

от 19 мая 2023 года

**Тема: «Об организованном окончании 2022-2023 учебного года и подготовке новому учебному году»**

Заслушав и приняв к сведению информацию:

-Наумовой С.Е., начальника Управления образования (далее- УО) по вопросам готовности образовательных организаций к летнему отдыху, в том числе, обеспечения 100% занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, с привлечением ресурса Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»; деятельности РДДМ на территории г. Бодайбо и района в 2023- 2024 году;

-Емельяновой Н.В., главного специалиста УО по вопросу организованного завершения 2022-2023 учебного года и подготовки к новому учебному году;

-Биликтуевой Т.О., директора МКУ «Ресурсный центр» о подготовке августовской педагогической конференции;

-Наумовой С.Е., начальника УО, по вопросу работы в «Навигаторе», реализации проекта «Билет в будущее», реализации проекта «Школа Минпросвещения России»;

-Тюрина Ю.Ю., директора МКУ «ДООЦ», Маркиной Д.П., методиста МКУ «Ресурсный центр» по вопросу проведения учебно-полевых сборов, туристического слета, творческой смены;

-Афиногеновой Е.В., заместителя начальника УО о подготовке учебных планов на 2023-2024 учебный год;

-Царевой Л.И., начальника отдела УО, о комплектовании 1-х, 5-х,10-х классов;

-Жамбалдоржиевой Э.Б., начальника отдела МКУ «Ресурсный центр», Леонтьевой В.В., директора МКУ «Кропоткинская СОШ», Корабельниковой А.В., директор МКУ «ООШ №4» о деятельности образовательных организаций по повышению объективности при проведении Всероссийских проверочных работ,

Совет директоров решил:

1.Управлению образования (Наумова С.Е.):

1.1.организовать обучающий семинар по вопросам принятия управленческих решений на основе комплексного анализа независимых оценочных процедур. Срок: октябрь 2023г.

1.2.согласовать открытие 5-х, 10-х классов в образовательных учреждениях.

2.МКУ «Ресурсный центр» (Биликтуева Т.О.):

2.1.увеличить количество образовательных организаций, для которых Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) пройдут с муниципальным контролем объективности. Срок: 2023-2024 учебный год;

2.2.организовать распространение успешных практик по итогам анализа результатов ВПР. Срок: 2023-2024 учебный год.

3.Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.внести изменения в основные образовательные программы образовательной организации в соответствии с федеральной основной образовательной программой. Разместить программы на официальном сайте образовательной организации. Срок: до 01.09.2023г.

3.2.разработать учебные планы и рабочие программы учебных предметов с использованием конструктора учебных планов и рабочих программ на сайте

<https://plan.edsoo.ru/>. Представить учебные планы на согласование по графику. Срок: до 30 июня 2023г.

3.3.организовывать проверку работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с привлечением в состав комиссии учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету. Не привлекать к проверке учителей, преподающих в данном классе. Срок: постоянно.

3.4.продолжить работу по повышению предметных и оценочных компетенций учителей с использованием разнообразных форм повышения квалификации. Срок: 2023-2024гг.

3.5.провести самодиагностику по критериям и показателям проекта «Школа Минпросвещения России». Срок: до 25 июня 2023г.

3.6.В целях реализации проекта «Билет в будущее»:

-провести регистрацию обучающихся 6-11 классов на платформе до 20.09.2023г.

-актуализировать программу воспитания (раздел по профориентации) с учетом мероприятий проекта «Билет в будущее». Срок: до 01.09.2023г.

3.7. зарегистрировать школьный театр на портале <http://vcht.center/reestr-teatrov/>. Создать вкладку на официальном сайте образовательной организации. Срок: до 01.09.2023г.

3.8.МКОУ «Балахнинская СОШ» (Княжецкая С.В.), МКОУ «НОШ г. Бодайбо» (Смола И.И.) зарегистрировать школьный спортивный клуб. Срок: 01.09.2023г.

3.9.В целях качественной организации летнего отдыха:

-обеспечить эффективную реализацию программ летнего отдыха с использованием календаря «Дней единых действий», «Дней безопасности». Срок: июнь 2023г.

-обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, с привлечением ресурса Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и личный контроль занятости детей подучетной категории. Срок: июнь 2023г.

-реализовать мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, в ходе летней оздоровительной компании.

3.10.обеспечить информационное сопровождение мероприятий, указанных в п.3.9., на официальном сайте образовательной организации и социальных сетях. Срок: июнь 2023г.

4.Руководителям учреждений дополнительного образования:

4.1.обеспечить эффективную реализацию программ летнего отдыха в части:

- использования календаря «Дней единых действий», «Дней безопасности». Срок: июнь, август 2023г.

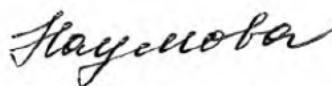
-100% занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, с привлечением ресурса Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и осуществления личного контроля занятости детей подучетной категории. Срок: июнь, август 2023г.

-мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в ходе летней оздоровительной компании.

-информационного сопровождения мероприятий на официальном сайте образовательной организации и социальных сетях. Срок: июнь, август 2023г.

4.2.начать работу в АИС «Навигатор» по зачислению обучающихся на программы дополнительного образования. Срок: до 01.09.2023г.

Председатель



Наумова С.Е.