

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТьюТОРА

1. Общие положения

- 1.1. Тьютор назначается на должность приказом руководителя базовой (опорной) площадки (далее БОП) на основании трехстороннего договора от «___» _____ 20__ г. № _____ «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования»
- 1.2. Тьютор подчиняется руководителю базовой (опорной) площадки.
- 1.3. В своей деятельности тьютор опирается на следующие документы:
 - законодательные акты и ТК РФ;
 - Положение об Управлении образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и Правила внутреннего трудового распорядка, план индивидуальной практики стажеров, Положение о БОП;
 - приказы руководителя БОП и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО;
 - настоящую должностную инструкцию.
- 1.4. На должность тьютора назначаются лица с высшим педагогическим образованием.
- 1.5. График работы тьютора составляет и утверждает руководитель БОП.

2. Обязанности

Тьютор:

- 2.1. Обязан сопровождать стажеров в течение индивидуальной практики.
- 2.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажера в период индивидуальной практики.
- 2.3. Участвовать в разработке нормативно-правовой базы БОП.
- 2.4. Составлять программы и планы индивидуальной практики стажеров.
- 2.5. Своевременно предоставлять отчетную документацию руководителю БОП и стажировочной площадке ОГАОУ ДПО ИРО.

3. Права

- 3.1. Обращаться в ОГАОУ ДПО ИРО по вопросам, касающимся процесса исполнения договора от «___» _____ 20__ г. № _____ «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».
- 3.2. Контролировать исполнение условий настоящего договора.
- 3.3. Тьютор имеет право расторгнуть договор настоящий договор при условии нарушения Исполнителем пункта 2.5.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности БОП.

4. Ответственность

Тьютер несёт ответственность за:

- 4.1. общую организацию стажировочной площадки и индивидуальной практики;
- 4.2. своевременное составление программ и индивидуальных практик;
- 4.3. достоверность и своевременность предоставления информации руководителю БОП по итогам деятельности стажировочной площадки и индивидуальной практики.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
(дата) (подпись)