

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

666904, Бодайбо,

ул. Урицкого, 33

тел./факс (39561) 5 – 17 – 02

E-mail: gorono38@mail.ru

ОКПО 02105878

ОГРН 1023800733098

ИНН 3802001999

КПП 380201001

26.08 20 г. № 580

На № от 20 г.

Управление образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Артемовская средняя общеобразовательная школа».

Квалификационные требования: высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, а также пройти соответствующую аттестацию.

Основными направлениями деятельности директора учреждения являются:

- организация образовательной (учебно-воспитательной) работы учреждения;
- обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы учреждения;
- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учреждении;
- взаимодействия с другими организациями.

Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совместно с Советом учреждения (педагогическим советом) определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы;
- осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

- руководит деятельностью Педагогического совета учреждения;
- координирует в учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- управляет на праве оперативного управления имуществом учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью учреждения; распоряжается кредитами;
- соблюдает этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает работу по охране труда (согласно Положению МО РФ об охране труда).

Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
  - личный листок по учету кадров, фотографию 3х4 см;
  - заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;
  - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
  - заверенный собственноручно план мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательной организации (далее – План) с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
  - мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  - медицинскую справку установленной законодательством формы
- Заработная плата от 40 000 рублей.

Документы принимаются с 01.09.2016 по 01.10.2016 по адресу: г.Бодайбо, ул.Урицкого, д.33, кабинет 407. Контактные телефоны 5-17-06, 5-23-12.

Начальник



С.Е.Наумова

Исп. Бодяло Е.М.