

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

01.09 2014 г.

№ 259

Бодайбо

О создании интегрированной  
муниципальной команды  
Бодайбинского района

В целях реализации на территории Иркутской области Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (далее - ФЦПРО) по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятиям 1.8 «создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования», (распоряжение министерства образования Иркутской области «О выполнении мероприятий ФЦПРО в Иркутской области» от 04.03.2014г. №175- мр), в соответствии с реализацией муниципальной модели «Государственно-общественная оценка деятельности образовательных организаций на территории Бодайбинского района», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации МО города Бодайбо и района, утверждённого решением Думы г. Бодайбо и района от 17.10.2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1) положение об интегрированной муниципальной команде Бодайбинского района (Приложение №1);
  - 2) состав интегрированной муниципальной команды Бодайбинского района (Приложение №2).
2. Начальнику отдела дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательных систем Управления образования Бжевской Татьяне Григорьевне довести до сведения данный приказ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об интегрированной муниципальной команде Бодайбинского района

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность интегрированной муниципальной команды Бодайбинского района (далее – ИМК).

В своей деятельности ИМК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации МО г. Бодайбо и района, настоящим Положением.

ИМК создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района.

**2. Цель и направления ИМК**

Целью деятельности ИМК является тьюторское сопровождение образовательных организаций для выполнения задач развития и модернизации образования в контексте индивидуализации.

**3. Основные направления ИМК.**

3.1. Проектно-исследовательское, информационно-методическое, консалтинговое сопровождение образовательной деятельности;

3.2. Организация стажировок по запросу с использованием потенциала ИМК;

3.3. Разработка и реализация инновационных продуктов, проектов, программ в контексте модернизации и индивидуализации образования;

3.4. Организация и проведение образовательного аудита образовательных организаций по запросу потребителей услуги;

3.5. Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных запросов потребителей услуг (тьюторантов) ИМК.

**4. Содержание деятельности ИМК**

4.1.. Реализует мероприятия, направленные на обеспечение формирования и развития индивидуального образовательного запроса тьюторантов.

4.2.. Проводит совместно с тьюторантом анализ ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса.

4.3.. Оказывает содействие в планировании и реализации индивидуальной образовательной программы тьюторанта.

4.4.. Организует анализ и оценку процесса реализации индивидуальной образовательной программы тьюторанта.

4.5. Сотрудничает с субъектами образовательной деятельности и иными заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации индивидуальной образовательной программы.

4.6. Разрабатывает и адаптирует методический инструментарий и дидактические средства.

**5. Кадровый состав ИМК**

- ведущий консультант;

- тьюторы Управления образования, образовательных организаций города.

Непосредственное управление ИМК осуществляет ведущий консультант, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования и подчиняется непосредственно начальнику.

5.1. На должность ведущего консультанта ИМК назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической деятельности не менее 3 лет; имеющее опыт в осуществлении исследовательской и инновационной деятельности в сфере образования, подготовку по направлению деятельности.

5.2. Тьюторы ИМК должны иметь подготовку по направлению деятельности.

5.3. Основная функция ИМК – тьюторское сопровождение, реализуемое частными интегрированными функциональными направлениями:

5.4. Функции Ведущего консультанта ИМК:

- информационно - методическая

сопровождение тьюторов ИМК, тьюторантов;

- консалтинговая:

консалтинговое сопровождение тьюторантов;

-экспертно-аналитическая:

экспертное сопровождение образовательных организаций (экспертиза образовательных программ и ресурсов их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;

экспертиза результатов реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

экспертиза инновационной педагогической и управленческой деятельности);

- информационно-аналитическая:

обеспечение (мониторинговые и социологические исследования результатов и эффектов образовательных и управленческих проектов);

**6. Функции тьюторов ИМК:**

- информационно-методическая:

адресное сопровождение образовательных организаций;

сопровождение запроса потребителя услуг ИМК (тьюторанта);

- консалтинговая:

консалтинг потребителей (тьюторантов);

консалтинг развития (коррекции) образовательной среды образовательных организаций;

- проектно-исследовательская:

проектирование индивидуальных образовательных маршрутов тьюторантов;

создание и маркетинг инновационных продуктов ИМК;

- координационная:

организация деятельности ИМК в контексте выполнения функционала;

выстраивание системы распределенной персонифицированной ответственности сотрудников команды;

организация деятельности ИМК, в том числе через дистанционное сопровождение (социальная сеть, сайт);

реализация эффективных средств и форм координации деятельности ИМК (установочные и организационные семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и т.д.);

участие в поддержании системы качества образования.

**7. Права и обязанности**

ИМК имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- участвовать в работе ОГАОУ ДПО ИРО по тематике, относящейся к сфере компетенции деятельности ИМК;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам ИМК.

ИМК обязан:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Иркутской области;

- своевременно предоставлять начальнику Управления образования необходимую информацию о результатах своей деятельности;

- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Ответственность

Ведущий консультант и тьюторы ИМК несут ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

- за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Управлении образования, настоящего Положения и других действующих локальных актов ОГАОУ ДПО ИРО.

#### **8. Взаимоотношения. Связи**

ИМК взаимодействует с ОГАОУ ДПО ИРО, со сторонними организациями, физическими лицами на уровне региона, муниципалитетов и образовательными организациями по содержанию деятельности ИМК.

**СОСТАВ**  
интегрированной муниципальной  
команды Бодайбинского района

**Ведущие консультанты:**

1. Рождественская Татьяна Александровна - заместитель начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
2. Афиногенова Елена Владимировна – директор МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»,
3. Миряшкина Лариса Альбертовна – директор МОУ СОШ № 1 г. Бодайбо,
4. Бодяло Елизавета Николаевна – председатель Думы г. Бодайбо и района,
5. Черкашина Нагайма Доспосыновна – заместитель директора МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»
6. Степанова Елена Николаевна - председатель городского родительского комитета.

**Тьюторы:**

- 1.Бжевская Татьяна Григорьевна – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитательных систем Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
- 2.Царёва Людмила Ивановна - главный специалист Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
- 3.Дометова Ольга Витальевна – главный специалист Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
4. Беляевская Наталья Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 1 г. Бодайбо,
5. Лузгина Ирина Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 3 г. Бодайбо,
6. Комова Ирина Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ № 4