

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

23.08.2019

№ 396

г. Бодайбо

Об организации выездов учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Бодайбо и района на соревнования, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 06.08.2019 № 131-п «Об утверждении Положения об организации выездов и осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях», для организации выездов учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Бодайбо и района на соревнования, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия, руководствуясь Положением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За месяц до проведения мероприятия, муниципальным образовательным учреждениям г. Бодайбо и района (далее – МОУ) представить в Управление образования следующие документы:

- вызов (приглашение) на мероприятие;
- положение о проведении мероприятия;
- проект приказа руководителя МОУ о направлении учащихся для участия в мероприятии;
- другие документы.

2. Муниципальному казённому учреждению «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (далее – МКУ «Ресурсный центр»):

2.1. После согласования Управлением образования решения об участии учащихся в мероприятии, подготовить приказ о направлении учащихся для участия в мероприятии.

2.2. За две недели до проведения мероприятия представить в Управление образования смету расходов, утвержденную директором МКУ «Ресурсный центр» на участие учащихся в мероприятии с указанием источников финансирования расходов и согласованную с заместителем директора Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» (далее - МКУ «ЦБ ОУ») по экономическим вопросам.

3. Ответственность за безопасность здоровья и жизни учащихся, выезжающих на мероприятия, возложить на сопровождающего, назначаемого приказом Управления образования, с момента выезда из города и до возвращения и передачи учащихся родителям (законным представителям).

4. Сопровождающему учащихся, выезжающих на мероприятие, иметь следующие документы:

- приказ об организации выезда с приложениями (списки учащихся),
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого учащегося;
- иные необходимые документы.

4.1. При направлении в командировку с целью сопровождения учащихся, обязать сопровождающего:

- за два дня до выезда провести инструктаж по соблюдению правил техники безопасности во время поездки, о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях;
- бронировать места в гостиничных номерах по месту назначения;
- приобретать проездные документы (билеты);
- проверять правильность оформления всех документов для поездки;
- обеспечить своевременное получение сопроводительных документов;
- во время выезда находиться на связи или в режиме онлайн;
- при организации перевозки группы детей автобусами и железнодорожным транспортом руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- в течение трёх дней после возвращения из поездки представить авансовый отчет и подтверждающие оплату документы в МКУ «ЦБ ОУ»: проездные документы (билеты, квитанции о сборах), документы по найму жилья, иные документы, связанные с расходами в поездке.

4.2. Днем выезда учащегося и сопровождающего считать дату, обеспечивающую своевременное прибытие к месту проведения мероприятия, в соответствии со сроками, указанными в документах (вызов (приглашение), положение).

Аналогично определять день возвращения учащегося и сопровождающего.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е. Наумова