

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

01.09 2014 г.

№ 259

Бодайбо

О создании интегрированной
муниципальной команды
Бодайбинского района

В целях реализации на территории Иркутской области Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (далее - ФЦПРО) по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятиям 1.8 «создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования», (распоряжение министерства образования Иркутской области «О выполнении мероприятий ФЦПРО в Иркутской области» от 04.03.2014г. №175- мр), в соответствии с реализацией муниципальной модели «Государственно-общественная оценка деятельности образовательных организаций на территории Бодайбинского района», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации МО города Бодайбо и района, утверждённого решением Думы г. Бодайбо и района от 17.10.2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1) положение об интегрированной муниципальной команде Бодайбинского района (Приложение №1);
 - 2) состав интегрированной муниципальной команды Бодайбинского района (Приложение №2).
2. Начальнику отдела дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательных систем Управления образования Бжевской Татьяне Григорьевне довести до сведения данный приказ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е. Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ
об интегрированной муниципальной команде Бодайбинского района

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность интегрированной муниципальной команды Бодайбинского района (далее – ИМК).

В своей деятельности ИМК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации МО г. Бодайбо и района, настоящим Положением.

ИМК создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района.

2. Цель и направления ИМК

Целью деятельности ИМК является тьюторское сопровождение образовательных организаций для выполнения задач развития и модернизации образования в контексте индивидуализации.

3. Основные направления ИМК.

3.1. Проектно-исследовательское, информационно-методическое, консалтинговое сопровождение образовательной деятельности;

3.2. Организация стажировок по запросу с использованием потенциала ИМК;

3.3. Разработка и реализация инновационных продуктов, проектов, программ в контексте модернизации и индивидуализации образования;

3.4. Организация и проведение образовательного аудита образовательных организаций по запросу потребителей услуги;

3.5. Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных запросов потребителей услуг (тьюторантов) ИМК.

4. Содержание деятельности ИМК

4.1.. Реализует мероприятия, направленные на обеспечение формирования и развития индивидуального образовательного запроса тьюторантов.

4.2.. Проводит совместно с тьюторантом анализ ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса.

4.3.. Оказывает содействие в планировании и реализации индивидуальной образовательной программы тьюторанта.

4.4.. Организует анализ и оценку процесса реализации индивидуальной образовательной программы тьюторанта.

4.5. Сотрудничает с субъектами образовательной деятельности и иными заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации индивидуальной образовательной программы.

4.6. Разрабатывает и адаптирует методический инструментарий и дидактические средства.

5. Кадровый состав ИМК

- ведущий консультант;

- тьюторы Управления образования, образовательных организаций города.

Непосредственное управление ИМК осуществляет ведущий консультант, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования и подчиняется непосредственно начальнику.

5.1. На должность ведущего консультанта ИМК назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической деятельности не менее 3 лет; имеющее опыт в осуществлении исследовательской и инновационной деятельности в сфере образования, подготовку по направлению деятельности.

5.2. Тьюторы ИМК должны иметь подготовку по направлению деятельности.

5.3. Основная функция ИМК – тьюторское сопровождение, реализуемое частными интегрированными функциональными направлениями:

5.4. Функции Ведущего консультанта ИМК:

- информационно - методическая
сопровождение тьюторов ИМК, тьюторантов;

- консалтинговая:

консалтинговое сопровождение тьюторантов;

-экспертно-аналитическая:

экспертное сопровождение образовательных организаций (экспертиза образовательных программ и ресурсов их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;

экспертиза результатов реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;

экспертиза инновационной педагогической и управленческой деятельности);

- информационно-аналитическая:

обеспечение (мониторинговые и социологические исследования результатов и эффектов образовательных и управленческих проектов);

6. Функции тьюторов ИМК:

- информационно-методическая:

адресное сопровождение образовательных организаций;

сопровождение запроса потребителя услуг ИМК (тьюторанта);

- консалтинговая:

консалтинг потребителей (тьюторантов);

консалтинг развития (коррекции) образовательной среды образовательных организаций;

- проектно-исследовательская:

проектирование индивидуальных образовательных маршрутов тьюторантов;

создание и маркетинг инновационных продуктов ИМК;

- координационная:

организация деятельности ИМК в контексте выполнения функционала;

выстраивание системы распределенной персонифицированной ответственности сотрудников команды;

организация деятельности ИМК, в том числе через дистанционное сопровождение (социальная сеть, сайт);

реализация эффективных средств и форм координации деятельности ИМК (установочные и организационные семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и т.д.);

участие в поддержании системы качества образования.

7. Права и обязанности

ИМК имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- участвовать в работе ОГАОУ ДПО ИРО по тематике, относящейся к сфере компетенции деятельности ИМК;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам ИМК.

ИМК обязан:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Иркутской области;

- своевременно предоставлять начальнику Управления образования необходимую информацию о результатах своей деятельности;

- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Ответственность

Ведущий консультант и тьюторы ИМК несут ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

- за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Управлении образования, настоящего Положения и других действующих локальных актов ОГАОУ ДПО ИРО.

8. Взаимоотношения. Связи

ИМК взаимодействует с ОГАОУ ДПО ИРО, со сторонними организациями, физическими лицами на уровне региона, муниципалитетов и образовательными организациями по содержанию деятельности ИМК.

СОСТАВ
интегрированной муниципальной
команды Бодайбинского района

Ведущие консультанты:

1. Рождественская Татьяна Александровна - заместитель начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
2. Афиногенова Елена Владимировна – директор МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»,
3. Миряшкина Лариса Альбертовна – директор МОУ СОШ № 1 г. Бодайбо,
4. Бодяло Елизавета Николаевна – председатель Думы г. Бодайбо и района,
5. Черкашина Нагайма Доспосыновна – заместитель директора МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района»
6. Степанова Елена Николаевна - председатель городского родительского комитета.

Тьюторы:

- 1.Бжевская Татьяна Григорьевна – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитательных систем Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
- 2.Царёва Людмила Ивановна - главный специалист Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
- 3.Дометова Ольга Витальевна – главный специалист Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района,
4. Беляевская Наталья Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 1 г. Бодайбо,
5. Лузгина Ирина Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 3 г. Бодайбо,
6. Комова Ирина Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ № 4