

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10 2015

г. Бодайбо

№ 209-п

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района

В целях привлечения специалистов для работы в учреждения образования, культуры, испытывающие потребность в специалистах с высшим и средним специальным образованием, поэтапного устранения дефицита педагогических работников и работников культуры, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры и здравоохранения муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 № 520-п, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра г. Бодайбо и района И.А.Крицкого.
3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Назначить начальника управления образования администрации МО г. Бодайбо и района С.Е.Наумову, начальника управления культуры администрации МО г. Бодайбо и района Е.Н.Степанову ответственными за соблюдение Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района.
5. Начальнику отдела организационной работы А.В.Кравец опубликовать настоящее постановление в газете «Ленский шахтер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в сети Интернет.

МЭР



Е.Ю.ЮМАШЕВ

Подготовил:
Заместитель начальника Управления

Приложение
к постановлению администрации
г. Бодайбо и района
от 23 10 № 209-п

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры, здравоохранения муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы муниципальной программы «Развитие территории образования г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 г. № 520-п и определяет порядок обращения за предоставлением денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, ее выплаты, размер и условия возврата.

1.2. Денежная выплата устанавливается молодым и приглашенным специалистам:

1.2.1. Молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 30 лет, принятый на работу по трудовому договору в соответствии с полученной специальностью в учреждение образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района в течение одного года после окончания учебы.

1.2.2. Приглашенный специалист – специалист, прибывший для работы в Бодайбинский район из других регионов страны по вызову, имеющий необходимый образовательный ценз и прошедший срок испытания.

Вызов – документально оформленное работодателем приглашение работника для трудоустройства в учреждение образования, культуры на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. Денежная выплата предоставляется специалистам, указанным в п.1.2. настоящего Порядка, трудоустроившимся в учреждение образования или культуры МО г. Бодайбо и района на полную ставку и прошедшим испытательный срок (для приглашенных специалистов).

1.4. Денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении денежной выплаты специалисту, который заключается между специалистом, и Управлением образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (приложение 3 к Порядку).

1.5. Денежная выплата предоставляется специалистам только по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям денежная выплата не производится.

1.6. Размер денежной выплаты (далее – выплата) специалистам составляет:

- педагогическим работникам организаций образования, имеющим высшее профессиональное образование - 300 000 (триста тысяч) рублей;
- педагогическим работникам организаций образования, имеющим среднее специальное образование - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

- специалистам сферы культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим высшее профессиональное образование -300 000 (триста тысяч) рублей;

- специалистам сферы культуры и специалистам дополнительного образования в сфере культуры, имеющим среднее специальное образование - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

1.7. Выплата предоставляется специалисту в течение трех лет в следующем порядке:

1.7.1. Молодому специалисту, имеющему высшее профессиональное образование, - в течение трех месяцев со дня трудоустройства - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

Приглашенному специалисту, имеющему высшее профессиональное образование, - в течение трех месяцев со дня окончания испытательного срока, 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- молодому специалисту, имеющему среднее специальное образование, - в течение трех месяцев со дня трудоустройства -25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

- приглашенному специалисту, имеющему среднее специальное образование, - в течение трех месяцев со дня окончания испытательного срока, 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

1.7.2. По истечении первого года работы для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- для специалистов, имеющих среднее специальное образование, -25 тысяч (двадцать пять тысяч) рублей.

1.7.3. По истечении второго и третьего года работы выплаты производятся по окончании года:

- для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, - 100 000 (сто тысяч) рублей;

- для специалистов, имеющих среднее специальное образование, - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.8. Выплата производится за счет средств бюджета МО г. Бодайбо и района.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

2.1. Выплата предоставляется при соблюдении условий принятия специалистом обязательства отработать пять лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников.

2.2. Для получения выплаты специалист предоставляет в администрацию муниципального образования г. Бодайбо и района, расположенную по адресу: г. Бодайбо, ул. Урицкого,33, для специалистов учреждений образования каб. 402, для специалистов учреждений культуры каб. 306 следующие документы:

- заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов банковского счета (Приложение 1 к Порядку);

- документ, удостоверяющий личность специалиста;

- трудовая книжка и приказ о приеме на работу;

- трудовой договор;

- документ об образовании и(или) квалификации специалиста;

- справка о нагрузке;

- обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты (в двух экземплярах) в случае невыполнения условий договора;

- ходатайство учреждения (приложение 2 к Порядку).

2.3. Решение о выплате и заключении договора принимается в течение 15 дней после подачи документов.

2.4. Приказ Управления образования (культуры) администрации МО г. Бодайбо и района о выплате является основанием для заключения договора и перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанный специалистом в заявлении.

3. Условия возврата выплаты специалистами

3.1. В случае подачи заявления об увольнении руководитель образовательного учреждения, учреждения культуры письменно информирует об этом Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района или Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в день подачи заявления специалистом.

3.2. Специалист обязан в тридцатидневный срок вернуть сумму полученной выплаты в бюджет МО г. Бодайбо и района в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

3.2.1. Расторжение трудового договора по инициативе специалиста по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. расторжение трудового договора по инициативе организации по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат молодым или приглашенным специалистом в бюджет МО г. Бодайбо и района части единовременной денежной выплаты производится в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному специалистом периоду.

3.3. Специалист не возвращает сумму полученной единовременной денежной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу, если трудовой договор был расторгнут по инициативе организации по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, данный период включается в отработанный период.

3.5. В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, администрация г. Бодайбо и района направляет специалисту уведомление об обязанности в течение 30 дней со дня получения уведомления вернуть полученную сумму выплаты (далее – уведомление) с указанием реквизитов для их перечисления.

3.6. В случае невозвращения специалистом суммы полученной выплаты в течение 30 дней со дня получения уведомления, Управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района вправе истребовать выплату в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Начальнику Управления образования
(культуры) администрации
муниципального образования г.Бодайбо и
района

от _____
(должность, ФИО руководителя организации)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с п.2.2. Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждение образования, культуры муниципального образования г.Бодайбо и района, утвержденного Постановлением администрации г. Бодайбо и района от _____ № _____, прошу выплачивать молодому (приглашенному) специалисту _____ заключившему трудовой договор
(ФИО)

с _____
(наименование и адрес учреждения образования, культуры)

принятому на должность _____, в

в соответствии с приказом от « _____ » _____ 20__ г. денежную выплату в сумме _____ рублей в течение трех лет.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
на предоставление денежной выплаты
молодому (приглашенному) специалисту, заключившему трудовой договор с
учреждением образования, культуры муниципального образования
г. Бодайбо и района

г. Бодайбо « _____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования, культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице _____, действующего на основании _____, Администрация администрации МО г. Бодайбо и района, в лице _____, именуемая в дальнейшем _____, и

_____, именуемый _____,
(фамилия, имя, отчество специалиста)

в дальнейшем Специалист, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией г. Бодайбо и района денежной выплаты молодому (приглашенному) специалисту

с _____ (ФИО) _____ профессиональным образованием, заключившему _____ (высшим, средним) _____ с _____ (дата и номер) _____ (наименование организации) _____ трудовой договор _____.

1.2. Размер денежной выплаты составляет _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специалист имеет право на получение денежной выплаты в размере, установленном в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2. Специалист обязан:

- отработать в Учреждении пять лет с момента заключения настоящего договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждении .

Исчисление пятилетнего срока работы Специалиста в учреждении образования, культуры начинается с даты заключения настоящего договора.

- информировать Учреждение за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с учреждением до истечения пятилетнего срока с даты подписания настоящего Договора.

- в случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора часть денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

2.3. Администрация имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами

условий настоящего Договора.

2.4. Администрация обязана обеспечить перечисление денежной выплаты на лицевой счет специалиста.

2.5. Учреждение обязано:

- в день подачи заявления об увольнении письменно информировать Администрацию о расторжении трудового договора со специалистом и об основаниях его расторжения;

- представлять в Администрацию один раз в год (по окончании годового срока работы) справку об исполнении Специалистом условий договора;

- представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Администрации в сроки, указанные в запросе.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае отказа Специалиста добровольно возратить в бюджет часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Специалистом срока возврата части единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному Специалистом периоду, Специалист уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

Организация	Специалист	Администрация
	Дата рождения " ____ " _____ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)	
	Регистрация по месту жительства _____	
	ИНН _____	
	СНИЛС _____	
_____ (должность)	(подпись) _____ (расшифровка подписи)	
МП « _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

Специалист _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата подписания Соглашения Специалистом)

ДОГОВОР № _____
на предоставление денежной выплаты
молодому (приглашенному) специалисту, прибывшему на работу в учреждение
образования (культуры) муниципального образования г. Бодайбо и района

г. Бодайбо « _____ » _____ 20__ г.

Управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество специалиста)

именуемый в дальнейшем Специалист, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, прибывшим на работу в учреждения образования, культуры муниципального образования г. Бодайбо и района» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление денежной выплаты молодому (приглашенному) специалисту _____

(ФИО)

с _____ профессиональным образованием, заключившим

(высшим, средним)

трудовой договор _____ с учреждением образования,

(дата и номер)

(культуры) муниципального образования г. Бодайбо и района.

2. Выплата предоставляется в следующем размере:

_____ (_____) рублей в течение трёх месяцев со дня трудоустройства;

_____ (_____) рублей по истечении первого года работы;

_____ (_____) рублей по истечении второго и третьего года работы.

2. Обязательства сторон

2.1. Управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района обязуется выплатить за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района _____

(_____) рублей Специалисту в течение трех лет:

2.2. Специалист обязуется:

2.2.1. Отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в учреждении образования (культуры).

Исчисление пятилетнего срока работы Специалиста в учреждении образования (культуры) начинается с даты начала работы по трудовому договору.

2.2.2. Информировать управление образования (культуры) администрации муниципального образования г. Бодайбо и района за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с учреждением образования (культуры) до истечения пятилетнего срока с даты начала работы в учреждении образования (культуры) по трудовому договору, указанному в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае прекращения трудового договора с учреждением образования (культуры) до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77,

пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

2.3. В случае отказа Специалиста добровольно возвратить в бюджет часть единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

В случае нарушения Специалистом срока возврата части единовременной денежной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному Специалистом периоду, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора, Специалист уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

Управление образования (культуры)
администрации муниципального
образования г. Бодайбо и района

Специалист

Дата рождения " ____ " _____ г.
Паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ (кем и когда выдан)

Регистрация по месту жительства

ИНН _____
СНИЛС _____

(подпись) (расшифровка подписи)
МП « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

Специалист _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подписания Соглашения Специалистом)