

Приложение
к постановлению администрации
г.Бодайбо и района
от 18.12.2015 № 255-110

Порядок
предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Управление образования), обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение учреждений образования, культуры и здравоохранения МО г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы муниципальной программы «Развитие территории муниципального образования г. Бодайбо и района» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением администрации г. Бодайбо и района от 10.11.2014 № 520-п и определяет порядок обращения за предоставлением компенсационной денежной выплаты, размер и условия возврата.

1.2. Размер компенсационной денежной выплаты (далее - выплата) работнику образовательного учреждения составляет:
- обучающемуся в средне-профессиональном заведении - 80 процентов от стоимости обучения, указанной в подтверждающих документах;
- обучающемуся в высшем учебном заведении - 50 процентов от стоимости обучения, указанной в подтверждающих документах;

1.3. Выплата назначается и выплачивается работнику образовательного учреждения ежегодно.

1.4. Выплата производится за счет средств бюджета МО г. Бодайбо и района.

2. Порядок обращения за предоставлением выплаты

2.1. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. потребность образовательного учреждения в специалисте с определённой квалификацией (при условии, что работник имеет полную нагрузку не менее 18 часов);

2.1.2. работником образовательного учреждения дано обязательство отработать в образовательном учреждении не менее пяти лет с момента получения среднего профессионального или высшего образования;

2.1.3. проживание работника образовательного учреждения на территории Бодайбинского района;

2.1.4. наличие у работника образовательного учреждения, обучающегося в средне-профессиональном (высшем) учебном заведении среднего общего образования;

2.1.5. непрерывный стаж у работника образовательного учреждения в должностях педагогического и учебно-вспомогательного персонала (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, библиотекарь, помощник воспитателя) должен составлять не менее одного года в образовательном учреждении;

2.2. Преимущественное право на получение выплаты предоставляется следующим категориям работников образовательных учреждений:

а) имеющих предписание лицензионных органов на повышение квалификации данной категории специалистов;

- б) работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
- в) имеющим многодетную семью;
- г) имеющим неполную семью;
- д) один или несколько членов семьи имеет (ют) инвалидность;
- е) имеющим под опекой или попечительством одного или нескольких детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для получения выплаты работник образовательного учреждения в срок до 1 марта года поступления в организацию, осуществляющую обучение по программам среднего профессионального или высшего образования обращается лично к руководителю образовательного учреждения с письменным заявлением на имя начальника Управления образования (Приложение 1 к Порядку).

2.3.1. руководитель образовательного учреждения направляет в Управление образования заявление работника образовательного учреждения (приложение 1 к Порядку) и ходатайство (приложение 2 к Порядку) с приложением заверенных копий следующих документов:

- 1) паспорта работника образовательного учреждения;
- 2) документа о наличии среднего общего (среднего профессионального, высшего) образования;
- 3) приказа руководителя образовательного учреждения о приеме на работу работника образовательного учреждения;
- 4) трудового договора;
- 5) договора между работником образовательного учреждения и образовательной организацией, осуществляющей обучение по программам среднего профессионального или высшего образования;
- 6) сберегательной книжки или номера банковского счета (вклада).

К указанным документам прилагается с предъявлением оригинала копия квитанции об оплате за курс обучения.

Работникам образовательных организаций, имеющим преимущественное право на получение выплаты, необходимо представить:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) документ, подтверждающий признание членами семьи работника образовательной организации и иных лиц, указанных им в качестве членов семьи (решение суда об установлении данного факта, иные документы);
- 3) справку об инвалидности.

2.4. Заявление и документы принимаются в полном объеме Управлением образования.

Датой подачи заявления является день его регистрации в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.3.1. раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении выплаты принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется правовым актом Управления образования и заключением договора между работником образовательного учреждения и Управлением образования о предоставлении компенсационной денежной выплаты работнику образовательного учреждения, обучающемуся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях.

Решение о предоставлении выплаты, а также договор между работником образовательного учреждения и Управлением образования является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанный работником образовательного учреждения в заявлении.

2.6. В течение последующих лет обучения для предоставления компенсационной выплаты работник предоставляет в Управление образования следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) сберегательную книжку или номер банковского счета (вклада).
- 3) оригинал и копию квитанции об оплате за курс обучения (оригинал квитанции возвращается после проверки подлинности заявителю);
- 4) справку-подтверждение об обучении.

3. Условия возврата выплаты

3.1. В случае подачи работником заявления об увольнении руководитель образовательного учреждения письменно информирует об этом Управление образования в день подачи заявления.

3.2. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования работник образовательного учреждения обязан в тридцатидневный срок вернуть сумму полученной выплаты в бюджет МО г. Бодайбо и района по следующим основаниям:

3.2.1. расторжение трудового договора по инициативе работника образовательного учреждения по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат работником образовательного учреждения в бюджет МО г. Бодайбо и района компенсационной денежной выплаты производится в полном объеме.

3.2.3. Работник образовательной учреждения не возвращает сумму полученной компенсационной денежной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования, если трудовой договор был расторгнут по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет данный период включается в отработанный период.

3.4. В случае прекращения трудового договора с работником образовательного учреждения до истечения пятилетнего срока с момента получения среднего профессионального или высшего образования по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Управление образования направляет работнику образовательного учреждения уведомление об обязанности в течение 30 дней со дня получения уведомления вернуть полученную сумму выплаты (далее – уведомление) с указанием реквизитов для их перечисления.

3.5. В случае невозвращения работником образовательного учреждения суммы полученной выплаты в течение одного месяца со дня получения уведомления, Управление образования вправе истребовать выплату в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику Управления образования администрации
МО г. Бодайбо и района _____
от _____,
(Ф.И.О. должность, наименование
образовательного учреждения)
проживающего(ей) по
адресу: _____
Данные паспорта: _____
серия, № паспорта, кем выдан
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.2.1. Порядка предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от _____ № _____, прошу предоставлять мне компенсационную денежную выплату, как работнику образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающемуся в средне-профессиональном (или высшем учебном заведении) заключившему договор с _____

(образовательной организацией, осуществляющей обучение по программам среднего профессионального или высшего образования).

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на банковский счет № _____ открытый в _____

Я _____ обязуюсь:

- отработать пять лет с момента получения образования в учреждениях образования, подведомственных Управлению образования администрации МО г. Бодайбо и района;
- вернуть денежные средства, полученные в качестве компенсационной денежной выплаты в случае расторжения трудового договора по моей инициативе по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса РФ или случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

Начальнику управления образования администрации
МО г. Бодайбо и района _____
от _____
(Ф.И.О. должность, наименование образовательного
учреждения)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выплачивать компенсационную денежную выплату, в соответствии с п.2.1. Порядка предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от _____ № _____, работнику образовательного учреждения _____, принятому на должность _____, _____ (образовательная организация) в соответствии с приказом от «_____» _____ 20____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР №
предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях
г. Бодайбо «_» _____ 20__ г.

Управление образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, в дальнейшем Управление образования, в лице _____ действующего на основании Положения об Управлении образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, с одной стороны, и _____, именуемый

(фамилия, имя, отчество специалиста)

в дальнейшем Работник образовательного учреждения, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации г. Бодайбо и района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной денежной выплаты работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, обучающимся в средне-профессиональных или высших учебных заведениях заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Управлением образования компенсационной денежной выплаты Работнику образовательного учреждения _____,

(ФИО)

имеющему _____,
(высшее, среднее, среднее профессиональное) образование

заключившим с _____ образовательным учреждением, находящимся на территории муниципального образования г. Бодайбо и района. трудовой договор _____

(реквизиты)

1.2. Размер компенсационной денежной выплаты в текущем году составляет _____ (_____) рублей.

2. Обязательства сторон

2.1. Управление образования обязуется выплатить за счет средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района (_____) рублей Работнику образовательного учреждения в течение одного месяца по предоставлению оригинала и копии счета об оплате за обучение за прошедший год.

2.2. Работник образовательного учреждения обязуется:

2.2.1. Отработать не менее пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в образовательном учреждении.

Исчисление пятилетнего срока работы Работника образовательного учреждения в образовательном учреждении начинается с момента получения образования в среднем профессиональном (высшем) учебном заведении.

2.2.2. Информировать администрацию муниципального образовательного учреждения за две недели о своем намерении прекратить трудовые отношения с образовательным учреждением до истечения пятилетнего срока с момента получения образования в среднем профессиональном (высшем) учебном заведении.

2.2.3. В случае прекращения трудового договора с образовательным учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по

основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора компенсационную денежную выплату в полном объеме.

2.3. В случае отказа Работника образовательного учреждения добровольно возратить в бюджет компенсационную выплату в полном объеме, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственности сторон

3.1. В случае нарушения Работником образовательного учреждения срока возврата компенсационной выплаты, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора, Работник образовательного учреждения уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Специалист дает свое согласие на обработку его персональных данных.

6. Адреса и подписи сторон

Управление образования администрации МО г. Бодайбо и района

Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района
УФК по Иркутской области
(Администрация г. Бодайбо и района л/с 04243008300)
ИНН 3802001340 КПП 3 80201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 04252001
р/с 40101810900000010001

(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)
МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Работник образовательного учреждения

Дата рождения " ____ " _____ г.
Паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ (кем и когда выдан)

Регистрация по месту жительства

ИНН
СНИЛС

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, если согласен(на) с его содержанием обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора.

Работник образовательного учреждения

_____ (И.О. Фамилия, подпись)