

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

17.02.2015 г

№ 60

Бодайбо

«Об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных учреждений в форме семейного образования и самообразования»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных учреждений в форме семейного образования (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу ранее действующее Положение от 31.12.2014г. № 553 о получении общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

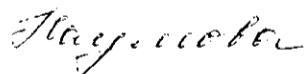
3.1. Организовать работу с обучающимися, выбравшими получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в соответствии с Положением.

3.2. Разместить настоящий приказ на сайтах и информационных стендах образовательных учреждений.

4. Директору МКУ «Ресурсногоый центра г.Бодайбо и района» (Афиногеновой Е.В.) опубликовать настоящий приказ на сайте управления образования администрации МО г.Бодайбо и района.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Управления образования Цареву Л.И.

Начальник



С.Е. Наумова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
МО г.Бодайбо и района
от 17.02.2015 г. № 60

**Положение
об организации освоения обучающимися программ общего образования
вне образовательных учреждений в форме семейного образования и
самообразования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу с 21.04.2014 г.), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, региональным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (части 2 и 4 статьи 63 Федерального закона).

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация). Аттестация указанных лиц осуществляется бесплатно в образовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации МО г.Бодайбо и района (далее – базовые учреждения) (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования или самообразования, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

1.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона).

В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной литературой, библиотечно-информационными ресурсами базовой образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- на получение необходимых консультаций.

1.8. Обучающийся, получающий образование в семье или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

1.9. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и образовательным учреждением являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в базовом учреждении и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

2.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается руководителю образовательного учреждения лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №1).

2.3. Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательного учреждения. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – до 01 марта текущего года.

2.5. Руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении лица в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является выписка из протокола заседания педагогического совета образовательного учреждения с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (приложении № 3).

2.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования, самообразования, указанные лица, проживающие на территории муниципального образования г.Бодайбо и района:

3.1.1. Обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне образовательного учреждения.

3.1.2. Уведомляют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района (часть 5 статьи 63 Федерального закона). Бланк уведомления о выборе формы семейного образования или самообразования

и перечень прилагаемых документов – (приложение № 4).

3.1.3. Обращаются в образовательное учреждение Бодайбинского района с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение № 1).

3.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий проживание совершеннолетнего гражданина либо родителей несовершеннолетнего обучающегося в Бодайбинском районе;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался; при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании); кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, самообразования, в образовательных организациях иностранных государств.

4. Порядок действий общеобразовательного учреждения:

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём заявлений о зачислении для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом образовательной организации и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- с учебным планом, предметными образовательными программами, календарно-тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации базовое образовательное учреждение уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

4.5. Образовательное учреждение:

- разрабатывает локальный нормативный акт о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования, самообразования;
- издаёт приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение в Региональную базу ОГЭ Иркутской области обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в Региональную базу ЕГЭ обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление образования администрации МО г.Бодайбо и района

5.1. Ведет учет лиц, получающих образование вне образовательных организаций (в семейной форме, форме самообразования);

5.2. Утверждает своим приказом перечень общеобразовательных учреждений Бодайбинского района, ведущих прием обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования и самообразования, для прохождения ими промежуточной и(или) итоговой аттестации;

5.3. Предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним гражданам информацию об образовательных учреждениях Бодайбинского района, ведущих прием лиц для прохождения ими промежуточной и(или) итоговой аттестации.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Услуга прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования и самообразования, включается в муниципальное задание (в Перечень по осуществлению муниципальных функций и полномочий) образовательного учреждения, оказывающего эту услугу. Образовательное учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Приложение №1
к Положению об организации освоения обучающимися программ
общего образования вне образовательных организаций
(в форме семейного образования, самообразования)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
о зачислении в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20 /20 учебного года на время прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и
прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ Г.

Начальнику управления образования администрации
МО г.Бодайбо и района _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Уведомление
о выборе формы семейного образования, самообразования для освоения программ
общего образования

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего(ей) сына (дочери),

ФИО ребенка, год рождения

в 201__ -201__ учебном году нами выбрана форма семейного образования
/самообразования (нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ
начального общего /основного общего/ среднего общего образования (нужное
подчеркнуть) за _____ класс.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

Дата, подпись
