

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

25.02.2013г

г.Бодайбо

№ 75

Об утверждении Положения  
о контрольной деятельности Управления  
образования администрации муниципального  
образования г. Бодайбо и района

В целях обеспечения нормативного регулирования деятельности Управления образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района в части осуществления контрольных функций подведомственных образовательных учреждений, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

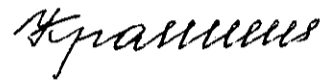
1. Признать утратившим силу Положение о контрольной деятельности Управления образования муниципального образования г. Бодайбо и района, утверждённое приказом Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 01.01.2011 № 319.
2. Утвердить прилагаемое Положение о контрольной деятельности Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района в новой редакции.
3. Специалистам Управления образования обеспечить организацию и проведение контроля деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с настоящим приказом.
4. Руководителям подведомственных образовательных учреждений обеспечить создание необходимых условий для проведения проверок в соответствии с нормативными документами, утверждёнными настоящим приказом.
5. Разместить Положение о контрольной деятельности Управления образования на официальном сайте Управления образования администрации

муниципального образования г. Бодайбо и района.

6. Утвердить форму приказа о проведении контроля и итогового документа (акта) проверки (приложение 1, 2).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.Г.Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
администрации МО г. Бодайбо  
и района от 25.02.14 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И**  
**РАЙОНА**

***I. Общие положения***

1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района (далее Управление образования) в части осуществления им контрольных функций и определяет принципы взаимодействия с подведомственными образовательными учреждениями.

2. Под контролем понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее контрольных проверок), осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями требований, установленных Уставами, положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам проверок.

***II. Цели и задачи контроля***

1. Целями контроля являются:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, Иркутской области в сфере образования в пределах компетенции;

б) исполнение нормативных правовых актов, в том числе Уставов, регламентирующих деятельность Управления образования и подведомственных образовательных учреждений;

в) защита прав и свобод участников образовательного процесса;

г) реализация принципов государственной политики в области образования в пределах компетенции;

д) соблюдение государственных гарантий реализации конституционного права граждан на образование в пределах компетенции;

е) сохранение единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования города и района;

ж) совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района;

з) анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

2. Управление образования, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и подзаконными актами правительства Иркутской области, Постановлениями и распоряжениями Министерства образования Иркутской области, Уставом муниципального образования города Бодайбо и района, решениями Думы г. Бодайбо и района, правовыми актами мэра города Бодайбо и района, Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования города Бодайбо и района, Положениями о структурных подразделениях Управления образования, настоящим Положением. При осуществлении контроля Управлением образования принимаются во внимание учредительные документы образовательных учреждений, исполняются решения Совета директоров Управления образования, мероприятия Плана работы на календарный год, приказы Управления образования о проведении проверки.

3. Основными задачами контроля являются:

а) формирование практики соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, практики исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений в пределах компетенции;

б) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

в) анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

г) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

д) инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

е) изучение состояния системы образования города и района или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

ж) анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности этих актов на практике.

### ***III. Организационные виды, формы и методы контроля***

1. Организационной формой проверок является контроль.

2. Контроль - проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, государственно-общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства, Устава образовательного учреждения и иных нормативных документов, в том числе и решений Совета директоров Управления образования, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции.

3. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль - осуществляется в целях установления и проверки поступающих сведений о нарушениях, через устные и письменные обращения граждан и организаций, служебные записки, и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной компании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Контроль в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится контроль

а) образовательных учреждений в форме тематической проверки - (одно направление деятельности), комплексной проверки - (два и более направлений деятельности, как правило, в рамках преаккредитационной экспертизы образовательного учреждения);

б) должностных лиц – в форме оперативных, тематических и комплексных проверок.

#### ***IV. Основные правила контроля***

1. Общее методическое руководство контролем и координацию контрольной деятельности осуществляет Министерство образования и науки РФ.

2. Управление образования проводит контрольные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного образования взрослых не реже 1 раза в 5 лет и должностные обязанности которых включают контрольные проверки подведомственных учреждений.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные группы (комиссии).

3. Управление образования вправе обратиться в Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО за помощью в организации проведения контрольных проверок. Оплата труда привлекаемых к контрольной деятельности высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных контрольных работ, консультировании.

4. Управление образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять контроль по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5. Периодичность и виды контроля результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

5. Плановые (тематические, комплексные) проверки подведомственных образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в год.

План-график, по которому осуществляются контрольные проверки, доводятся до образовательного учреждения в течение месяца по окончании года. Нормирование и тематика контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника Управления образования.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать более 5-10 дней.

Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке не позднее, чем за 10 рабочих дней. В исключительных случаях оперативный контроль возможен без предупреждения.

6. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов контроля.

7. План-график контроля утверждается начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

8. Задание начальника Управления образования о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

9. Основаниями для контрольной проверки являются:

а) план работы Управления образования на календарный год, с включенными разделами проведения контрольных проверок (по согласованию со всеми структурными подразделениями Управления образования) – плановый контроль;

б) задание Министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

в) обращение физических лиц и юридических лиц, поступление служебных записок в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.



10. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в проверяемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

11. Специалисты, проводящие контрольную проверку, имеют право запрашивать любую необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

12. Для осуществления контроля формируется комиссия (специалист, группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии (в случае создания комиссии), определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

13. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (акт, справка) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

14. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Управления образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать Министерство образования Иркутской области или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

15. В ходе контроля и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

16. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

17. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

#### ***V. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении контроля***

1. В целях координации и во избежание дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений начальник Управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории города.

2. Управление образования вправе осуществлять проверку результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей в порядке контроля по вопросам:

а) исполнения норм и правил, установленных законодательством РФ Министерством образования Иркутской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования в пределах компетенции;

б) оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

в) реализации государственных гарантий прав граждан на получение установленного Законом РФ «Об образовании» обязательного общего образования в пределах компетенции;

г) реализации государственных гарантий прав граждан на получение установленного Законом РФ «Об образовании» общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

д) обеспечения гражданам, проживающим на территории города, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;

е) реализации программ развития субъекта федерации, а также муниципальных программ;

ж) предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях города и района;

з) результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам:

- осуществления контроля соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в

соответствии с требованиями Закона РФ "Об образовании" и Устава образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

- реализации видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников, соблюдения трудового законодательства;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- других вопросов в рамках компетенции Управления образования.

3. Управление образования, как учредитель образовательных учреждений, вправе осуществлять проверку результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- а) сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);

- б) соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

- в) использования образовательным учреждением финансовых средств, выделенных учредителем и полученных из других источников;

- г) организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

- д) соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами.

## ***VI. Результаты контроля***

1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки (акта) о результатах проверки, служебной записки или доклада о

состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной Управлением образования (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения (рекомендации). К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Итоговый материал оформляется на месте осуществления контроля. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты проверки доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2 недель со дня окончания проверки. Руководитель контролируемой организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал проверки. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявшей проверку.

3. По итогам проверки в зависимости от формы, целей, задач контроля и с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, административные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совет директоров Управления образования с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций.

4. Начальник Управления образования по результатам проверки может принять решение, в том числе:

- а) об издании соответствующего приказа;
- б) об обсуждении материалов контроля на заседании Совета директоров, Совета руководителей ДООУ, заседаниях Коллегии Управления образования;
- в) о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- г) о повторной проверке с привлечением определенных специалистов;
- д) о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;

е) иные решения в пределах своей компетенции.

5. Управление образования по результатам проверки в случаях выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или Устава образовательного учреждения могут проинформировать Министерство образования Иркутской области, администрацию города Бодайбо и района и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и установленные сроки.

7. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

8. Руководитель образовательного учреждения по материалам контроля принимает соответствующее решение и в том числе может направить в Управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе проверки или справки по итогам проделанной работы.

Приложение 1  
к приказу  
Управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

**АКТ**

**проверки (полное наименование проверки в соответствии с приказом)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Бодайбо

Во исполнение приказа Управления образования (полное наименование приказа с реквизитами по форме от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_), в целях изучения (формулировка цели контроля в соответствии с приказом),

комиссией в составе:

Фамилия И.О., должность, председателя комиссии;

Фамилия И.О., должность, члена комиссии;

Фамилия И.О., должность, члена комиссии,

в присутствии (Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, занимаемая должность), проведена тематическая (иная форма контроля) проверка наименование образовательного учреждения.

Реквизиты проверяемого образовательного учреждения: индекс, полный юридический адрес в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Устав ОУ, утверждён приказом Управления образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_,  
№ \_\_\_\_\_;

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия \_  
№ \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, с приложением (копия приложения  
прилагается);

Свидетельство о государственной аккредитации серия \_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_20\_\_.

В соответствии с планом задания к тематической (иная форма проверки)  
проверке изучены следующие документы: (перечислить все изучаемые  
документы образовательного учреждения по указанной теме).

В ходе проведения плановой (внеплановой) тематической (иная форма  
проверки) проверки установлено следующее:

(основное содержание проверки в соответствии с планом задания).

Вместе с тем,

(перечисление выявленных в ходе проверки несоответствий и замечаний).

Рекомендации руководителю (администрации) образовательного  
учреждения для устранения выявленных в ходе проверки несоответствий и  
вынесенных замечаний) с указанием сроков их устранения.

Акт от \_\_\_\_\_ 20\_\_ составлен на \_ л. в 2 экз.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ОУ).

С выводами комиссии: \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен,  
подпись руководителя ОУ).

Приложение 2  
к приказу  
Управления образования  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Примерная форма приказа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

**П Р И К А З**

г.Бодайбо

№ \_\_\_\_\_

О проведении плановой (внеплановой)  
проверки \_\_\_\_\_

На основании Положения о контрольной деятельности Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного приказом начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ и в соответствии с \_\_\_\_\_ (планом работы на \_\_\_\_\_ год) ( поступившим обращением в адрес Управления образования)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Провести (плановую, внеплановую) проверку в отношении \_\_\_\_\_.
2. Срок проведения проверки \_\_\_\_\_.
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки \_\_\_\_\_.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов следующих лиц: \_\_\_\_\_.
5. Цель проверки \_\_\_\_\_.
6. Задачи проверки \_\_\_\_\_.
7. Предмет проверки \_\_\_\_\_.
8. Правовые основания проведения проверки \_\_\_\_\_.
9. Результаты проверки оформить в форме (аналитической справки, справки (акта) о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел) и довести до сведения руководителя в срок до \_\_\_\_\_.
10. Результаты проверки рассмотреть (на инструктивно-методическом совещании, педагогическом совете, Совете директоров, заседании Коллегии)

Начальник

М.Г.Крамаренко