздоровительной кампании | Бжевская Т.Г |
| 2 | Статистическая информация о численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных семей, детей «группы риска», педагогических работников, охваченных оздоровительным отдыхом | в течение оздоровительной кампании | Бжевская Т.Г, руководители ОО. |
| 4 | Информация о мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков Бодайбинского района | в течение оздоровительной кампании | Бжевская Т.Г, руководители ОО. |
| 5 | Статистический отчет о детских лагерях отдыха с дневным | сентябрь | Бжевская Т.Г, |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| | пребыванием по форме ОЛ-1 | | руководители ОО. |
| 6 | Итоговая информация о формах организации детей и их оздоровления на территории МО г. Бодайбо и района | сентябрь | Бжевская Т.Г, руководители ОО. |
| 7 | Анализ проведения оздоровительной кампании | сентябрь | Бжевская Т.Г. |

Бухгалтерия

Цель: 1. Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, модернизации его содержания

Задачи:

1. Финансовое обеспечение выполнения функций по централизованному планированию, бухгалтерскому учёту и контролю муниципальных образовательных организаций;
2. Совершенствование правового, экономического механизмов функционирования системы образования;
3. Снижение доли неэффективных расходов в образовательном процессе.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Финансовое обеспечение выполнения функций по централизованному планированию, бухгалтерскому учёту и контролю муниципальных образовательных организаций; | | | |
| 1 | 1.1 Планирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период. | До 10 сентября текущего года | Белова Т.К. |
| | 1.2 Корректировка бюджетных показателей текущего года | В течение года | Дудаева В. И., Грязнова Л.К. |
| | 1.3 Доведение заработной платы педагогических работников до плановых показателей. | Ежемесячно | Дудаева В. И. |
| | 1.5 Обработка договоров, контрактов на оказание услуг, приобретение материальных ценностей | Постоянно | Лакосникова Н.В. |
| | 1.6 Ведение учета поступления и выбытия материальных ценностей и основных средств | Постоянно | Цыбульская В.А. |
| | 1.7 Проведение годовых инвентаризаций | Сентябрь, декабрь | Юмашева Л.М. |
| | 1.8 Проведение сверок с поставщиками услуг и товарно-материальных ценностей, а также основных средств | Ежеквартально | Юмашева Л.М. |
| | 1.9 Подготовка аналитических и статистических отчётов | Ежемесячно | Юмашева Л.М., Дудаева В. И. |
| | 1.10 Контроль проведения кассовых операций, инвентаризация кассы | Ежемесячно | Киселева С. А. |
| | 1.11 Подготовка и сдача отчётов в МИНС, ПФР | Ежемесячно | Генералова Н.В. |
| | 1.12 Контроль за своевременностью оприходования основных средств и библиотечного фонда | Постоянно | Юмашева Л.М. |
| | 1.13 Работа комиссии по внутреннему финансовому контролю | Постоянно | Начальники отделов |
| | 2. Совершенствование правового, экономического механизмов функционирования системы образования; | | |
| 2 | 2.1 Исполнение приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещением на официальном сайте в сети Интернет» | 3 квартал 4 квартал | Грязнова Л.К. |
| | 2.2 Организация обучения руководителей по изменениям, вносимым в закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | По необходимости | Каблукова А. В. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------|
| | 2.3 Сбор планов закупок и планов – графиков с муниципальных организаций (заказчиков) и размещение их на официальном сайте. | 1 квартал | Каблукова А. В. |
| | 2.4 Подготовка заявок для определения поставщиков. | По мере поступления | Каблукова А. В. |
| | 2.5 Размещение всей документации на предоставление товаров и услуг на официальном сайте. | Постоянно | Каблукова А. В. |
| 3. Снижение доли неэффективных расходов в образовательном процессе. | | | |
| 3 | 3.1 Анализ исполнения бюджетных средств с целью выявления неэффективных расходов | По мере необходимости | Дудаева В. И. |
| | 3.2 Контроль над расходами, направленными на реализацию мер социальной поддержки | Постоянно | Ушакова Е.Ю. |
| | 3.3 Работа комиссии по внутреннему финансовому контролю | Постоянно | Юмашева Л.М. |
| | 3.4 Согласование штатных расписаний организаций, составление тарификационных списков | По необходимости | Дудаева В. И. |

КАЛЕНДАРЬ

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2021/22 учебный год

| Дата | Образовательное событие |
|-----------------|--|
| Сентябрь | |
| 1 | День знаний |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8 | Международный день распространения грамотности |
| 11(24) | 125 лет со дня рождения В.И. Гончарова |
| 14 | 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова |
| 23 | Международный день жестовых языков |
| 25-29 | Неделя безопасности дорожного движения |
| 26 | Международный день глухих |
| 27 | День работника дошкольного образования |
| Октябрь | |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) |
| 5 | Международный день учителя |
| 6 | Международный день детского церебрального паралича |
| 15 | 100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича |
| 15 | Всемирный день математики |
| 25 | Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) |
| Ноябрь | |
| 4 | День народного единства |
| 11 | 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского |
| 13 | Международный день слепых |
| 16 | Международный день толерантности |
| 16 | Всероссийский урок «История самбо» |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса |
| 26 | День матери в России |
| Декабрь | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| 3 | День Неизвестного Солдата |
| 3 | Международный день инвалидов |
| 5 | День добровольца (волонтера) |
| 9 | День Героев Отечества |
| 10 | Единый урок «Права человека» |
| 10 | 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| 25 | 165 лет со дня рождения И.И. Александра |
| Январь | |
| 4 | Всемирный день азбука Брайля |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| Февраль | |
| 8 | День российской науки |

| | |
|--------|--|
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 | Международный день родного языка |
| 23 | День защитника Отечества |
| Март | |
| 1 | Всемирный день иммунитета |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) |
| 8 | Международный женский день |
| 14-20 | Неделя математики |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией |
| 21-27 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| Апрель | |
| 12 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» |
| 21 | День местного самоуправления |
| 30 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) |
| Май | |
| 5 | Международный день борьбы за права инвалидов |
| 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |
| 15 | Международный день семьи |
| 24 | День славянской письменности и культуры |
| Июнь | |
| 1 | Международный день защиты детей |
| 6 | День русского языка - Пушкинский день России |
| 9 | 350-летие со дня рождения Петра I |
| 12 | День России |
| 15 | 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова |
| 22 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны |
| Июль | |
| 28 | День Крещения Руси |
| Август | |
| 9 | Международный день коренных народов |
| 22 | День государственного флага Российской Федерации |

ПЛАН
мероприятий по профилактической работе
(употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, семейного неблагополучия,
предупреждения жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений,
суицидального поведения, Интернет-безопасности, экстремизма)
на 2021-2022 годы

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--------------------|---|
| 1. Совершенствование механизмов межведомственной координации в сфере профилактики суицидального поведения | | | |
| 1.1. | Совершенствование системы межведомственного взаимодействия: осуществление сотрудничества с Управлением образования администрации МО г. Бодайбо и района, ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району», ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района», МО МВД России «Бодайбинский», ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо», ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо». | постоянно | Заместитель мэра по социальным вопросам |
| 1.2. | Создание и реализация в учреждениях образования Программы профилактики употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, семейного неблагополучия, предупреждения жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, Интернет-безопасности, экстремизма среди детей и подростков. | 2021 год | Общеобразовательные организации, ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» |
| 1.3. | Составление социального паспорта ОУ | Ежегодно, сентябрь | Управление образования, образовательные учреждения |
| 1.4. | Своевременное информирование КДНиЗП при администрации МО г. Бодайбо и района о выявленных у несовершеннолетних склонностях к суицидальному поведению | Постоянно | Управление образования, Образовательные организации, ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», ГОКУ «Специальная (коррекционная) |
| 1.5. | Организация и проведение межведомственных профилактических рейдовых мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации | В течение года | Субъекты профилактики |
| 1.6. | Информирование детей и родителей (законных представителей) в средствах массовой информации о возможностях организации досуговой деятельности несовершеннолетних в кружках, секциях, клубах на территории города и района | В течение года | Управление образования, образовательные организации, КДНиЗП |
| 1.7. | Рассмотрение на заседаниях КДНиЗП при | По плану | КДНиЗП, Управление |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | администрации МО г. Бодайбо и района вопроса организации работы по профилактике суицидов среди несовершеннолетних | КДНиЗП | образования |
| II. Организация работы по профилактике суицидов в рамках мероприятий, направленных на раннее выявление и профилактику детского и семейного неблагополучия, осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации | | | |
| 2.1. | Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам налаживания взаимопонимания с ребёнком (по запросам родителей (законных представителей)) | По запросу | Педагоги-психологи общеобразовательных учреждений и ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» |
| 2.2. | Диагностика обучающихся, состоящих на профилактических учётах, с целью выявления депрессивных состояний. | 2 раза в год (сентябрь, январь) | Управление образования Образовательные организации |
| 2.3. | Проведение мониторингов социально-психологического климата, межличностных взаимоотношений в детско-взрослых коллективах и внесение по итогам мониторинга изменений (корректировок) в план воспитательной работы, направленных на повышение уровня психологического комфорта и нормализацию социально-психологического климата в школьных коллективах. | В течение года | Образовательные организации |
| 2.4. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях МО г. Бодайбо и района | Ежегодно, октябрь | Управление образования Образовательные организации, ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» |
| 2.5. | Прохождение профилактического медицинского осмотра, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | Февраль, март | Управление образования, ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо» |
| 2.6. | Проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по повышению педагогической культуры на тему: «Что такое суицид. Как его предотвратить?», «Научитесь понимать ребёнка», «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребёнка» и др. | В течение года | Образовательные учреждения, ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо» |
| 2.7. | Рассмотрение на педагогических советах, советах директоров, совещаниях, семинарах вопросов о проблемах суицидального поведения детей и подростков. | 1 раз в год | Образовательные учреждения, Управление образования |
| 2.8. | Проведение цикла бесед в общеобразовательных учреждениях по темам: «Жизнь прекрасна!», «Неприятности можно исправить», «Поделись, если тебе трудно», «Учимся строить отношения» и др. (по отдельному графику) | В течение года | Образовательные организации |

| III. Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по профилактике социально-негативных явлений | | | |
|--|---|--------------------|---|
| 3.1 | Организация информационно-мотивационной компании, направленной на популяризацию социально – психологического тестирования обучающихся. | сентябрь | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 3.2 | Формирование реестра наркопостов на учебный год | Ежегодно, сентябрь | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3.3. | Мониторинг деятельности общественных наркологических постов (постов «Здоровье+») муниципальных общеобразовательных организаций. | январь, июнь | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3.4. | Мониторинг развития наркоситуации и реализации профилактической деятельности по предупреждению употребления психоактивных веществ в ОО | до 31.01.2021 | МКУ «Ресурсный центр», руководители ОО |
| 3.4. | Методическое сопровождение образовательных организаций по профилактике ПАВ, суицидов и суицидальных намерений. (председателей наркопостов, педагогов-психологов, социальных педагогов). | в течение года | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3.5. | Информационное сопровождение мероприятий профилактической направленности в СМИ, на официальных сайтах Управления образования, МКУ «Ресурсный центр» и стендах ОО. | в течение года | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| 3.6. | Мониторинг криминогенной пораженности обучающихся муниципальных образовательных организаций МО г. Бодайбо и района | ноябрь-декабрь | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3.7. | Анкетирование по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в школе и дома | апрель | МКУ «Ресурсный центр» |
| 3.8. | Проведение родительских собраний по вопросам полового воспитания, профилактики сексуального насилия среди детей и подростков | в течение года | Образовательные учреждения ОГБУЗ «ЦРБ г. Бодайбо» |
| 3.9. | Проведение бесед «Брак и семья в жизни человека», «Испытание целомудрием», «Взаимоотношения юношей и девочек», «Ранние половые связи и их последствия», «Дружба мальчиков и девочек» и др., с учётом гендерного подхода. | в течение года | Классные руководители, школьные психологи, ОГБУЗ «Районная больница г. Бодайбо» |
| 3.10. | Организация и проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов (психологов, социальных педагогов, классных руководителей, зам. директоров по ВР) по вопросам употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, семейного неблагополучия, предупреждения жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, Интернет-безопасности, экстремизма, формирования у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни. | В течение года | МКУ «Ресурсный центр», Управление образования, образовательные организации |
| 3.11. | Организация курсов повышения квалификации психологов, социальных педагогов, классных руководителей по вопросам употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, семейного неблагополучия, предупреждения жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, Интернет-безопасности, профилактики экстремизма, формирования у несовершеннолетних навыков | В течение года | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО, Управление образования |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| | здорового образа жизни. | | |
| 3.12. | Распространение буклетов и памяток для родителей и педагогов по ознакомлению с признаками употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, суицидального поведения. | В течение года | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| IV. Сопровождение конкурсов регионального и всероссийского значений | | | |
| 4.1. | Областной смотр-конкурс «Лучший наркопост образовательной организации в Иркутской области» (отборочный, муниципальный этап). | сентябрь – июнь | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| 4.2. | Областной конкурс «Лучшая педагогическая разработка по профилактике социально – негативных явлений» (отборочный, муниципальный этап). | сентябрь-июнь | |
| 4.3. | Всероссийский конкурс «Стиль жизни – здоровье!» (региональный этап). | май-ноябрь | |
| V. Психолого-педагогическое сопровождение профилактических недель | | | |
| 5.1. | Единая Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Ежегодно, сентябрь | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| 5.2. | Единая Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная Неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида | Ежегодно, сентябрь | |
| 5.3. | Единая Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения | Ежегодно, ноябрь | |
| 5.4. | Единая Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности | Ежегодно, ноябрь | |
| 5.5. | Единая Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения | Ежегодно, ноябрь | |
| 5.6. | Неделя профилактики ВИЧ - инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ | Ежегодно, декабрь | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| 5.7. | Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека | Ежегодно, декабрь | |
| 5.8. | Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом | Ежегодно, март | |
| 5.9. | Единая Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!» (7 апреля). | Ежегодно, апрель | |
| VI. Психолого-педагогическое сопровождение профилактических акций | | | |
| 6.1. | Областная акция: «Аукцион Добрых дел», посвященная Международному дню спонтанного проявления доброты. | Ежегодно | МКУ «Ресурсный центр», Руководители ОО |
| 6.2. | Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгую смертью». | март | |
| 6.3. | Ежегодная областная акция «Летний лагерь – территория здоровья». | Июнь-август | |

