

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

18.01.2017

№ 13

г. Бодайбо

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка»

В соответствии со статьями 57,58 Гражданского кодекса Российской Федерации, частями 10,11,12,14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, более рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг, руководствуясь постановлением администрации г. Бодайбо и района от 18.01.2017 г. № 4-п «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка», руководствуясь Положением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо» (далее – МБОУ «НОШ г. Бодайбо») путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Золотинка» (далее – МКДОУ д/с № 2).

2. Создать комиссию по реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» под моим председательством в составе:

Елизова Е.И. – директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района (далее - МКУ ЦБ ОУ);

Дудаева В.И. – заместитель директора по экономическим вопросам МКУ ЦБ ОУ;

Бодяло Е.М. – зам. директора по кадровой работе МКУ ЦБ ОУ;

Драгун О.В. – зам. директора по правовым вопросам МКУ ЦБ ОУ;

Дометова О.В. – главный специалист Управления образования;

Колотова О.В. – заведующий МКДОУ д/с № 2;

Смола И.И. – директор МБОУ «НОШ г. Бодайбо».

3. Установить, что МБОУ «НОШ г. Бодайбо» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МКДОУ д/с № 2.

4. Комиссии по реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо»:

4.1. Провести до 31 марта 2017 года реорганизацию МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 2, согласно прилагаемому плану организационных мероприятий по реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 2;

4.2. Предупредить заведующего МКДОУ д/с № 2 Колотову О.В. в установленном порядке о существенных изменениях условий труда работников.

4.3. Заместителю начальника Управления образования Рождественской Т.А. подать документы в службу по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области о внесении изменений в реестр образовательных учреждений Иркутской области.

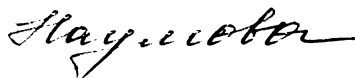
4.4. После окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений подать документы в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности.

5. Заведующему МКДОУ д/с № 2 Колотовой О.В. предупредить в установленном порядке работников детского сада об изменениях существенных условий труда.

6. Заведующему МБОУ «НОШ г. Бодайбо» Смола И.И. предложить работникам МКДОУ д/с № 2 продолжить на основании ст.75 Трудового кодекса РФ трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е. Наумова

Приложение №1
к приказу управления образования
МО администрации г. Бодайбо и
района
от «18» 01 2017 № 13

П Л А Н
организационных мероприятий по реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем
присоединения к нему МКДОУ д/с № 2

№№	Мероприятия	Ответственные
1.	Издание приказа Управления образования Администрации МО г. Бодайбо и района о реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 2.	УО
2.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МКДОУ д/с № 2 с порядком реорганизации.	УО
3.	Уведомление налоговых органов, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о предстоящей реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 2	В течение 3-х дней с момента издания Постановления МКУ ЦБ МКДОУ д/с № 2 МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
4.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации сообщения о реорганизации МБОУ «НОШ г. Бодайбо» путем присоединения к нему МКДОУ д/с № 2	МКУ ЦБ ОУ МКДОУ д/с № 2 МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
5.	Уведомление работников МКДОУ д/с № 2 об изменении существенных условий труда.	МКУ ЦБ ОУ МКДОУ д/с № 2
6.	Утверждение Устава в новой редакции МБОУ «НОШ г. Бодайбо».	УО МКУ ЦБ ОУ МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
7.	Оформление лицензии МБОУ «НОШ г. Бодайбо».	УО МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ д/с № 2, оформление инвентаризационных описей основных средств, малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	МКУ ЦБ ОУ
9.	Письменное уведомление кредиторов МКДОУ д/с № 2 и МБОУ «НОШ г. Бодайбо» о реорганизации.	МКДОУ д/с № 2 МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
10.	Проведение сверки задолженности МКДОУ д/с № 2 с кредиторами.	МКУ ЦБ ОУ
11.	Подготовка бухгалтерского баланса МКДОУ д/с № 2 и передаточного акта.	МКУ ЦБ ОУ
12.	Передача муниципального имущества МКДОУ д/с № 2 и передаточного акта собственнику с последующей его передачей МБОУ «НОШ г. Бодайбо».	УО МКДОУ д/с № 2 МБОУ «НОШ г. Бодайбо»

13.	Проведение государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МБОУ «НОШ г. Бодайбо»	МБОУ «НОШ г. Бодайбо»
14.	Подготовка документов, необходимых для исключения МКДОУ д/с № 2 из Единого реестра юридических лиц.	МКУ ЦБ ОУ МКДОУ д/с № 2 МБОУ «НОШ г. Бодайбо»