

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

27.01

2023 г.

Бодайбо

№ 42

О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Капелька»

В целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, более рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг, в соответствии со статьями 57,58 Гражданского кодекса Российской Федерации, частями 10,11 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации г. Бодайбо и района от 27.01.2023 г. № 16-пп «О реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Капелька», руководствуясь Положением,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Перевозовская СОШ») путем присоединения к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Капелька» (далее – МКДОУ д/с № 15).

2. Создать комиссию по реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15 в составе:

Председатель комиссии:

Наумова С.Е. – начальник Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление образования);

Члены комиссии:

Царева Л.И. – начальник отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитательных систем Управления образования;

Дометова О.В. – главный специалист Управления образования;

Юмашева Л.М. – директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района (далее - МКУ «ЦБ ОУ»);

Дудаева В.И. – заместитель директора МКУ «ЦБ ОУ» по экономическим вопросам;

Драгун О.В. – зам. директора МКУ «ЦБ ОУ» по правовым вопросам;

Бодяло Е.М. – главный специалист МКУ «ЦБ ОУ» по кадровым вопросам;

Алексеев И.Г. – директор МКОУ «Перевозовская СОШ»;

Дьякова Н.Е. – заведующий МКДОУ д/с № 15.

3. Установить, что МКОУ «Перевозовская СОШ» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МКДОУ д/с № 15.

4. Комиссии по реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15:

4.1. Провести до 01 июля 2023 года реорганизацию МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15 согласно прилагаемому плану организационных мероприятий по реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15.

4.2. Предупредить заведующего МКДОУ д/с № 15 Дьякову Н.Е. в установленном порядке о существенных изменениях условий труда работников.

4.3. Заместителю начальника Управления образования Афиногеновой Е.В. после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений подать документы в Министерство образования Иркутской области о внесении изменений в реестр образовательных учреждений Иркутской области.

4.4. МКУ «ЦБ ОУ» (Юмашева Л.М.) после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений подать документы в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности

5. Директору МКДОУ д/с № 15 Дьяковой Н.Е. предупредить в установленном порядке работников о существенных изменениях условий труда.

6. Директору МКОУ «Перевозовская СОШ» Алексееву И.Г. предложить работникам МКДОУ д/с № 15 продолжить на основании ст. 75 Трудового кодекса РФ трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Е.В. Афиногенова

П Л А Н

организационных мероприятий по реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15

№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Представление в регистрирующий орган уведомления о начале процедуры реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	Управление образования, МКОУ «Перевозовская СОШ»	В течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
2.	Издание приказа Управления образования о реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	Управление образования	В течение одного рабочего дня после даты принятия решения о реорганизации
3.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МКДОУ д/с №15 с порядком реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	Управление образования, МКДОУ д/с № 15	В течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
4.	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов о начале реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	МКУ «ЦБ ОУ», МКДОУ д/с № 15	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган
5.	Помещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	Управление образования, МКУ «ЦБ ОУ», МКОУ «Перевозовская СОШ», МКДОУ д/с № 15	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц
6.	Уведомление работников МКДОУ д/с № 15 о существенных изменениях условий труда.	МКУ «ЦБ ОУ», МКДОУ д/с № 15	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации

7.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ д/с № 15	МКУ «ЦБ ОУ»	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
8.	Проведение сверки задолженности МКДОУ д/с № 15 с кредиторами	МКУ «ЦБ ОУ»	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
9.	Подготовка Устава МКОУ «Перевозовская СОШ» в новой редакции	МКОУ «Перевозовская СОШ»	Январь-февраль 2023г.
10.	Сформировать заключительную бухгалтерскую отчетность МКДОУ д/с № 15 на дату внесения сведений в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МКДОУ д/с № 15	МКУ «ЦБ ОУ»	За 1 день до внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКДОУ д/с № 15
11.	Представление в регистрирующий орган уведомления об окончании процедуры реорганизации МКОУ «Перевозовская СОШ» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 15	МКОУ «Перевозовская СОШ»	После осуществления второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»
12.	Утверждение Устава МКОУ «Перевозовская СОШ» в новой редакции. Проведение государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МКОУ «Перевозовская СОШ»	Управление образования МКУ «ЦБ ОУ» МКОУ «Перевозовская СОШ»	После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКДОУ д/с № 15
13.	Передача муниципального имущества МКДОУ д/с № 15 с оформлением передаточного акта собственнику с последующей его передачей МКОУ «Перевозовская СОШ»	Управление образования МКУ «ЦБ ОУ» ОУМИиЗО МКДОУ д/с № 15, МКОУ «Перевозовская СОШ»	После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКДОУ д/с № 15
14.	Оформление лицензии на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Перевозовская СОШ»	Управление образования МКОУ «Перевозовская СОШ»	После регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МКОУ

			«Перевозовская СОШ»
15.	Подготовка документов в Министерство образования Иркутской области о внесении изменений в реестр образовательных учреждений Иркутской области.	Управление образования	После получения лицензии на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Перевозовская СОШ»