

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08. 2019

Бодайбо

№ 181-н

Об утверждении Положения об организации выездов и осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

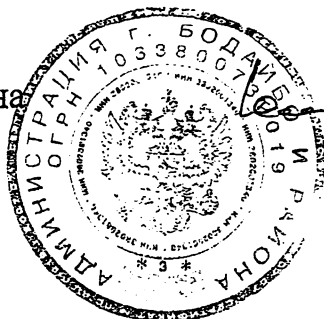
1. Утвердить Положение об организации выездов и осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях (прилагается).

2. Начальнику отдела организационной работы Администрации г. Бодайбо и района Лыковой Н.Г. опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте Администрации г. Бодайбо и района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района Наумову С.Е.

Мэр г. Бодайбо и района



 Е.Ю. Юмашев

Шестакова

ЕЮ

06.08.2019

Приложение
к постановлению Администрации
г. Бодайбо и района
от 06.08. 2019 года № 13/п

Положение об организации выездов и осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездов и осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях (далее - Положение) регламентирует порядок согласования расходов и оформления документов, связанных с участием в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, учащихся муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

1.2. Финансирование расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях осуществляется за счет средств муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. Основные понятия и термины

2.1. Муниципальное образовательное учреждение - учреждение, основным видом деятельности которого является оказание в установленном порядке образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования (далее - МОУ).

2.2. Учредитель - Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится МОУ.

2.3. Мероприятие - конкурсы, олимпиады, фестивали, выставки, пленэры (международного, всероссийского, областного, муниципального уровней) и спортивные соревнования, проводимые с целью популяризации творческих либо спортивных достижений учащихся, развития и выявления творческого потенциала личности, совершенствования исполнительского либо спортивного мастерства, выявления теоретических и практических знаний по учебным дисциплинам.

3. Порядок подготовки документов на участие учащихся в мероприятиях

3.1. МОУ представляет учредителю не менее чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующие документы:

3.1.1. вызов (приглашение) на мероприятие;
3.1.2. положение о проведении мероприятия;
3.1.3. проект приказа руководителя МОУ о направлении учащихся для участия в мероприятии;

3.1.4. другие документы по требованию учредителя.

3.2. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, учредитель принимает решение о согласовании (несогласовании) участия учащихся в мероприятии.

3.3. После принятия решения учредителем об участии учащихся в мероприятии, Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (далее – МКУ «Ресурсный центр») представляет учредителю следующие документы:

3.3.1. смету расходов, утвержденную директором МКУ «Ресурсный центр» на участие учащихся в мероприятии с указанием источников финансирования расходов, согласованную с заместителем директора Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» (далее - МКУ «ЦБ ОУ») по экономическим вопросам;

3.3.2. приказ МКУ «Ресурсный центр» о направлении учащихся для участия в мероприятии.

3.4. Для сопровождения учащихся, направляемых для участия в мероприятии, приказом Управления образования назначается сопровождающий из числа педагогических работников образовательных учреждений, специалистов Управления образования, МКУ «Ресурсный центр».

3.5. Расходы на командировку сопровождающему лицу оплачиваются согласно сметы за счет средств учреждения, направляющего в командировку.

3.6. В течение трёх дней после возвращения из поездки, сопровождающий обязан представить авансовый отчет и подтверждающие документы в МКУ «ЦБ ОУ»: проездные документы (билеты, квитанции о сборах), документы по найму жилья, иные документы, связанные с расходами в поездке.

3.7. Днем выезда учащегося и сопровождающего считается дата, обеспечивающая своевременное прибытие к месту проведения мероприятия, в соответствии со сроками, указанными в документах (вызов, (приглашение), положение). Аналогично определяется день возвращения учащегося и сопровождающего.

3.8. Родители, выезжающие с учащимися на мероприятие, организуют свой выезд самостоятельно.

4. Расходы на участие учащихся в мероприятии

5.1. За счет средств бюджета муниципального образования города Бодайбо и района осуществляются следующие расходы:

- взносы на участие в мероприятии (организационный, членский);
- размещение (наем жилого помещения);

- питание из расчета 500 рублей в сутки на одного учащегося, при этом день отъезда и приезда считаются как один день;

- проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

- сборы за услуги перевозчиков, комиссионные и страховые сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа.

5.2. Сопровождающему предварительно выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах утвержденной сметы расходов.

5.3. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе вынужденной остановки в пути, оплачивается по фактическим затратам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.