

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07 2016

г. Бодайбо

№ 142-пс

О внесении изменений
в постановление Администрации
г. Бодайбо и района от 23.10.2015 г. № 209-п

В связи с продлением подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры и здравоохранения МО г. Бодайбо и района» на 2015-2020 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 года № 520-п, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

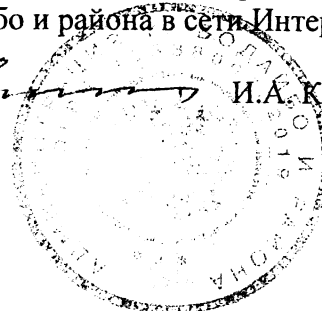
1. Внести изменения в постановление Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 г. № 209-п «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела организационной работы (А.В. Кравец) опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в сети Интернет.

И.о. мэра



И.А. Крицкий



ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры, здравоохранения муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2020 годы муниципальной программы «Развитие территории образования г. Бодайбо и района» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 г. № 520-п и определяет порядок обращения за предоставлением денежной выплаты и ее размер молодым и приглашенным специалистам.

1.2. Денежная выплата устанавливается молодым и приглашенным специалистам:

1.2.1. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые поступающий на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования в учреждение образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.2.2. Приглашенный специалист – специалист, прибывший для работы в учреждения образования или культуры Бодайбинского района по вызову, имеющий необходимый образовательный ценз и прошедший срок испытания.

Вызов – документально оформленное работодателем приглашение работника для трудоустройства в учреждение образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. Денежная выплата (далее – выплата) предоставляется молодым и приглашенным специалистам (далее – специалист), указанным в п.1.2. настоящего Порядка, трудоустроившимся в учреждение образования или культуры МО г. Бодайбо и района на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее трех лет при условии полной нагрузки. и прошедшим испытательный срок (для приглашенных специалистов)

1.4. Выплата производится за счет средств бюджета муниципального образования

1.5. Денежная выплата предоставляется специалистам только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям денежная выплата не производится.

1.6. Размер денежной выплаты специалистам (с учетом НДФЛ) составляет:

- педагогическим работникам организаций образования, имеющим высшее профессиональное образование - 344 829 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать девять) рублей 00 копеек;

- педагогическим работникам организаций образования, имеющим среднее специальное образование – 172 413 (сто семьдесят две тысячи четыреста тринадцать) рублей 00 копеек;

- специалистам сферы культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим высшее профессиональное образование - 344 82,0 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать девять) рублей 00 копеек;

- специалистам сферы культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим среднее специальное образование - 172 413 (сто семьдесят две тысячи четыреста тринадцать) рублей 00 копеек;

1.7. Выплата назначается и выплачивается специалисту путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанной специалистом в заявлении в течение трех лет в следующем порядке:

1.7.1. - в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в образовательной организации или учреждении сферы культуры специалистом с высшим образованием по 114 943 (сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек за каждый отработанный год, из них: денежная выплата - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, НДС/Л в МИ ФНС России № 3 по Иркутской области - 14 943 (четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек;

- в 30-дневный срок по истечении полного отработанного года в образовательной организации или учреждении сферы культуры специалистом со средним образованием по 57 471 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек за каждый отработанный год, из них: денежная выплата - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС/Л в МИ ФНС России № 3 по Иркутской области - 7 471 (семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек.

1.8. Действие указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка срока приостанавливается в случаях:

1.8.1. если в период работы в организации специалист призван на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования либо на альтернативную гражданскую службу. Действие указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка срока возобновляется, если специалист в течение трёх месяцев после окончания военной службы либо альтернативной гражданской службы трудоустроивается по специальности (квалификации), полученной в учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования, в образовательную организацию или учреждение культуры муниципальной формы собственности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района;

1.8.2. на время нахождения специалиста в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и возобновляется с даты выхода специалиста из отпуска.

1.9. Право на выплату сохраняется за специалистом в случае его перевода, по его просьбе или с его согласия, на работу в иной образовательной организации или учреждении сферы культуры муниципальной формы собственности на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

2.1. Выплата предоставляется при соблюдении условий принятия специалистом обязательства отработать три года по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в образовательной организации или учреждении сферы культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

2.2. Для получения выплаты специалист предоставляет в Управление образования или Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, расположенные по адресу: г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, для специалистов учреждений образования каб. 402, для специалистов учреждений культуры каб. 306 следующие документы:

- заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации (Приложение 1 к Порядку);
- паспорт;
- трудовая книжка (запись о приеме специалиста на работу в образовательную организацию или учреждение сферы культуры);
- трудовой договор;
- диплом специалиста о высшем или среднем профессиональном образовании;
- ходатайство учреждения (приложение 2 к Порядку);
- приказ руководителя о приеме специалиста на работу;
- СНИЛС
- ИНН.

2.3. Заявление и документы принимаются в полном объеме. Датой подачи заявления является день его регистрации секретарем начальника Управления образования Администрации г. Бодайбо и района или секретарем начальника Управления культуры Администрации г. Бодайбо и района в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. В течение 30 календарных дней со дня получения всех документов, специалист по кадровым вопросам, являющийся ответственным за организацию данной работы, проводит проверку документов на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов, готовит проект нормативного правового акта о предоставлении выплаты или уведомление об отказе в предоставлении выплаты специалисту и направляет его на подписание начальнику Управления образования (начальнику Управления культуры) администрации г. Бодайбо и района (лицу, исполняющему обязанности).

Специалист по кадровым вопросам направляет специалисту письменное уведомление о принятом решении.

2.5. Приказ Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района или Управления культуры администрации МО г. Бодайбо и района о выплате является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанной специалистом в заявлении.

форма

Начальнику Управления образования (Управления культуры)

от _____
фамилия, имя, отчество

Проживающего (ей) по адресу: _____

Данные паспорта: _____
(серия, № паспорта, кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с п.2.1. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением Администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п, прошу назначить и выплачивать мне денежную выплату в течение трех лет как молодому (приглашенному) специалисту, заключившему трудовой договор с

(наименование и адрес учреждения)

в качестве _____.
Денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет
№ _____ открытый в _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Форма

Начальнику Управления образования
(Управления культуры)

от _____
(должность, ФИО руководителя организации)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с п. 2.1. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного Постановлением администрации г. Бодайбо и района от 23.10.2015 № 209-п, прошу выплачивать молодому (приглашенному специалисту), _____

(ФИО)

заклучившему трудовой договор с _____
(наименование и адрес учреждения образования, культуры)

принятому на должность _____, в

в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. денежную выплату в сумме _____ рублей в течение трех лет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

)

ДОГОВОР № _____
на предоставление денежной выплаты
молодому (приглашенному) специалисту, заключившему трудовой договор с
учреждением образования, культуры муниципального образования
г. Бодайбо и района

г. Бодайбо « ____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования, культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице _____, действующего на основании _____, Администрация администрации МО г. Бодайбо и района, в лице _____, именуемая в дальнейшем _____ Администрация, _____ и _____, именуемый

(фамилия, имя, отчество специалиста)

в дальнейшем Специалист, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией г. Бодайбо и района денежной выплаты молодому (приглашенному) специалисту

_____ (ФИО)

с _____ профессиональным образованием, заключившему

_____ (высшим, средним)

трудовой договор _____ с _____.

_____ (дата и номер)

_____ (наименование организации)

1.2. Размер денежной выплаты составляет _____

(_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специалист имеет право на получение денежной выплаты в размере, установленном в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2. Специалист обязан:

- отработать в Учреждении пяти лет с момента заключения настоящего договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждении.

Исчисление пятилетнего срока работы Специалиста в учреждении образования, культуры начинается с даты заключения настоящего договора.

- информировать Учреждение за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с учреждением до истечения пятилетнего срока с даты подписания настоящего Договора.

- в случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора часть денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

2.3. Администрация имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами

условий настоящего Договора.

2.4. Администрация обязана обеспечить перечисление денежной выплаты на лицевой счет специалиста.

2.5. Учреждение обязано:

- в день подачи заявления об увольнении письменно информировать Администрацию о расторжении трудового договора со специалистом и об основаниях его расторжения;

- представлять в Администрацию один раз в год (по окончании годового срока работы) справку об исполнении Специалистом условий договора;

- представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Администрации в сроки, указанные в запросе.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае отказа Специалиста добровольно возратить в бюджет часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Специалистом срока возврата части единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному Специалистом периоду, Специалист уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

Организация	Специалист	Администрация
	Дата рождения " ____ " _____ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)	
	Регистрация по месту жительства _____	
	ИНН _____	
	СНИЛС _____	
_____ (должность)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
МП « _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

Специалист

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата подписания Соглашения Специалистом)

ДОГОВОР № _____
на предоставление денежной выплаты
молодому (приглашенному) специалисту, прибывшему на работу в учреждение
образования (культуры) муниципального образования г. Бодайбо и района

г. Бодайбо « ____ » _____ 20__ г.

Управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество специалиста)

именуемый в дальнейшем Специалист, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление денежной выплаты молодому (приглашенному) специалисту _____

(ФИО)

с _____ профессиональным образованием, заключившим
(высшим, средним)

трудовой договор _____ с учреждением образования,
(дата и номер)

(культуры) муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. Выплата предоставляется в следующем размере:

_____ (_____) рублей в течение трёх месяцев со дня трудоустройства;

_____ (_____) рублей по истечении первого года работы;

_____ (_____) рублей по истечении второго и третьего года работы.

2. Обязательства сторон

2.1. Управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района обязуется выплатить за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района _____

(_____) рублей Специалисту в течение трех лет:

2.2. Специалист обязуется:

2.2.1. Отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждении образования (культуры).

Исчисление пятилетнего срока работы Специалиста в учреждении образования (культуры) начинается с даты начала работы по трудовому договору.

2.2.2. Информировать управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с учреждением образования (культуры) до истечения пятилетнего срока с даты начала работы в учреждении образования (культуры) по трудовому договору, указанному в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае прекращения трудового договора с учреждением образования (культуры) до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77,

пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

2.3. В случае отказа Специалиста добровольно возвратить в бюджет часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

В случае нарушения Специалистом срока возврата части единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному Специалистом периоду, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора, Специалист уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

**Управление образования (культуры)
администрации муниципального
образования г. Бодайбо и района**

Специалист

Дата рождения " ____ " _____ г.
Паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ *(кем и когда выдан)*

Регистрация по месту жительства

ИНН _____

СНИЛС _____

(подпись) (расшифровка подписи)
МП « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

Специалист _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подписания: Соглашения Специалистом)